**提出書類等チェックシート**

|  |
| --- |
| テーマ名： |

|  |
| --- |
| **計　画　書【必須】** |
| 【全体計画書】  □　環境未来ビジネス創出助成事業　全体計画書（１枚） 【様式１ or ２】  □　ビジネス創出の取組について〔社会実装〕 【様式１―１】  研究開発について〔実証研究、ＦＳ〕 【様式２－１】 （本文５枚以内、図表等任意で３枚以内）  □　事業化計画について〔社会実装〕 【様式１―２】  研究開発計画について〔実証研究、ＦＳ〕 【様式２－２】  □　実施体制について 【様式１－３ or ２－３】  □　①参加組織一覧  □　②企業概要  □　③大学等研究者の実績  □　経歴書（直接人件費の対象となる研究者等に関するもの）  【年次計画書】  □　環境未来ビジネス創出助成事業　年次計画書 【様式３】  □　助成対象経費の内訳（積算）書 【様式３－１】  □　機械装置等の購入・リースおよび外注加工費必要理由書 【様式３－２】 |
| **添　付　資　料【該当のみ】** |
| □　**各企業**の会社案内等のパンフレット【必須】  □　**各企業**の市税納税証明書（発行から**３ヶ月以内**のもの・原本）【必須】  ※市外の企業で市内に事務所、事業所がない場合は、  主に研究開発を行う事業所が所在する地方公共団体の納税証明書  □　研究代表者の**直近２期分**の決算書（財務諸表）【必須】  □　社会実装、実証研究場所の位置図【必須】  □　「１ 原材料費、消耗品費等」「２ 機械装置等の購入」｢３ 機械装置等の  リース料等｣「４ 外注加工費等」の経費について、見積書・カタログ・  設計書等内容及び積算根拠がわかる資料【当該年度分の該当経費・必須】  □　「５ 直接人件費」「８ 調査費、旅費等」の経費について、  目的及び積算根拠がわかる資料【当該年度分の該当経費・必須】  □　計画書等を補足するための資料【任意】  □　過去に助成等を受けた実績があれば、助成元・テーマ・内容・金額・その成果による売上高（または販売数等）を記した書類【任意】  （本テーマとの関係は問わない。様式自由）  □　エコアクション２１(ＥＡ２１)、ＩＳＯ１４００１、北九州市産業廃棄物排出事業者・処理事業者優良認定制度、北九州市脱炭素電力認定制度に認証・登録されている場合、それを証明する書類【該当者】  □　その他市長が指示する資料【該当者】 |

※提出書類はＡ４サイズとして下さい。