

特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
19	北九州市 母子保健に関する事務重点項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

北九州市は、母子保健に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

-

評価実施機関名

北九州市長

公表日

令和2年5月19日

項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	母子保健に関する事務
②事務の内容	【母子保健に関する事務の内容】 母子保健法による保健指導、新生児の訪問指導、健康診査、妊娠の届出、母子健康手帳の交付、妊産婦の訪問指導、低体重児の届出、未熟児の訪問指導又は母子健康包括支援センターに関する事務 【北九州市電子申請サービスにおける事務の内容】 妊娠届出業務において必要となる申請内容、個人番号や個人情報の取得（申請・届出入力様式及び申請付帯情報入力画面より取得。以降、電子申請データと呼ぶ）と電子申請時の本人確認、申請書の印刷
③対象人数	[10万人以上30万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満
2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム	
システム1	
①システムの名称	母子保健システム
②システムの機能	・妊娠の届出による母子健康手帳交付時の状況から、その後の乳幼児保健指導等の履歴を管理する機能（市外からの転入者を含む） ・乳幼児健診対象者、乳幼児健診未受診対象者を抽出し、受診勧奨を行うための機能 ・妊婦健康診査、乳幼児健康診査等健診結果を管理する機能
③他のシステムとの接続	[] 情報提供ネットワークシステム [<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム [] 住民基本台帳ネットワークシステム [<input checked="" type="checkbox"/>] 既存住民基本台帳システム [<input checked="" type="checkbox"/>] 宛名システム等 [] 税務システム [<input checked="" type="checkbox"/>] その他 （ 予防接種台帳システム ）
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	1 符号管理機能 符号管理機能は情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「統一識別番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する。 2 情報照会機能 情報照会機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報（連携対象）の情報照会及び情報提供受領（照会した情報の受領）を行う。 3 情報提供機能 情報提供機能は、情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報（連携対象）の提供を行う。 4 既存システム接続機能 中間サーバーと既存システム、団体内統合宛名システム及び住基システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報（連携対象）、符号取得のための情報等について連携する。 5 情報提供等記録管理機能 特定個人情報（連携対象）の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する。 6 情報提供データベース管理機能 特定個人情報（連携対象）を副本として、保持・管理する。 7 データ送受信機能 中間サーバーと情報提供ネットワークシステム（インターフェイスシステム）との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携する。 8 セキュリティ管理機能 暗号化／復号機能と、鍵情報及び照会許可照合リスト情報を管理する。 9 職員認証・権限管理機能 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報（連携対象）へのアクセス制御を行う。 10 システム管理機能 バッチの状況管理、業務統計情報の集計、稼動状態の通知、保管期限切れ情報の削除を行う。
③他のシステムとの接続	[<input checked="" type="checkbox"/>] 情報提供ネットワークシステム [] 庁内連携システム [] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム [<input checked="" type="checkbox"/>] 宛名システム等 [] 税務システム [] その他 （ ）

システム3	
①システムの名称	団体内統合宛名システム
②システムの機能	1 統一識別番号付番機能 統一識別番号が未登録の個人について、新規に統一識別番号を付番する。 2 宛名情報等管理機能 団体内統合宛名システムにおいて宛名情報等を統一識別番号、個人番号と紐付けて保存し、管理する。 3 中間サーバー連携機能 中間サーバーまたは中間サーバー端末からの要求に基づき、統一識別番号に紐付く宛名情報等を通知する。 4 既存システム連携機能 既存業務システムからの要求に基づき、個人番号又は統一識別番号に紐付く宛名情報等を通知する。 5 権限管理機能 団体内統合宛名システム端末を利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等 <input checked="" type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 中間サーバー(中間サーバー端末含む)、既存業務システム)
システム4	
①システムの名称	宛名管理システム
②システムの機能	宛名情報等管理機能 住民登録者及び住民登録外者の住所・氏名・送付先等の宛名情報を管理し、既存業務システムへ提供する。
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 母子保健システム、他の既存業務システム)
システム5	
①システムの名称	北九州市電子申請サービス
②システムの機能	1 申請(個人番号カード等による電子署名付与、個人番号や個人情報の取得) 申請者が該当の手続様式に必要な事項を入力し、電子署名を付加して申請 2 申請者の本人性確認 認証局からの証明書情報と電子申請データとの突合せ 3 申請受付 申請内容に不備がないことを確認後受付 4 電子申請データ抽出 画面より抽出条件を指定し、該当手続の電子申請データを抽出する 画面より申請を指定し、印刷 5 申請者への結果通知 一連の業務終了時、結果通知を送付
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 認証局(公的個人認証局、民間認証局)、子育てワンストップサービス(びっ たりサービス))
システム6～10	
システム11～15	
システム16～20	

