

求 人 情 報

企業名	富士通コミュニケーションサービス株式会社
募集職種	コールセンターにおける管理業務
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">●スタッフ管理（教育・勤怠管理・面談）●数値管理、資料作成（Excel、Word、PowerPoint）●企画立案●顧客との折衝・調整（最大3ヶ月程度の出張あり）
雇用形態	正社員
給与	月給183,000円～224,000円（賞与年2回・時間外手当別途支給）
勤務時間	9：00～18：00 ※配属業務による
休日・休暇	年間休日125日、有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇、産前産後休暇、育児・介護休暇
勤務地	北九州市八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト内 北九州黒崎サポートセンター
必要資格等	業界を問わず、マネジメント経験がある方 新しい事にチャレンジしたい方を幅広く募集いたします。
必要な学歴	学歴は問いません。