受付番号		
文门份万		

北九州市要介護・要支援認定に係る資料提供申出書(事業者用)

令和 年 月 日

北九州市長 様

私は、下記により介護保険の被保険者に係る要介護・要支援認定結果について、 () のため確認することができませんので、提供されるよう申し出ます。

なお、資料の提供を受けた際は、良質な介護サービスを図る目的以外に使用せず、また、本人及び家族の同意を得ることなく他の者に提供せず、私の責任で資料を適正に管理します。

	氏 名			*	□居宅介護支	援事業者	_	
	事業者・			一本人	□介護保険施	設		
申	施設名称			と の	□居宅サービ	、ス事業者	_	
出者	事業者番号			関 係	□地域密着型	サービス	事業	者
	代表者名				□予防給付型訪	方問サービ	ス事業	者等
	住 所(所在地)	₸			TEL ()		
		l						
被	氏 名				被保険者番号			
保 険	生年月日	年	月	日	性別	男	•	女
者	住 所							
		•						

令和 年 月 日付で資料提供の申出のあった上記被保険者の個人情報は、下 記のとおりです。

北九州市長 武内 和久

令和 年 月 日

援認定結果

遵守事項

- 1 私は提供を受けた資料にかかる被保険者(以下「本人」という。)の情報(以下「本人情報」という。)又は被保険者の親族の情報(以下「親族情報」という。)を本人の居宅サービス計画、施設サービス計画、介護予防サービス計画又は介護予防ケアマネジメントの作成とこれに基づく良質な介護サービスの提供を図る以外の目的に使用いたしません。
- 2 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく(主治医意見書については主治医の同意を得ることなく)本人以外のものに知らせ若しくは提供し、又は親族情報を親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ若しくは提供することはしません。
- 3 私は、私の従業員又は従業員であった者が、上記 1 及び 2 に記した行為を行わ ないよう必要な措置を講じます。
- 4 私は、本人の同意を得ることなく(主治医意見書については主治医の同意を得る ことなく)、提供を受けた資料を複写又は複製しません。
- 5 私は、提供を受けた資料を紛失、破損しないよう適正な管理に努めるとともに、 提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人又は親族にその旨の連 絡を行ない、その指示に従った上で市長に対しても連絡します。
- 6 私は、本人との居宅介護支援、介護予防支援、介護予防ケアマネジメント、施設サービス、居宅サービス、地域密着型サービス又は予防給付型訪問サービス等の提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料を本人又は市長に返却します。
- 7 私は、本人又は市長から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときはいつでもこれに応じます。
- (注)上記の遵守事項に違反した場合、資料の提供が受けられなくなる場合があります。