

# 事前提出書類一覧

\*以下の資料を実地調査の1か月前に取りに伺います。

\*資料にて提出していただくもの

※A4サイズで6部作成し、紙ファイルに綴じて下さい。

※A3サイズで作成されているものはそのままのサイズでお願いします。

- 1 自己評価 ファイルに綴じる必要はありません。  
第三者評価項目別結果票（様式はデータをお送りします）
  - ・提出書類を受け取りに伺う日の1週間前にデータでご提出ください。  
それを基にお伺いした際にご説明させていただきます。
- 2 保育方針、全体的な計画、年間指導計画、直近1ヶ月の月間指導計画、  
週案・日誌（その月の指導の流れが分かる週、1週分）  
未満児個別計画（各クラス1名分）
  - ※ 児童の名前を消していますか？
  - ※ 指導案等に「指導・助言」の欄がありますか？当該年度年間行事予定（保護者に配布するもの）、一日の過ごし方
- 3 保育所（園）の定員・入所児童数
  - ・当該年度を含む過去3か年分、各年度4月末及び3月末
- 4 職員数・年齢・経験年数
  - ・当該年度の4月1日現在、正規・臨時職員、パート職員など全ての職員
  - ・経験年数については、「保育士としての経験年数」と「当保育所における経験年数」の2通りを記入
- 5 特別保育事業の実施状況
  - ・延長保育・一時保育・休日保育など、昨年度における事業ごとの利用人員  
(実績)
  - ・事業の内容が分かるもの（保護者に説明する際に使用するしおり等）
- 6 職場外研修計画・実績、 職場内研修計画・実績
  - ・当該年度を含む過去3か年分（計画）
  - ・職場外研修の研修名、実施日、参加者名の一覧表（実績）
  - ・職場内研修の計画、実績
- 7 法人・保育所運営の中・長期計画・事業計画
- 8 その他  
保育所のしおり
  - ・入所時に保護者に説明しお渡しするもの  
クラスの配置図
  - ・施設全体の図面に、クラス名・担任職員の名前・何歳児が何名入室している  
かがわかるもので結構です。
  - ・障害児が入所している場合は、★を記入し、障害の概要（難聴、知的障害な  
ど）が分かるように標記してください。