

# 入園についてのお知らせ

○北九州市立幼稚園4園（小倉、小倉南、八幡東、鷹の巣）については、令和7年3月末をもって閉園します。  
 ○令和6年度の2年保育園児（4歳児）、3年保育園児（3歳児）の募集は行いません。  
 ※1年保育園児（5歳児）については、欠員があれば受け付けます。  
 欠員状況は各園へお問合せください。

## § 応募資格 §

北九州市内に住所を有し、下記の期間に生まれた幼児

1年保育(5歳児)	平成30年4月2日 ~ 平成31年4月1日
2年保育(4歳児)	募集しません
3年保育(3歳児)	募集しません



## § 入園願の配布 §

- ◆配布時期：令和5年10月2日（月）から
- ◆配布場所：各市立幼稚園（下記記載）、各区役所窓口（広報広聴係、保健福祉課）、教育委員会学事課

## § 願書受付 §

- ◆受付期間：令和5年11月1日（水）～11月10日（金）  
 ※午前9時30分～午後4時（土、日、祝日および休園日は受付をいたしません）
- ◆受付場所：入園を希望する幼稚園
- ◆提出書類：入園願、教育・保育給付認定申請書

## § 入園面談会 §

- ◆面談日時：令和5年11月中旬以降 ※願書受付時に日時を指定させていただきます。
- ◆面談場所：入園を希望する幼稚園

## § 連絡先 §

園名	住所	連絡先	園名	住所	連絡先
小倉	小倉北区堺町 2-4-21	521-1765	八幡東	八幡東区高見 3-1-32	652-2087
小倉南	小倉南区春ヶ丘 10-8	951-0568	鷹の巣	八幡西区鷹の巣 3-10-25	621-4728

- 【注意事項】**
- ・ 保育料は無償ですが、教材費や共同活動費などの負担金があります。（各園により若干の違いがあります。）
  - ・ 負担金は、各園が定める納期限までに、指定する方法（口座振替など）で納めてください。詳しくは、各園に直接ご確認ください。
  - ・ 園児の送迎は、保護者の方にお問い合わせすることになります。（送迎バスはありません。）
  - ・ 預かり保育については実施していません。
  - ・ 給食はありませんので、弁当を持参することになります。
  - ・ 入園決定にあたっては、事前に健康診断を実施します。

§ 問合せ先 § 各幼稚園、または北九州市教育委員会学事課（電話：093-582-2378）

市立幼稚園に入園を検討されている保護者の皆様

### ～今後の園児募集の予定について～

北九州市教育委員会

令和7年3月末で、市立幼稚園4園（小倉、小倉南、八幡東、鷹の巣）を閉園します。  
下記の通り募集停止を行い、最終年度である令和6年度は、在園児が5歳児のみとなります。

#### ◆今後の園児募集予定

	令和6年度 (令和5年秋募集)	令和7年 3月末閉園
3年保育 (3歳児)	募集停止	
2年保育 (4歳児)	募集停止	
1年保育 (5歳児)	H30年4月2日～ H31年4月1日に 生まれた幼児	

#### § 問合せ先 §

##### ○園児募集に関すること

北九州市教育委員会学事課（電話：093-582-2378）、または各幼稚園

##### ○閉園予定に関すること

北九州市教育委員会企画調整課（電話：093-582-2357）

北九州市教育委員会

北九州市立幼稚園入園願

令和 年 月 日

北九州市立 幼稚園園長 様

住 所 北九州市 区

保護者

ふりがな  
氏 名

次のとおり（ 年保育 年中・年長）入園したいので申し込みます。

ふりがな				
幼 児 氏 名	平成 年 月 日生	性 別	男・女	保護者との続柄
現 住 所	(〒 - ) 北九州市 区			
連 絡 方 法 (電話など)				





※裏面もご記入ください。

副食費の免除の可否に必要な項目

利用開始を希望する月が属する年の 1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 北九州市内 <input type="checkbox"/> 市外 (市町村名： )	左記の前年の 1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 北九州市内 <input type="checkbox"/> 市外 (市町村名： )
生活保護	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (担当ケースワーカー： )		
ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 死別 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 別居 ( 年 月 日 (ごろ) から 【調停 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有《証明書 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有》】 ※ひとり親世帯の確認のため、戸籍謄本等の提出が必要となる場合があります。		

