

## 委任状（異動届用）

年 月 日

代理人（窓口に来る人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

① 私は、上記の者を代理人と定め、市民課に関する下記の手続の権限を委任します。

- ・住民異動届、
- ・

委任者（頼む人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟ 連絡先

② 私は、上記の者を代理人と定め、国民健康保険の届出に関する手続の権限を委任します

委任者（頼む人）

(異動先)

世帯主氏名 \_\_\_\_\_ ㊟ 連絡先

住所 \_\_\_\_\_

世帯主と代理人(受任者)の関係 \_\_\_\_\_

※②の手続を委任する場合、世帯主の自署又は記名押印が必要です。

## — 委任状の作成について —

委任状は、委任する方（委任者：頼む人）が自署又は記名押印して作成してください。

代理人は、本人確認資料（免許証、保険証など）を持ってきてください。

詳細については、各区役所市民課、出張所へお尋ねください。

### ①の市民課に関する手続きを委任する場合

- ・他に委任事項（頼むこと）があるときは、具体的に記入してください。

例：北九太郎の住民票の写しの申請（本籍・続柄不要）  
北九太郎の印鑑登録の申請 など

### ②の国保年金課に関する手続きを委任する場合

- ・世帯主の方の自署又は記名押印が必要となります。
- ・世帯主と代理人（受任者）との関係は、具体的に記入してください。

例：子、妻、勤務先の同僚、入所施設の職員、友人

- ・国民健康保険被保険者証は郵送になります。

記入例（異動届のみ）

委任状（異動届用）

XXXX 年 X月 X日

代理人（窓口に来る人）

住所 北九州市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 小倉 花子

① 私は、上記の者を代理人と定め、市民課に関する下記の手続の権限を委任します。

- ・住民異動届、
- ・

委任者（頼む人）

住所 北九州市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 小倉 太郎  連絡先 000-0000

② 私は、上記の者を代理人と定め、国民健康保険の届出に関する手続の権限を委任します

委任者（頼む人）

（異動先）

世帯主氏名  連絡先

住所

世帯主と代理人(受任者)の関係

※②の手続を委任する場合、世帯主の自署又は記名押印が必要です。

記入例（異動届と国民健康保険）

委任状（異動届用）

XXXX 年 X月 X日

代理人（窓口に来る人）

住所 北九州市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 小倉 花子

① 私は、上記の者を代理人と定め、市民課に関する下記の手続の権限を委任します。

- ・住民異動届、
- ・

委任者（頼む人）

住所 北九州市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 小倉 太郎  連絡先 000-0000

② 私は、上記の者を代理人と定め、国民健康保険の届出に関する手続の権限を委任します

委任者（頼む人）

（異動先）

世帯主氏名 小倉 父郎  連絡先 000-0000

住所 北九州市△△区△△町△丁目△番△号

世帯主と代理人(受任者)の関係 妻

※②の手続を委任する場合、世帯主の自署又は記名押印が必要です。