3. 特定個人情報ファイル名	
母子保健情報ファイル	
4. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一の49の項 別表第一の主務省令40条1～8項 北九州市個人番号の利用に関する条例第3条第2項 別表第2の23の項
5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	【情報提供の根拠】 番号法第19条第7項 別表第二第56の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第30条の8項
6. 評価実施機関における担当部署	
①部署	子ども家庭局子育て支援部子育て支援課
②所属長の役職名	子育て支援課長
7. 他の評価実施機関	
-	

II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
母子保健情報ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	母子保健法に基づく対象者(妊産婦、乳幼児等)
その必要性	母子保健法に基づく妊産婦、乳幼児等への保健指導等を実施するため。
④記録される項目	[100項目以上] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [<input type="checkbox"/>] 個人番号 [<input type="checkbox"/>] 個人番号対応符号 [<input type="checkbox"/>] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [<input type="checkbox"/>] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [<input type="checkbox"/>] 連絡先(電話番号等) [<input type="checkbox"/>] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [<input type="checkbox"/>] 国税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 地方税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 健康・医療関係情報 [<input type="checkbox"/>] 医療保険関係情報 [<input type="checkbox"/>] 児童福祉・子育て関係情報 [<input type="checkbox"/>] 障害者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 生活保護・社会福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 介護・高齢者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 雇用・労働関係情報 [<input type="checkbox"/>] 年金関係情報 [<input type="checkbox"/>] 学校・教育関係情報 [<input type="checkbox"/>] 災害関係情報 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報: 対象者を正確に把握するために必要 ・連絡先情報: 対象者の世帯情報及び通知等の送付先を把握するために必要 ・業務関係情報: 対象者へ適切な保健指導を実施するために必要
全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	平成29年7月1日
⑥事務担当部署	子ども家庭局子育て支援部子育て支援課

3. 特定個人情報の入手・使用									
①入手元 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 () <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 () <input checked="" type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 () <input type="checkbox"/> 民間事業者 () <input type="checkbox"/> その他 ()								
②入手方法	<input checked="" type="checkbox"/> 紙 [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [] 専用線 [<input checked="" type="checkbox"/>] 庁内連携システム <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> その他 (北九州市電子申請サービスを通して本人(又は本人の代理人)からの申請)								
③使用目的 ※	母子保健法に基づく妊産婦、乳幼児等への保健指導等を実施するため。								
④使用の主体	使用部署	子育て支援課、各区役所保健福祉課							
	使用者数	[50人以上100人未満] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><選択肢></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">1) 10人未満</td> <td style="width: 50%;">2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td>3) 50人以上100人未満</td> <td>4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td>5) 500人以上1,000人未満</td> <td>6) 1,000人以上</td> </tr> </table>	<選択肢>		1) 10人未満	2) 10人以上50人未満	3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満	5) 500人以上1,000人未満
<選択肢>									
1) 10人未満	2) 10人以上50人未満								
3) 50人以上100人未満	4) 100人以上500人未満								
5) 500人以上1,000人未満	6) 1,000人以上								
⑤使用方法	母子保健法に基づく妊産婦、乳幼児等への保健指導等								
情報の突合	検索時は、個人番号、内部番号(識別番号)及び、本人確認情報の組み合わせにより突合を行う。								
⑥使用開始日	平成29年7月1日								

