

平成 2 4 年度
人事委員会事務局予算要求方針

【目次】

- 1 平成 2 4 年度人事委員会事務局予算要求総括表及び経営方針・・・ 1

- 2 重点的に取り組みを行う主なもの・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

- 3 事務事業の見直し等（主なもの）・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

1 平成24年度人事委員会事務局予算要求総括表及び経営方針

(1) 平成24年度人事委員会事務局予算要求総括表

【一般会計】

平成24年度要求総額	40,621千円
(平成23年度予算額	41,578千円)
前年度比	2.3%

《主な事業》

(単位：千円)

事業名	平成24年度 予算要求額 A	平成23年度 予算額 B	増減 A - B
採用試験、昇任 選考及び人事委 員会勧告等にか かる経費	33,115	29,154	3,961

(2) 平成24年度人事委員会事務局経営方針

中立的・専門的な人事機関として、採用試験や昇任選考において、優秀な人材の確保や適正な昇任管理を行うとともに、職員の労働基本権制約の代償機関として、社会一般の情勢に適応した給与等勤務条件の確保に努める。

多様化・高度化する行政ニーズに的確に対応できる優秀な人材を採用するため、新規学卒者や民間企業経験者などへの受験促進を図るとともに、人物重視の採用試験を実施する。

能力、適性に応じた人材登用を行うため、主任職、係長職等の昇任選考を実施する。

民間企業従業員及び市職員の給与等に関する実態調査をはじめ、人事・給与制度の調査研究を着実に実施する。

2 重点的に取り組みを行う主なもの

(1) 電子申請システムの活用による採用試験受験手続の電子化

- ・電子申請システム導入経費 1,239 千円

全市的に導入された電子申請システムを活用し、インターネット経由での職員採用試験の受験申し込みを可能にすることで、受験者の利便性の向上を図る。

(2) 採用試験受験者確保策の推進

- ・転職情報サイトの活用 158 千円

市職員の職務内容や採用試験制度、さらには市職員の魅力を積極的に PR し、民間企業経験者などに対して、本市職員採用試験の受験を促進することで、多様化・高度化する行政ニーズに的確に対応できる優秀な人材を発掘するベースを築く。

3 事務事業の見直し等（主なもの）

(1) 一般事務経費の削減