今回の教育・保育給付認定の対象となる児童と同一の世帯に属する父母及び父母以外の扶養義務者の同意欄

(同一世帯ほか、世帯分離をしていても住所が同一の場合等は記入いただく必要があります。)

施設型給付の教育・保育給付認定等に係る業務に必要な範囲で、北九州市が、市民税等の課税情報その他必要な情報を閲覧し、調査することに同意します。あわせて、当該申請書に記載された事項及びその情報に基づき決定した内容について、施設に対し提供することに同意します。

【署名】	【署名】	【署名】
【署名】	【署名】	【署名】
【署名】	【署名】	【署名】

(※16歳未満の方は、記入の必要はありません。)

【北九州市／施設・事業者記入欄】

<input type="checkbox"/> 個人番号記入を求めたが記入なし。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の提出を求めたが提出なし。 <input type="checkbox"/> その他備考 ( )
---

年 月 日

## 委任状

代理人（頼まれた人）

氏名

---

住所

---

生年月日

---

私は上記の者を代理人と定め、教育・保育給付認定申請書の提出に関することを委任します。

委任者（頼む人）

氏名

---

住所

---

生年月日

---

※申請者が記入・押印してください。

※自署の場合は押印不要です。





## 「教育・保育給付認定申請書」への『マイナンバー』の記入について

マイナンバー制度の開始に伴い、「教育・保育給付認定申請書」に世帯員の『マイナンバー』の記入が必要になりました。

また、マイナンバーを記入した申請書を提出いただく際には、**本人確認が必要**となりますので、以下の点にご注意いただき、申請書の記入ならびに提出をお願いします。

### 1 申請書へのマイナンバーの記入について

申請書の「申請者(提出者)マイナンバー」、「児童マイナンバー」及び「児童の家族の状況」の各世帯員の「マイナンバー」の記入欄について、**すべてに該当者のマイナンバーを正しく記入**してください。

### 2 申請書提出の際の本人確認について

#### (1)申請者本人が提出する場合

- 申請書提出の際に本人確認(マイナンバー確認及び身元確認)が必要となりますので、下表の確認資料を必ず持参してください。
- 本人確認ができない場合は、申請書の受理ができず、再提出をお願いすることがありますので、記載内容に漏れのないよう十分にご注意ください。
- 申請者以外の方のマイナンバーは、提出の際に確認をしません。申請者において間違いのないよう十分注意してご記入ください(申請者以外の方の確認資料の提示は必要ありません)。

#### ◆本人確認に必要な確認書類

	マイナンバーの確認	身元の確認
確認方法①	<b>マイナンバーカード</b>	
確認方法②	<p style="text-align: center;"><b>マイナンバー通知カード</b></p> <p style="text-align: center;">または</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>マイナンバーが記載された 住民票の写し・住民票記載事項 証明書</b></p> </div>	<p><b>顔写真つきの公的な身分証明書</b> 下記のいずれか1つを提示してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証  <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書  <input type="checkbox"/> 旅券  <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳  <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳  <input type="checkbox"/> 療育手帳  <input type="checkbox"/> 在留カード  <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 等</p> <p><b>上記が困難な場合</b> 以下の書類を2つ以上提示してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証  <input type="checkbox"/> 年金手帳  <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書  <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書  <input type="checkbox"/> 官公署から発行された書類で氏名、生年月日又は住所が記載されているもの</p>

## (2)代理人(申請書本人以外)が提出する場合

- 申請者(支給認定申請書の「申請者」欄に記載のある方)と異なる方(代理人)が提出する場合、
  - ① 代理権の確認
  - ② 代理人の身元確認
  - ③ 申請者のマイナンバー
 の確認が必要となりますので、下表の確認資料を必ず持参してください。
- 上記の①～③の確認書類が1つでも欠けると申請書の受理ができず、再提出をお願いすることがありますので、忘れないよう十分にご注意ください。
- 申請書の提出者が、申請者の配偶者の場合(父が申請者で、母が申請書を提出する場合など)でも、代理権の確認の書類が必要となりますのでご注意ください。