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	[委託する] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない (5) 件	
委託事項1	システム基盤(オペレーション業務等)	
①委託内容	システム基盤(オペレーション業務等)	
②委託先における取扱者数	[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
③委託先名	日立・NTTデータ企業連合	
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託する] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	委託先及び再委託先から下記資料の提出を受け、承諾を判断している。 また、再委託を承諾する条件として、再委託先の管理・監督業務を行うことを条件に、許諾している。 <委託先> ・再委託対象業務、再委託の理由、再委託先名称、再委託期間等を含む再委託の承認依頼 <再委託先> ・情報資産の保護体制等の報告 ・従事者一覧 ・代表者を含む情報資産に関する誓約書
	⑥再委託事項	オペレーション業務
委託事項2～5		
委託事項2	母子保健システムの運用保守業務	
①委託内容	母子保健システムの運用及び保守業務	
②委託先における取扱者数	[50人以上100人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
③委託先名	日本コンピューター株式会社	
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項3	団体内統合宛名システムの運用保守業務	
①委託内容	団体内統合宛名システムの運用及び保守業務	
②委託先における取扱者数	[10人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
③委託先名	富士通株式会社九州支社	
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託する] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	委託先及び再委託先から下記資料の提出を受け、承諾を判断している。 また、再委託を承諾する条件として、再委託先の管理・監督業務を行うことを条件に、許諾している。 <委託先> ・再委託対象業務、再委託の理由、再委託先名称、再委託期間等を含む再委託の承認依頼 <再委託先> ・情報資産の保護体制等の報告 ・従事者一覧 ・代表者を含む情報資産に関する誓約書
	⑥再委託事項	運用・保守作業の一部

委託事項4		宛名管理システムの運用・保守の委託
①委託内容		宛名管理システムの運用及び保守業務
②委託先における取扱者数		[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
③委託先名		富士通株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項5		北九州市電子申請サービスの運用・保守の委託
①委託内容		データセンターにおける北九州市電子申請サービスの運用・保守業務(業務アプリケーションサービスの提供、稼働監視、障害対応、セキュリティ対策、データバックアップ等)、ヘルプデスク業務
②委託先における取扱者数		[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
③委託先名		富士通株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託しない] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項6～10		
委託事項11～15		
委託事項16～20		

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[<input type="radio"/>] 提供を行っている () 件 [<input type="checkbox"/>] 移転を行っている () 件 [<input type="checkbox"/>] 行っていない
提供先1	各市町村長
①法令上の根拠	番号法第19条第7号 別表第二第56の2項
②提供先における用途	災害対策基本法による被災者台帳の作成に関する事務
③提供する情報	妊娠の届出に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <small><選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</small>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	本人のみ
⑥提供方法	[<input type="radio"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	必要時
提供先2～5	
提供先2	各市町村長
①法令上の根拠	番号法別表第二第69の項の2
②提供先における用途	母子保健法による健康診査に関する情報の提供の求めに関する事務
③提供する情報	妊産婦又は乳児若しくは幼児に対する健康診査に関する情報
④提供する情報の対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <small><選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</small>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	本人のみ
⑥提供方法	[<input type="radio"/>] 情報提供ネットワークシステム [<input type="checkbox"/>] 専用線 [<input type="checkbox"/>] 電子メール [<input type="checkbox"/>] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [<input type="checkbox"/>] フラッシュメモリ [<input type="checkbox"/>] 紙 [<input type="checkbox"/>] その他 ()
⑦時期・頻度	月2～3回
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

電子申請データは申請様式部分と申請付帯情報部分からなり、それぞれ取得する項目は以下の通りとなっている。

申請様式部分

1. 妊婦氏名(ふりがな)
2. 年齢
3. 生年月日
4. 職業
5. 個人番号
6. 居住地
7. 国籍
8. 妊娠週数
9. 分娩予定日
10. 妊娠の診断を受けた医師又は助産師の氏名(機関名でも可)
11. 性病に関する健康診断の有無
12. 結核に関する健康診断の有無
13. 届出者氏名

