

平成 2 5 年度
人事委員会事務局予算要求方針

【目次】

1	平成 2 5 年度人事委員会事務局予算要求総括表 及び経営方針・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	重点的に取り組みを行う主なもの・・・・・・・・	2
3	事務事業の見直し等（主なもの）・・・・・・・・	2

1 平成25年度人事委員会事務局予算要求総括表及び経営方針
 (1) 平成25年度人事委員会事務局予算要求総括表

【一般会計】

平成25年度要求総額 44,246千円
 (平成24年度予算額 39,451千円)
 前年度比 +12.2%

《主な事業》

(単位：千円)

事業名	平成25年度 予算要求額 (A)	平成24年度 予算額 (B)	増減 (A - B)
採用試験、昇任 選考及び人事委 員会勧告等にか かる経費	36,689	31,354	5,335

(2) 平成25年度人事委員会事務局経営方針

中立的・専門的な人事機関として、採用試験や昇任選考において、優秀な人材の確保や適正な昇任管理を行うとともに、職員の労働基本権制約の代償機関として、社会一般の情勢に適応した給与等勤務条件の確保に努める。

多様化・高度化する行政ニーズに的確に対応できる優秀な人材を採用するため、新規卒者や民間企業経験者などへの受験促進を図るとともに、人物重視の採用試験を実施する。

能力、適性に応じた人材登用を行うため、主任職、係長職等の昇任選考を実施する。

民間企業従業員及び市職員の給与等に関する実態調査をはじめ、人事・給与制度の調査研究を着実に実施する。

2 重点的に取り組みを行う主なもの

(1) 職員(上級)採用試験新試験区分「行政(特別枠)」の実施

- ・「行政(特別枠)」の実施経費 5,854千円

バイタリティ・主体性に富む若手人材を確保し、組織の活性化を進めるため、平成25年度採用試験から、一般事務員の新たな試験区分として、「行政（特別枠）」を導入する。

(2) 採用試験受験者確保策の推進

- ・転職、就職情報サイトの活用 630千円

市職員の職務内容や採用試験制度、さらには市職員の魅力を積極的にPR し、民間企業経験者などに対して、本市職員採用試験の受験を促進することで、多様化・高度化する行政ニーズに的確に対応できる優秀な人材を発掘するベースを築く。

3 事務事業の見直し等（主なもの）

(1) 一般事務経費の削減