

平成 2 4 年度
会計室予算要求方針

【目次】

- 1 平成 2 4 年度会計室予算要求総括表及び経営方針 1
- 2 重点的に取り組みを行う主なもの 2

1 平成24年度会計室予算要求総括表及び経営方針

(1) 平成24年度会計室予算要求総括表

【一般会計】

平成24年度要求総額	85,660千円
(平成23年度予算額	88,126千円)
前年度比	2.8%

《主な事業》

(単位：千円)

事業名	平成24年度 予算要求額 A	平成23年度 予算額 B	増減 A - B
会計管理事務	31,427	32,230	803
会計事務集約化	16,097	16,562	465
金融機関公金取扱手数料等支払	38,075	39,275	1,200

(2) 平成24年度会計室経営方針

会計室では、区役所会計事務の本庁への全面集約化及び会計事務の民間委託化を進め、効率的な組織のもと職務を行っている。

平成24年度も引き続き、会計事務の効率化及び緊急経済対策として、公金の支払日を週2回とした中小企業等の資金繰り支援などの取り組みを継続するとともに、適正な会計事務の推進及び安全かつ効率的な資金管理を行う。

適正な会計事務の推進

会計事務に対する検査・指導の強化によって、適正かつ効率的な会計事務の執行を推進する。

安全かつ効率的な資金管理の推進
安全性及び流動性を確保した資金の保管と効率的な運用を行い、
運用益の確保を図る。

2 重点的に取り組みを行う主なもの

(1) 会計事務に関する検査・指導の強化

適正で効率的な会計事務の執行を推進するため、

- ・ 支出担当課での会計事務処理の現地検査
- ・ 支払遅延防止に向けた事務処理の検査・指導
- ・ 物品の適正保管に関する検査・指導
- ・ 会計事務についての職員研修

などを実施する。

(2) 歳計現金のきめ細かな運用

歳計現金について、資金収支計画の精度向上に努め、資金状況
に応じたきめ細かな運用によって運用益の確保に努める。