申請付帯情報部

1. 連絡先氏名
2. 連絡先住所
3. 電話番号
4. 連絡先メールアドレス
5. 申請年月日
6. 母子健康手帳交付時に来所する区役所

その他:別紙1参照

(別紙1) 重点評価項目Ⅱ別添資料

(1) 母子保健システム

妊娠届出	61	4月	121	尿糖
項目名称	62	5月	122	高血圧／浮腫
3 整理番号	63	6月	123	貧血
4 母親履歴番号	64	7月	124	糖尿病
5 年度	65	8月	125	多胎妊娠
6 母子手帳番号	66	9月	126	健診受診履歴把握日
7 届出種別区分	67	10月	127	3～4か月児健診受診日
8 届出日	68	11月	128	3～4か月児健診実施市町村
9 出産予定日	69	12月	129	3～4か月児健診 診察所見 判定
10 予定日不明	70	1月	130	1歳6か月児健診受診日
11 妊娠週数	71	2月	131	1歳6か月児健診実施市町村
12 出産経験区分	72	3月	132	1歳6か月児健診 診察所見 判定
13 出産経験区分その他	乳幼児管理カード			133 3歳児健診受診日
14 発行場所区分	項目名称			134 3歳児健診実施市町村
15 発行場所区分その他				135 3歳児健診 診察所見 判定
16 医療機関管理番号	76	整理番号	136	娩出日
17 医療機関その他	77	母親整理番号	137	娩出時刻
18 医師番号	78	母親履歴番号	138	分娩経過
19 医師名称その他	79	父親整理番号	139	分娩方法
20 届出時居住区	80	登録日	140	分娩所要時間
21 電話番号	81	家族構成論理和	141	出血量(区分)
22 備考	82	家族数	142	出血量
23 母子登録カード保存区	83	保育者論理和	143	輸血(血液製剤を含む)の有無
24 ハイリスク	84	出生順位	144	出産時の児の状態(性別)
25 妊娠経過は順調	85	在胎週数	145	出産時の児の状態(出生児数)
26 妊娠判明時の気持ち	86	在胎日数	146	出生情報 出産の状態 出産時情報 入力日
27 病歴	87	医療機関管理番号	147	出生情報 出産の状態 体重
28 治療中や服薬中	88	医療機関その他	148	出生情報 出産の状態 身長
29 病気・薬の種類	89	分娩方法論理和	149	出生情報 出産の状態 頭囲
30 妊娠出産歴	90	新生児仮死区分	150	出生情報 出産の状態 胸囲
31 妊娠出産歴正常	91	新生児黄疸区分	151	出生情報 出産の状態 在胎週数
32 妊娠出産歴帝王切開	92	先天性代謝異常区分	152	出生情報 出産の状態 在胎日数
33 妊娠出産歴早産	93	出生場所区分	153	新健診様式
34 妊娠出産歴早産週数	94	出生場所区分その他	4か月児健診	
35 妊娠出産歴死産	95	出生時情報把握日	項目名称	
36 妊娠出産歴流産	96	出生時体重	157	整理番号
37 妊娠出産歴異常	97	出生時身長	158	履歴番号
38 妊娠出産歴指摘	98	出生時頭囲	159	事業番号
39 身長	99	出生時胸囲	160	年度
40 体重	100	出生時カウブ	161	実施日
41 妊娠前体重	101	出生時体重パーセンタイル	162	事業予定連番
42 BMI	102	出生時身長パーセンタイル	163	実施時間
43 収縮期血圧	103	出生時胸囲パーセンタイル	164	会場番号
44 拡張期血圧	104	出生時頭囲パーセンタイル	165	会場その他
45 喫煙習慣	105	出生時カウブパーセンタイル	166	受診医療機関管理番号
46 喫煙習慣本数	106	印刷区分	167	受診医療機関その他
47 同居家族の喫煙習慣	107	印刷日	168	予備医療機関管理番号
48 飲酒習慣	108	訪問者番号	169	予備医療機関その他
49 飲酒習慣回数	109	訪問者枝番	170	種別区分
50 飲酒習慣週月	110	受理日	171	受診区分
51 心配ごと	111	訪問依頼日	172	受付連番
52 相談・協力できる人	112	勧奨日	173	抽出日
53 里帰りの予定	113	母子登録カード保存区	174	健診予定日
54 里帰り県・市・町	114	多胎児	175	発送日
55 受診中医療機関名	115	はがきの返信元	176	登録日
56 マスク希望	116	電話番号	177	印刷区分
57 送付先	117	父親情報	178	印刷日
58 住基以外郵便番号	118	備考	179	対象者通知方法区分
59 住基以外住所	119	妊娠高血圧症候群	180	総合判定区分
60 住基以外方書	120	尿蛋白		