### ◆代理人が申請書を提出する場合に必要な確認書類

代理権の確認	代理人の身元確認	申請者のマイナンバーの確認
<b>法定代理人の場合</b> ・戸籍謄本その他の資格を証明する書類  <b>任意代理人の場合</b> ・委任状	<b>顔写真つきの公的な身分証明書</b> 下記のいずれか1つを提示してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 運転免許証</li> <li><input type="checkbox"/> 運転経歴証明書</li> <li><input type="checkbox"/> 旅券</li> <li><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 療育手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 在留カード</li> <li><input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 等</li> </ul> <b>上記が困難な場合</b> 以下の書類を2つ以上提示してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 公的医療保険の被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/> 年金手帳</li> <li><input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書</li> <li><input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書</li> <li><input type="checkbox"/> 官公署から発行された書類で氏名、生年月日又は住所が記載されているもの</li> </ul>	申請者の <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ マイナンバーカード又はその写し</li> <li>➤ 申請者の通知カード又はその写し</li> <li>➤ <u>マイナンバーが記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書又はその写し</u></li> </ul>

#### 【問合せ先】

北九州市教育委員会事務局学校支援部  
 学事課 学事係(担当:河原、原野)  
 〒803-8510 小倉北区大手町1番1号  
 電話:093-582-2378

参考資料 1

教育・保育給付認定申請書の記入について

教育・保育給付認定申請書（1号認定用）

申請者以外のすべての家族についてもマイナンバーの記載が必要です。

令和 年 月 日

北九州市長 様 施設費給付に係る教育・保育給付認定を申請します。

申請者（提出者） 氏名	印	申請者（提出者） マイナンバー
----------------	---	--------------------

※申請者氏名欄には提出に来られる方の氏名を記入してください。

フリガナ		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	児童マイナンバー
児童氏名				
生年月日	平・令 年 月 日	保護者との続柄		希望期間 令和 年 月 日 から 小学校就学まで
認定区分	<input type="checkbox"/> 1号（※□にレ点を記入） 満3歳以上で幼児期の学校教育を希望【幼稚園、認定こども園(教育)】			

児童の家族の状況（本人以外）

住所	<現住所> <市内転入後の住所（現住所が市外の場合）>	電話	自宅： 父携帯： 母携帯：
氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先・学校・施設など （専任赴任の場合は、赴任先の住所を記入）
	父	昭平令 ・ ・	連絡先 マイナンバー
	母	昭平令 ・ ・	連絡先 マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー
	□同居 □別居	昭平令 ・ ・	マイナンバー

保護者の方以外の家族（兄弟姉妹など）についても記入が必要です。

※裏面もご記入ください。

ひとり親家庭の場合はご記入ください。

副食費の免除の可否に必要な項目

利用開始を希望する月が属する年の 1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 北九州市内 <input type="checkbox"/> 市外 (市町村名： )	左記の前年の 1月1日現在の住所	<input type="checkbox"/> 北九州市内 <input type="checkbox"/> 市外 (市町村名： )
生活保護	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (担当ケースワーカー： )		
ひとり親の場合	<input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 死別 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 別居 ( 年 月 日 (ごろ) から 【調停 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有《証明書 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有】 ※ひとり親世帯の確認のため、戸籍謄本等の提出が必要となる場合があります。		

今回の教育・保育給付認定の対象となる児童と同一の世帯に属する父母及び父母以外の扶養義務者の同意欄

(同一世帯ほか、世帯分離をしても住所が同一の場合等は記入いただく必要があります。)

産後型給付の教育・保育給付認定等に係る業務に必要な範囲で、北九州市が、市民等への課税情報その他必要な情報を閲覧し、調査することに同意します。あわせて、当該申請書に記載された事項及びその情報に基づき決定した内容について、施設に対し提供することに同意します。

【署名】	【署名】	【署名】
【署名】	【署名】	【署名】
【署名】	【署名】	【署名】

(※16歳未満の方は、記入の必要はありません。)

この欄の「記入」がないと受理できません。  
 ※未記入の場合は受付できませんので、必ずご記入ください。

【北九州市／施設・事業者記入欄】

<input type="checkbox"/> 個人番号記入を求めたが記入なし。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の提出を求めたが提出なし。 <input type="checkbox"/> その他備考 ( )
---

## 個人番号カードの様式について



【おもて面】



【うら面】

## 通知カードの様式について



【おもて面】



【うら面】