

## タブレット端末の導入 費用対効果等の試算

### 1 新規費用負担見込額

(単位：千円)

種別	初年度 総費用	2年目以降 年間総費用 (平年ベース)	5年間 総費用	算定根拠等
タブレット端末及び 通信サービス…①	3,652	3,432	17,380	議員用57台+市議会事務局 等31台=88台分
資料閲覧等ソフト	—	—	—	—
SideBooks…②	1,901	1,814	9,157	125ライセンス(上記端末 88台分+執行部PC37台分)
moreNOTE…③	1,555	1,516	7,619	クラウド容量20GB
初期講習代等 (両ソフト共通見込額)…④	600	—	—	初年度の議員操作講習、 市議会事務局管理講習分
合計(①+②+④)…⑤	6,153	5,246	27,137	—
合計(①+③+④)…⑥	5,807	4,948	25,599	—
タブレット端末導入に伴い 増加する作業に係る 職員人件費…⑦	19	19	95	下記「FAX送信に係る職員 人件費」と同額との想定
総計(⑤+⑦)…【A】	6,172	5,265	27,232	
総計(⑥+⑦)…【B】	5,826	4,967	25,694	

### 2 経費削減見込額

(単位：千円)

種別	単年度 削減見込額	5年間総 削減見込額	算定根拠等
議員用公設FAXリース代等	2,938	14,690	平成29年度決算額を基に 算定
市議会事務局・執行部FAX使用料	484	2,420	
会議録、調査号等冊子作成・ 印刷費(市議会事務局作成分)	582	2,910	直近の決算額を基に、議 会分印刷不要に伴う削減 見込額のみを試算した概 数
議案書、予算・決算書等冊子作成・ 印刷費(執行部作成分)	803	4,015	
コピー使用料	412	2,060	平成29年度決算額等を基 に算定した概数
コピー用紙購入代	149	745	
市議会事務局輪転機使用料	68	340	平成29年度決算額を基に 算定
議員配付資料に係る事務用品代等	140	700	議員配付資料の概算部数 を基に試算した概数
FAX送信に係る職員人件費	19	95	概算業務量に平均人件費 を乗じて試算した概数
コピー、資料の編綴・運搬等 に係る職員人件費	3,590	17,950	※業務量を数値化した概数で あるため、職員の人員・時間 外勤務削減等と当該金額は直 結するものではない。
総計…【C】	9,185	45,925	—

### 3 経費削減効果額

【C】－【A】	3,920	18,693	—
【C】－【B】	4,218	20,231	—

### 3 紙削減見込枚数

#### (1) 市議会事務局における削減見込枚数

種別	枚数
本会議・各種委員会資料	80,604
会議録、調査号等	161,951
計	242,555

#### (2) 執行部における削減見込枚数

種別	枚数
議場等配付用資料	359,800
議案書	61,300
予算書	76,000
決算書	29,300
その他配付冊子等	193,200
その他配付資料	37,431
計	397,231

合計	639,786
----	---------