181	体重	241	要指導具体的指示	301	7. 声を出す
182	身長	242	記入者(乳児と続柄)	302	8. 目で追う
183	胸囲	243	健やか親子1. 産後の指導ケア	303	9. 目つきや目の動き
184	頭囲	244	健やか親子2. 妊娠中の喫煙	304	10. 声への反応
185	カウプ	245	健やか親子喫煙本数妊娠中	305	11. 体がやわらかい、つっぱる
186	体重パーセントイル	246	健やか親子3-1. 現在の喫煙 (母)	306	12. お乳の飲み
187	身長パーセントイル	247	健やか親子喫煙本数母	307	13. おなかの大きさ
188	胸囲パーセントイル	248	健やか親子3-2. 現在の喫煙 (父)	308	14. かぜの症状
189	頭囲パーセントイル	249	健やか親子喫煙本数父	309	15. 排便について
190	カウプパーセントイル	250	健やか親子4. 妊娠中の飲酒	310	16. 睡眠について
191	抽出時郵便番号	251	健やか親子5. 生後1か月の栄養 法	311	17. 機嫌の悪さに困る
192	抽出時住所	252	健やか親子6. 今後の子育て	312	18. 育児相談
193	抽出時方書	253	健やか親子7. 父の育児	313	19. 子育ての喜び
194	抽出時行政区番号	254	健やか親子8. 子と過ごせる時間	314	20. 育児の心配ごと
195	抽出時漢字氏名	255	健やか親子9. 育てにくさ	315	21. 育児へのイライラ
196	抽出時カナ氏名	256	健やか親子9. 育てにくさの解決方 法	316	22. やる気が起きない
197	抽出時会場番号	257	健やか親子10. 親の後追い	317	23. 健康状態
198	抽出時次回事業予定日	258	健やか親子11. 揺さぶられ症候群	318	24. 父親の育児
199	抽出時補記論理和	259	健やか親子12. 数か月の行動	319	25. テレビ鑑賞
200	抽出キー	260	健やか親子13. 小児救急電話相談	320	新健診アンケート首のすわり
201	受付番号	261	健やか親子14. かかりつけの医師	321	新健診アンケート頭の持ち上げ
202	父親年齢	262	健やか親子15. 母親の妊娠中の勤務	322	新健診アンケート半分寝返り
203	母親年齢	263	健やか親子15. 妊娠中職場の配慮	323	新健診アンケート両手遊び
204	子ども人数	264	健やか親子16. 妊娠中マニティマークの存在	324	新健診アンケートおもちゃを握る
205	この子は何人目	265	健やか親子16. マニティマークを利用	325	新健診アンケートあやすと笑う
206	同居者	266	受診時居住区	326	新健診アンケート声を出す
207	喫煙者	267	被保険者番号	327	新健診アンケート視線が合う
208	喫煙者母本数	268	新健診様式	328	新健診アンケート目で追う
209	喫煙者父本数	269	勸奨日	329	新健診アンケート目つきや目の動き
210	昼間の主な保育者	270	未受診理由	330	新健診アンケート声の方へ向く
