

## 求 人 情 報

企業名	三菱ケミカル株式会社
募集職種	総務、人事系業務
仕事の内容	事業所における総務業務（庶務、法務、広報、管財など）、または人事業務（採用、評価、昇格、福利厚生、労務管理など）の企画検討および運営
雇用形態	正社員（雇用契約期間の定めなし・三菱ケミカルグループ各社への在籍 出向あり）
給与	■給与 23万円～ ※前職を考慮し応相談 賞与あり
勤務時間	8：30～17：15（12：00～13：00休憩） フレックスタイム制度あり
休日・休暇	■公休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、その他 ■休暇 年次有給休暇、特別休暇（忌引、結婚等） ライフサポート休暇
勤務地	黒崎事業所（福岡県）
必要資格等	【必須】 ・事業会社での業務経験をお持ちの方で様々な関係者と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築出来る方 ・積極的に新しい視点での提案や課題解決が出来る方  【歓迎】 ・事業会社での総務業務、または人事業務経験のある方
必要な学歴	大卒