＜市営住宅の管理業務にかかるサウンディング調査＞

提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| （グループの場合）構成事業者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属法人名部署・役職 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 確認事項 | 回答 |
| １ | 参入意向 | 参入意向の有無\* 該当する項目をチェック | □　あり　　□　なし |
| 参入するにあたり障壁と思われることがあれば教えてください。 |  |
| ＜他自治体で実績がある場合＞現契約自治体件数 | ［　　　　　］自治体（うち 政令市：　　　　市） |
| ＜他自治体で実績がある場合＞本市と同規模（管理戸数：３万３千戸程度）の受託実績\* 該当する項目をチェック | □　あり　　□　なし |
| 受託可能な規模（管理戸数等）を教えてください。\* 該当する項目をチェック\* 複数回答可 | □　 2,500戸未満□　 2,500戸　～　 5,000戸未満□　 5,000戸　～　10,000戸未満□　10,000戸　～　20,000戸未満□　20,000戸　～　30,000戸未満□　30,000戸　～　40,000戸未満□　40,000戸以上□　その他 |
| ２ | 業務内容 | 対応可能な管理業務\* 該当する項目をチェック\* 複数回答可 | □　入居者募集業務□　家賃等収納業務□　滞納整理業務□　入居者管理業務（家賃等収納、滞納整理を除く）□　緊急小口修繕□　計画修繕□　空家修繕□　保守管理・定期点検□　駐車場管理業務□　その他 |
| 得意とする業務や特徴のあるサービス等があれば教えてください。 |  |
| ３ | 管理コスト（人件費、事務費）を低減するためのアイデアや他自治体での取組がある場合は教えてください。 |  |
| ４ | 入居者の高齢化に伴うきめ細やかな対応について、アイデアや他自治体で行っている取組事例があれば教えてください。 |  |
| ５ | 共益費の徴収対応について、アイデアや他自治体での取組事例があれば教えてください。 |  |
| ６ | (1)～(4)について、他自治体で実績がある場合に回答をお願いします。 |
| (1) 指定管理者制度の場合、入居許可や承継許可等は自治体の業務となりますが、これら手続きに係る貴社の対応範囲を教えてください。\* 該当する項目をチェック\* 複数回答可 | □　受付□　書類審査□　不備書類の取付、不備内容の修正□　その他 |
| ６ | (2) 迷惑行為等の対応について、対応範囲を教えてください。\* 該当する項目をチェック | □　受付のみ□　自治体と案件により分担して解決まで対応□　全ての案件を解決まで対応□　その他 |
| (3) 災害時の突発的な緊急対応について、どのように対応しているか教えてください。\* 該当する項目をチェック\* 複数回答可 | □　受付のみ□　２４時間対応□　案件の種類によって解決まで対応□　全ての案件を解決まで対応□　その他 |
| (4) 上記(1)～(3)以外で他自治体で実績がある取組があれば教えてください。例）空室活用の取組、入居促進の取組等 |  |
| ７ | 参入にあたってのご意見・ご要望があれば教えてください。 |  |

※提案書の受付期間は「８月３日（木）～８月３０日（水）」です。（土・日・祝日を除く）期間内にtoshi-juutakukanri@city.kitakyushu.lg.jp宛に送付してください。

※回答欄は適宜行の高さを調整してご使用ください。

※本様式を使用しない場合は、別添での回答も可能です。

※「提案書」に基づいて幅広く意見交換を行う場として、提案事業者との個別対話を予定しています。それを踏まえ「サウンディング参加申込書」（別紙２）に希望日時をご記入ください。

実施手段については、WEB面談を原則としますが、対面での面談も可能です。

**問合せおよび提出先**

〒803-8501　北九州市小倉北区城内１番１号

　　　　　北九州市建築都市局住宅管理課［本庁舎１４階］　担当：香月、花岡

　　　　　E-mail：toshi-juutakukanri@city.kitakyushu.lg.jp

　　　　　　　TEL：０９３－５８２－２５５６　FAX：０９３－５８２－４５０１

　　　　　　※電話問い合わせの場合、土、日、祝日を除く午前９時から午後５時までとします。