


請求書兼領収書 (雑用)


請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請求書 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		領収書 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙
住所 北九州市小倉北区城内1-1		住所		
氏名 北九 太郎 電話番号 091-582-2531		←この部分のみ記入してください。 氏名(住所、氏名、電話番号、金額のみ)		
請求金額	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	請求者番号		
(頭に¥を入れる。)	¥ × × × 0 0 0	(請求者番号の下6桁を記入)		
件名 令和 ○ 年度北九州市民間建築物吹付けアスベスト除去等事業補助金交付 ↑「令和○年度」には、該当年度をご記入ください。				

記入例

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

請求書 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		領収書 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙
住所		住所		
氏名		氏名		
電話番号		電話番号		
請求金額	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	請求者番号		
(頭に¥を入れる。)		(請求者番号の下6桁を記入)		
件名 令和 年度北九州市民間建築物吹付けアスベスト除去等事業補助金交付				