211	保育所(園)名	271	養育者	331	新健診アンケート体がやわらかいっつ
212	妊娠中の異常	272	保育所(園)・幼稚園名	332	新健診アンケート抱きにくい
213	妊娠中の喫煙	273	連絡形態	333	新健診アンケートお乳の飲み
214	喫煙本数	274	継続要否	334	新健診アンケートおなかの大きさ
215	妊娠中の飲酒	275	重症度判定	335	新健診アンケートかぜの症状
216	飲酒頻度(1か月)	276	備考	336	新健診アンケート排便について
217	飲酒頻度(週)	277	育児環境等 栄養	337	新健診アンケート外気浴
218	分娩中の異常	278	新すこやか親子アンケート産後の指導ケア	338	新健診アンケート睡眠について
219	在胎週数	279	新すこやか親子アンケート母親の妊娠中の勤務	339	新健診アンケート機嫌の悪さに困る
220	在胎週数(日)	280	新すこやか親子アンケート妊娠中職場の配慮	340	新健診アンケート子育ての楽しさ
221	異常の有無	281	新すこやか親子アンケート妊娠中マニティマークの存在	341	新健診アンケート育児へのイライラ
222	先天性代謝異常検査	282	新すこやか親子アンケートマニティマークを利用	342	新健診アンケートやる気がおきない
223	先天性代謝異常検査受診	283	新すこやか親子アンケート今後の子育て	343	新健診アンケートテレビスマホ鑑賞
224	新生児聴覚検査	284	新すこやか親子アンケート父の育児	344	新健診アンケート地域の子育て機関
225	新生児聴覚精密検査	285	新すこやか親子アンケート子どもと過ごせる時間	345	新健診アンケート保護者の健康状態
226	栄養法生後1か月間	286	新すこやか親子アンケート育てにくさ	346	新健診アンケート保護者の健康状態具体的
227	栄養法現在	287	新すこやか親子アンケート育てにくさの解決方法		7か月児健診
228	受けた健診	288	新すこやか親子アンケート日常の相談相手		項目名称
229	指摘されたこと	289	新すこやか親子アンケート日常の相談相手その他		
230	満足できたか	290	新すこやか親子アンケート子ども医療電話相談	350	整理番号
231	指導相談の有無	291	新すこやか親子アンケートかかりつけの医師	351	履歴番号
232	生まれつきの病気	292	新すこやか親子アンケート親の後追い	352	事業番号
233	かかった病気	293	新すこやか親子アンケート揺さぶられ症候群	353	年度
234	新アレルギー	294	新すこやか親子アンケート数か月の行動	354	実施日
235	アレルギー	295	1. 首のすわり	355	事業予定連番
236	おもな事故	296	2. 頭の持ち上げ	356	実施時間
237	新診察所見	297	3. 半分寝返り	357	会場番号
238	診察所見	298	4. 両手遊び	358	会場その他
239	紹介先あり	299	5. 手やおもちゃをなめる	359	受診医療機関管理番号
240	区役所への連絡事項	300	6. あやすと笑う	360	受診医療機関その他

