自己申告書（処理業者用）

令和　年　月　日

北九州市長　　武 内　和 久　様

申請者

住　所

氏　名

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

電話番号

　北九州市産業廃棄物排出事業者・処理業者優良認定制度実施要綱第４条の規定により、北九州市優良認定産業廃棄物処理業者の認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の名称 |  |
| 事業所の所在地 |  |

（必須項目）

ア　法を遵守していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 適否 | 添付資料 |
| （特別管理）産業廃棄物の処理は、「（特別管理）産業廃棄物処理基準」（法第１２条第１項、第１２条の２第１項）、に従い適切に行っている。 | 　 |  |
| （特別管理）産業廃棄物が運搬されるまでの間、「（特別管理）産業廃棄物保管基準」（法第１２条第２項、第１２条の２第２項）に従い保管している。 | 　 |  |
| 所有する施設が法施行規則第１２条に定める技術上の基準及び同規則第１２条の２に定める維持管理の技術上に基準に適合している。 | 　 |  |
| （特別管理）産業廃棄物事業場外保管届出書（法第１２条第３項前段、法第１２条の２第３項前段関係）を適切に提出している。 | 　 |  |
| （特別管理）産業廃棄物処理計画書（法第１２条第９項、法第１２条の２第１０項）及び（特別管理）産業廃棄物処理計画実施状況報告書（法第１２条第１０項、法第１２条の２第１１項）を期限内に提出している（多量排出事業者のみ）。 | 　 |  |
| 管理票及びその写しを５年間保存している（法第１２条の３第２項、第６項、第９項、第１０項）。 | 　 |  |
| 産業廃棄物管理票交付等状況報告書（法第１２条の３第７項）を期限内に提出している（過去５年間）。 | 　 |  |
| 直前２年（令和２年４月１日から令和４年３月３１日までの間）において特定不利益処分を受けておらず、過去に処分を受けた場合には、その履行を終えていること。 | 　 | 誓約書（添付書類） |
| 直前１年（令和３年４月１日から令和４年３月３１日までの間）において、文書による行政指導を受けておらず、また、過去に指導を受けた場合には、その履行を終えていること。 | 　 |  |

イ　直前３年の各事業年度において、毎年度処理が行われ、かつ、当該３事業年度の平均処理量が次のいずれかを満たすこと。

（単位：千ｔ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理量 | 年度 | 年度 | 年度 | **平均処理量** |
| 建設系産業廃棄物 |  |  |  |  |
| 建設系産業廃棄物以外 |  |  |  |  |
| ※建設系産業廃棄物　　１０００トン以上建設系産業廃棄物以外　１００トン以上　　あること |

ウ　産業廃棄物の減量化、再生利用又は適正処理の取組が他と比べ特に顕著で優れていると認められること。

産業廃棄物の減量化、再生利用、適正処理について、取り組んでいること。特に他と比べて顕著な取組があればその具体的内容。

エ　産業廃棄物の高度な処理を行い、高い再生利用率を確保しているなど、その取組の効果が実績として認められること。（必要に応じて行を追加すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 高度処理を行っている産業廃棄物の種類 | 受託量（ｔ／年） | 再生方法 | サーマルリサイクル率（％） | マテリアルリサイクル率（％） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

特記事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 適否 | 添付資料 |
| オ　事業場内の清掃を実施し、常に清潔に保っていること。 | 　 |  |
| カ　電子マニフェストシステム加入者であること。 | 　 | 加入証の写し |
| キ　直前３年の各事業年度のうちいずれかの事業年度における自己資本比率が１００分の１０以上であること。 | 　 | 貸借対照表 |
| ク　直前３年の各事業年度における経常利益金額等の平均額が零を超えること。 | 　 | 損益計算書 |

ケ　申請の日の属する年度の末日から５年以内に、役員等（事業場を統括する責任者及び安全衛生担当者等を含む）が安全衛生に関する研修会（同等の講習を含む）に参加し、社内教育を実施していること。（必要に応じて行を追加すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した研修会の名称（主催者） | 参加者（役職） | 開催年月日 |
| １ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ２ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ※受講したことが確認できる書類（受付票など）を添付すること |

社内教育の実施状況についてその具体的な内容（開催頻度、対象者、教育内容等）

※社内教育内容が確認できる書類を添付すること

コ　申請の日の属する年度の末日から直前５年の各年度において、事業場の現場責任者等を安全衛生に関する研修会（同等の講習を含む）に参加させていること。（必要に応じて行を追加すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した研修会の名称（主催者） | 参加者（役職） | 開催年月日 |
| １ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ２ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ３ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ４ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ５ | （主催：　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ※受講したことが確認できる書類（受付票など）を添付すること |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 適否 | 添付資料 |
| サ　労働安全衛生法（昭和４７年法律第５７号）の規定に違反し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から２年を経過しない者に該当しないこと。 | 　 | 誓約書（添付書類） |

（選択項目）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 適否 | 添付資料 |
| ア　産業廃棄物の処理及びリサイクルに関する作業マニュアルを作成し、事業場内で共有していること。 | 　 |  |
| イ　ＩＳＯ１４００１の認証を受けていることエコアクション２１の認証を受けていることその他上記認証と同等であると認められること | 　 | 認定を証する書類の写し |
| ウ　環境に配慮された車両を導入していること。 | 　 | 車検証の写し |
| エ　環境カウンセラー、公害防止管理者、公害防止主任管理者その他環境に関する専門知識を有する者を従業員として雇用していること。 | 　 | 資格を有することを証する書類の写し |

オ　定期的に事業場周辺における大気、騒音、振動、水質、悪臭等の環境調査を実施していること。

カ　地域貢献活動を実施していること。

キ　地域への情報公開を実施していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 適否 | 添付資料 |
| ク　インターネットを利用する方法により以下の事業の透明性に係る事項を公表かつ定期的に更新していること。（ア）　処理業者に係る基礎情報（名称、事業の内容）（イ）　事業計画の概要（ウ）　申請者が受けている産業廃棄物処理業の許可証の写し（エ）　事業の用に供する産業廃棄物の処理施設に関する事項（オ）　処理施設に関する事項（カ）　産業廃棄物の処理工程図（キ）　直前１年間の産業廃棄物の一連の処理の行程（ク）　直前３年間における産業廃棄物の受入量、処分量及び中間処理後の処分量（ケ）　直前３年間における事業の用に供する産業廃棄物の処理施設（焼却施設その他の対象となる施設に限る。）に維持管理の状況（コ）　直前３年間における事業の用に供する産業廃棄物の処理施設（焼却施設に限る。）の熱回収により得られた熱量（サ）　直前３事業年度の財務諸表（シ）　産業廃棄物の処理に要する料金を提示する方法（ス）　業務を所掌する組織及び人員配置に関する事項（セ）　事業所の公開の有無及び公開している場合にあってはその頻度 | 　 | ＵＲＬ更新していることが確認できる書類 |
| ケ　所有する施設の保守点検表を整備し、点検を実施していること。 | 　 |  |

コ　定期的に市が主催する産業廃棄物に関する講習会若しくはセミナーに参加又は従業員を参加させていること。（必要に応じて行を追加すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した研修会の名称 | 参加者（役職） | 開催年月日 |
| １ |  | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |
| ２ |  | （　　　　　　　） | 　　年　　月　　日 |