

景観アドバイザー受付台帳入力マニュアル

2024年4月1日

都市戦略局都市再生企画課景観形成係

- インターネットアクセスポータルからGoogle Chromeを起動
- 都市再生企画課ホームページの「電子申請による景観アドバイザー-受付台帳への入力(外部リンク)」よりアクセス。
選択入力等は、各々の手順を参照して下さい。



景観アドバイザー受付台帳

事業名 (件名)

〇〇事業 または △△工事 等を入力

事業種別 [手順3](#)

工事種別 [手順4](#)

事業場所 [手順5](#)

市外の場合、
市町村名を入力

区名 [手順6](#)

市内全域等は
「その他」を選択

町名

メールアドレス * [手順7](#)

事業担当課

事業担当者

事業担当者電話番号

概算事業費

臨海/開門/空港 [手順8](#)

景観重点整備地区 [手順9](#)

用途地域 [手順10](#)

公表可否 [手順11](#)

前回協議日 [手順12](#)

協議希望日 [手順12](#)

[手順☆](#)

計画方針及び整備目的について

周辺景観へ配慮した内容について

協議ポイント (アドバイス要望事項) について

[手順☆](#)

添付資料 [手順13](#)

- 付近見取り図 配置図 平面図 立面図 完成予想図(パース) 現況写真(遠景・近景)
 製品カタログ 車体図 その他

添付ファイル [手順14](#)

最大5MB

確認 [手順15](#)

3 事業種別を 建築～その他 から選択。

事業種別 工事種別

選択してください ^ 選択してください v

- 建築
- 道路
- 公園
- 河川
- 橋梁
- 港湾
- サイン
- 照明
- 屋外広告物
- バス停上屋広告物
- 車体利用広告物
- その他

事業担当者

※**その他**を選択すると、「**その他の事業種別**」が表示されるので、具体的に入力。

事業種別 工事種別

その他 v **その他の事業種別** 選択してください v

* <共通>再度、マウスをあわせると ⊗ が表示。クリックで選択前に復帰できる。

☆後述

※**建築**を選択した場合の画面は、上段に 敷地面積～棟数、下段に ①全体形状と周辺建築物等～⑧その他（シンボル、サイン等）の入力項目が表示される。

事業名 (件名) 事業種別 工事種別

〇〇事業 または △△工事 等を入力

事業場所 区名 町名

北九州市 選択してください v

市外の場合、市内全域等は「その他」を選択

メールアドレス * 事業担当課 事業担当者

xxxx@xxxxxx.co.jp

事業担当者電話番号

経緯事業名 臨海/臨門/空港 県庁所在地整備地区

選択してください v 選択してください v

用途地域 選択してください v

公表可否 選択してください v

前回協議日 協議希望日

日 日

敷地面積 (m) 建築面積 (m) 延べ面積 (m)

- 0 + - 0 + - 0 +

総高高さ (m) 構造 階数

- 0 + 選択してください v - 0 +

地下階数 棟数

- 0 + - 0 +

上段

計画方針及び整備目的について 周辺景観へ配慮した内容について 協議ポイント (アドバイス要望事項) について

日 日 日

①全体形状と周辺建築物等の状況 ②屋根形状・仕上材・色彩の選定理由 ③外壁仕上材・色彩の選定理由

④建築設備の設置形状 ⑤付属建築物の形状・仕上材 ⑥外構計画・使用材・色彩の選定理由

⑦植栽の樹種・位置等 ⑧その他 (シンボル、サイン等)

下段

* <共通> 構造で「**その他**」を選択すると具体的な構造についての入力項目が表示される。

☆後述 ※道路を選択した場合の画面は、上段に 事業面積～歩道幅員、
下段に ①全体の整備イメージ～⑦その他（シンボル、サイン等） の入力項目が表示される。

事業面積 (m) - 0 +	延長 (m) - 0 +	全幅 (m) - 0 +
歩道幅員 (m) - 0 +		
計画方針及び整備目的について		
周辺景観へ配慮した内容について		
協議ポイント（アドバイス要望事項）について		
①全体の整備イメージ		
②周辺との調和		
③舗装に関する基本的な考え方		
④橋装に関する基本的な考え方		
⑤照明に関する基本的な考え方		
⑥街装（ストリートファニチャー）等について		
⑦その他（シンボル、サイン等）		

☆後述 ※橋梁を選択した場合の画面は、上段に事業面積～歩道幅員、
下段に①全体の整備方針～④その他（サイン等） の入力項目が表示される。

事業面積 (m) - 0 +	延長 (m) - 0 +	河川幅員 (m) - 0 +
歩道幅員 (m) - 0 +		
計画方針及び整備目的について		
周辺景観へ配慮した内容について		
協議ポイント（アドバイス要望事項）について		
①全体の整備方針		
②使用材料・色彩の選定理由（高欄、親柱等について）		
③舗装・照明に関する基本的な考え方		
④その他（サイン等）		

☆後述 ※公園、河川、港湾、サイン、照明、屋外広告物、バス停上屋広告物、車体利用広告物、
その他を選択した場合の画面は、上段に敷地面積～棟数、
下段に①使用材料・色彩の選定理由～④その他 の入力項目が表示される。