361	予備医療機関管理番号	421	未受診勧奨担当者枝番3	481	おもちゃをつかむ
362	予備医療機関その他	422	未受診勧奨フリー入力3	482	話しかける声を出す
363	種別区分	423	未受診勧奨日4	483	くりかえしてしゃべる
364	受診区分	424	未受診勧奨方法区分4	484	喜ぶ
365	受付連番	425	未受診理由区分4	485	人見知り
366	抽出日	426	未受診状況内訳区分4	486	目つきや目の動き
367	健診予定日	427	未受診勧奨担当者番号4	487	耳の間こえ
368	発送日	428	未受診勧奨担当者枝番4	488	音が始まるとみるか
369	登録日	429	未受診勧奨フリー入力4	489	おもちゃを落としてみるか
370	印刷区分	430	未受診勧奨日5	490	体がやわらかい、つっぱる
371	印刷日	431	未受診勧奨方法区分5	491	かぜの症状
372	対象者通知方法区分	432	未受診理由区分5	492	排便について
373	総合判定区分	433	未受診状況内訳区分5	493	睡眠について
374	連絡事項内訳区分	434	未受診勧奨担当者番号5	494	育児相談
375	精健票発行論理和	435	未受診勧奨担当者枝番5	495	子育ての喜び
376	未受診勧奨日	436	未受診勧奨フリー入力5	496	育児の心配ごと
377	未受診勧奨方法区分	437	勧奨日	497	育児へのイライラ
378	未受診理由区分	438	未受診理由	498	やる気が起きない
379	未受診状況内訳区分	439	養育者	499	健康状態
380	未受診勧奨担当者番号	440	保育所(園)・幼稚園名	500	父親の育児
381	未受診勧奨担当者枝番	441	連絡形態	501	テレビ鑑賞
382	未受診勧奨備考	442	継続要否	502	子の睡眠時間夜
383	体重	443	重症度判定	503	子の睡眠時間朝
384	身長	444	備考	504	診察所見
385	胸囲	445	受診時居住区	505	紹介先あり
386	頭囲	446	父親年齢	506	区役所への連絡事項
387	カウプ	447	母親年齢	507	要指導(具体的指示)
388	体重パーセンタイル	448	子ども人数	1歳6か月児精密健診	
389	身長パーセンタイル	449	この子は何人目	項目名称	
390	胸囲パーセンタイル	450	同居者		
391	頭囲パーセンタイル	451	喫煙者	511	整理番号
392	カウプパーセンタイル	452	昼間の主な保育者	512	履歴番号
393	抽出時郵便番号	453	保育所(園)名	513	精健事業番号
394	抽出時住所	454	妊娠中の異常	514	年度
395	抽出時方書	455	妊娠中の喫煙	515	受診日
396	抽出時行政区番号	456	喫煙本数	516	受診医療機関管理番号
397	抽出時漢字氏名	457	妊娠中の飲酒	517	受診医療機関その他
398	抽出時カナ氏名	458	飲酒頻度(1か月)	518	予備医療機関管理番号
399	抽出時会場番号	459	飲酒頻度(週)	519	予備医療機関その他
400	抽出時次回事業予定日	460	分娩中の異常	520	精健理由論理和
401	抽出時補記論理和	461	在胎週数	521	精健票発行日
402	抽出キー	462	在胎週数(日)	522	精健票有効期限日
403	受付番号	463	異常の有無	523	精健票発行事業番号
404	未受診勧奨フリー入力	464	栄養法生後1か月間	524	精健票発行履歴番号
405	把握日	465	栄養法現在	525	把握事業番号
406	把握方法	466	栄養法離乳食	526	把握事業予定連番
407	受けない理由	467	栄養法内容	527	把握事業種別区分
408	状況内訳	468	運動発達	528	把握事業年度
409	未受診勧奨日2	469	受けた健診	529	把握事業実施日
410	未受診勧奨方法区分2	470	指摘されたこと	530	把握事業実施時間
411	未受診理由区分2	471	満足できたか	531	把握事業会場番号
412	未受診状況内訳区分2	472	育児教室相談の有無	532	把握事業会場その他
413	未受診勧奨担当者番号2	473	生まれつきの病気	533	把握事業受診医療機関管理番号
414	未受診勧奨担当者枝番2	474	かかった病気	534	把握事業受診医療機関その他
415	未受診勧奨フリー入力2	475	アレルギー	535	受診区分
416	未受診勧奨日3	476	おもな事故	536	登録日
417	未受診勧奨方法区分3	477	腹ばいでおもちゃがとれる	537	印刷区分
418	未受診理由区分3	478	寝返り	538	印刷日
419	未受診状況内訳区分3	479	支えなしですわる	539	総合判定区分
420	未受診勧奨担当者番号3	480	立って体重を支える	540	未受診勧奨日

