

記入例

日常生活用具給付券

A	給付番号 第 2201000 号	給付決定年月日	令和4年4月15日
B	対象者氏名 田中太郎	生年月日	■■■■
居住地 北九州市■■■■		(電話番号 -)	
保護者氏名		対象者との続柄	
給付する用具の種目及び型式	紙おむつ	型式	紙おむつ
交付期間		令和4年4月 ~ 令和4年5月	
委託する業者名 ■■■■株式会社		所在地 福岡市■■■■ (電話番号) ■■■■	
C	総費用額 21,394円	給付限度額	22,000円
種目額との差額 0円		定率負担額	2,139円
負担上限月額 37,200円		当月内負担額	0円
D	自己負担額 2,139円	日常生活用具支給決定額	19,255円
以下省略			

『日常生活用具給付券』を見ながら、『請求内訳書』を作成します。

日常生活用具 請求内訳書(記入例)

A	B	C	D	E	F
給付番号	対象者氏名	総費用額	自己負担額	日常生活用具支給決定額	用具名
2201000	田中 太郎	21,394	2,139	19,255	紙おむつ R4.4月~R4.5月
*****	** **	*****	*****	*****	*****
<p>『日常生活用具給付券』が2枚以上ある場合は2列目、3列目・・・と続けて記入してください。『請求内訳書』が2枚以上ある場合は各ページに小計額を、最終ページに合計額を記入してください。</p> <p>G(合計額)が『請求書兼領収書(委託、工事、補助金等雑用)』の「②請求金額」となります。「請求金額」を入金しますので、入金された金額の内訳が必要な場合は、各区役所保健福祉課高齢者・障害者相談係に提出する前に『請求内訳書』の控えをとり、把握できるように準備してください。</p> <p>なお、『請求者兼領収書(委託、工事、補助金等雑用)』に記入していただく③「請求者番号」で登録されている口座に入金する場合は、本用紙(『請求内訳書』)の提出を省略</p>					
途中省略					
19					
20	小計又は合計	1 件	21,394 円	2,139 円	G 19,255 円