敷地面積 (m) - 0 +	建築面積 (m) - 0 +	延べ面積 (m) - 0 +
階高高さ (m) - 0 +	構造 選択してください	階数 - 0 +
地下階数 - 0 +	棟数 - 0 +	
計画方針及び整備目的について		
周辺景観へ配慮した内容について		
協議ポイント（アドバイス要望事項）について		
①使用材料・色彩の選定理由		
②周辺状況（周辺の舗装・構造物の状況）		
③ストリートファニチャー設置状況（ベンチ、プランター、サイン等）		
④その他		

4 工事種別を 新築～その他 から選択。

工事種別
選択してください

- 新築
- 改築
- 増築
- 改修
- その他

工事種別
その他

その他の工事種別

※その他を選択すると、「その他の工事種別」が表示されるので、具体的に入力。

5 事業場所在市外の場合は、上書きで入力。

事業場所
北九州市
市外の場合、
市町村名を入力

*下関市 等、具体的な市町村名を上書きで入力してください。

6 区名を選択。モノレールや市内全域に渡るルールの協議等は「その他」を選択。

区名
選択してください
市内全域等は
門司
小倉北
小倉南
若松
八幡東
八幡西
戸畑
その他

*複数の区に渡る場合、敷地の過半が属する区を選択。
*後述の用途地域、景観重点整備地区等も過半の属する敷地で判断してください。

7 メールアドレス（回答後に自動返信メールが届く宛先）は必須入力です。

メールアドレス*
必須項目です

*未入力のままで『確認』ボタンをクリックするとエラー表示が出ます。

8-1 敷地が景観形成誘導地域等の場合、臨海/関門/空港 を選択。

臨海/関門/空港
選択してください
臨海部産業景観形成誘導地域
関門景観形成地域
北九州空港周辺景観形成誘導地域

*臨海または関門を選択すると、各々の地域の入力ボックスが表示される。

臨海/関門/空港
臨海部産業景観形成誘導地域

臨海/関門/空港
関門景観形成地域

臨海部産業景観形成誘導地域
選択してください

関門景観形成地域
選択してください

8-2 続けて地区名を選択入力。

臨海部産業景観形成誘導地域
選択してください
新門司
田野浦
大里
小倉駅周辺
日明
戸畑
牧山
八幡
黒崎
藤ノ木
若松
響灘

関門景観形成地域
選択してください
和布刈
大里新市街地
門司港レトロ
西海岸・片上海岸・小森江
門司港後背市街地
風師山・矢筈山山裾
風師山等山並み

9 敷地が景観重点整備地区の場合、地区名(門司港～戸畑)と区域名の二重選択で入力。

景観重点整備地区

選択してください

門司港 > 古城

小倉都心 > 海運倉庫

下曽根 > 西海岸・ターミナル

若松 > 中心市街地業務

国際通り > 門司港商店街

車田 >

↑地区名 ↑区域名

10 用途地域を選択入力。

用途地域

選択してください

第一種低層住居専用地域

第二種低層住居専用地域

第一種中高層住居専用地域

第二種中高層住居専用地域

第一種住居地域

第二種住居地域

準住居地域

田園住居地域

近隣商業地域

商業地域

準工業地域

工業地域

工業専用地域

市街化調整区域

11 公表可否を選択。

公表可否

選択してください

×

○

※不可=×の選択で、理由等の項目が表示されるので入力。

公表可否

×

公表不可の理由、公表可能日

12 前回協議日、協議希望日は、ボタンを押すとカレンダーが表示されるので日付選択。

前回協議日

協議希望日

2023年 1月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

周辺景観へ配慮した内容につ

☆ 敷地面積等は、事業種別の選択結果に応じて表示されるので、各々入力。

* <共通> 構造で「その他」を選択すると具体的な構造についての入力項目が表示される。

13 添付資料は、該当項目にチェックを入れる。

添付資料
 付近見取り図 配置図 平面図 立面図 完成予想図(パース) 現況写真(遠景・近景)
 製品カタログ 車体図 その他

14 図面等を添付する際に支障があれば、都市再生企画課(093-582-2502)までお尋ねください。
設計事務所名等の個人情報を伏せた資料を添付願います。

※1 ファイル5MB以内で、添付してください

※ドキュワークスのファイルは対応していませんので、添付しないでください。

15 入力終了後、『確認』ボタンをクリック。



→回答前の確認画面に遷移するので、入力内容の確認を行ってください。

16 入力不備は『戻る』ボタンを、修正がなければ『回答』ボタンをクリック。

17 回答ボタンをクリック後、入力したメールアドレス宛に返信メールが届く。

From: 景観アドバイザー受付台帳 自動返信メール <noreply@form.kintoneapp.com>
Sent: Thursday, June 2, 2022 5:02 PM
To: ○○○株式会社 <xxxx@xxxxxx.co.jp>
Subject: 景観アドバイザー受付台帳への回答ありがとうございます

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

○○○株式会社様

この度は、景観アドバイザー受付台帳にご回答いただき、誠にありがとうございます。

ご登録いただいた内容は下記URLよりご確認いただけます。
また、登録済みの内容を編集される場合も下記URLよりご確認をお願いいたします。
<https://kitakyushu-city01.viewer.kintoneapp.com/public/>

今後とも、宜しくお願い申し上げます。|

最後 受付は以上で完了です！