541	未受診勧奨方法区分	601	受付番号	661	おもな事故
542	未受診理由区分	602	抽出日	662	食事の回数
543	未受診状況内訳区分	603	健診予定日	663	食事の食べる量
544	未受診勧奨担当者番号	604	発送日	664	夕食の時間決定
545	未受診勧奨担当者枝番	605	登録日	665	夕食の時間
546	未受診勧奨備考	606	印刷区分	666	おもに誰と食べるか
547	金額	607	印刷日	667	卒乳
548	未受診勧奨フリー入力	608	対象者通知方法区分	668	おやつ時間
549	把握日	609	総合判定区分	669	おやつ時間時刻
550	把握方法	610	体重	670	新診察所見
551	受けない理由	611	身長	671	診察所見
552	状況内訳	612	胸囲	672	紹介先あり
553	未受診勧奨日2	613	頭囲	673	区役所への連絡事項
554	未受診勧奨方法区分2	614	カウプ	674	要指導(具体的指示)
555	未受診理由区分2	615	体重パーセントイル	675	尿蛋白
556	未受診状況内訳区分2	616	身長パーセントイル	676	尿糖
557	未受診勧奨担当者番号2	617	胸囲パーセントイル	677	尿潜血
558	未受診勧奨担当者枝番2	618	頭囲パーセントイル	678	記入者(乳児と続柄)
559	未受診勧奨フリー入力2	619	カウプパーセントイル	679	すこやか親子1-1. 現在の喫煙(母)
560	未受診勧奨日3	620	抽出時郵便番号	680	すこやか親子喫煙本数(母)
561	未受診勧奨方法区分3	621	抽出時行政区番号	681	すこやか親子1-2. 現在の喫煙(父)
562	未受診理由区分3	622	抽出時住所	682	すこやか親子喫煙本数(父)
563	未受診状況内訳区分3	623	抽出時方書	683	すこやか親子2. 今後の子育て
564	未受診勧奨担当者番号3	624	抽出時漢字氏名	684	すこやか親子3. 父の育児
565	未受診勧奨担当者枝番3	625	抽出時カナ氏名	685	すこやか親子4. 子と過ごせる時間
566	未受診勧奨フリー入力3	626	抽出時会場番号	686	すこやか親子5. 育てにくさ
567	未受診勧奨日4	627	抽出時次回事業予定日	687	すこやか親子5. 育てにくさの解決方法
568	未受診勧奨方法区分4	628	抽出時補記論理和	688	すこやか親子6. 遊びに加わる
569	未受診理由区分4	629	抽出キー	689	すこやか親子7. 数か月の行動
570	未受診状況内訳区分4	630	父親年齢	690	すこやか親子8. かかりつけの医師
571	未受診勧奨担当者番号4	631	母親年齢	691	すこやか親子9. かかりつけの歯科医
572	未受診勧奨担当者枝番4	632	子ども人数	692	視覚判定
573	未受診勧奨フリー入力4	633	この子は何人目	693	眼科所見 要経過観察(か月後)
574	未受診勧奨日5	634	同居者	694	聴覚判定
575	未受診勧奨方法区分5	635	喫煙者	695	耳鼻咽喉科所見 要経過観察(か月)
576	未受診理由区分5	636	喫煙者母本数	696	受診時居住区
577	未受診状況内訳区分5	637	喫煙者父本数	697	被保険者番号
578	未受診勧奨担当者番号5	638	昼間の主な保育者	698	新健診様式
579	未受診勧奨担当者枝番5	639	保育所(園)・幼稚園名	699	勧奨日
580	未受診勧奨フリー入力5	640	妊娠中の異常	700	未受診理由
581	入力担当	641	妊娠中の喫煙	701	養育者
	3歳児健診	642	喫煙本数	702	保育所(園)・幼稚園名
	項目名称	643	妊娠中の飲酒	703	連絡形態
		644	飲酒頻度(1か月)	704	継続要否
585	整理番号	645	飲酒頻度(週)	705	重症度判定
586	履歴番号	646	分娩中の異常	706	備考
587	事業番号	647	異常の有無	707	眼科所見 両眼
588	年度	648	首のすわり	708	眼科所見 右眼
589	実施日	649	歩きはじめ歳	709	眼科所見 左眼
590	事業予定連番	650	歩きはじめか月	710	眼科所見 眼位異常
591	実施時間	651	ことばの言いはじめ歳	711	耳鼻咽喉科所見 聴力右
592	会場番号	652	ことばの言いはじめか月	712	耳鼻咽喉科所見 聴力左
593	会場その他	653	受けた健診	713	育児環境等 栄養
594	受診医療機関管理番号	654	指摘されたこと	714	新すこやか親子アンケート今後の子育て
595	受診医療機関その他	655	満足できたか	715	新すこやか親子アンケート父の育児
596	予備医療機関管理番号	656	育児教室相談の有無	716	新すこやか親子アンケート子どもと過ごせる時間
597	予備医療機関その他	657	生まれつきの病気	717	新すこやか親子アンケート育てにくさ
598	種別区分	658	かかった病気	718	新すこやか親子アンケート育てにくさの解決方法
599	受診区分	659	新アレルギー	719	新すこやか親子アンケート日常の相談相手
600	受付連番	660	アレルギー	720	新すこやか親子アンケートかかりつけの医師

721	新すこやか親子アンケートかかりつけの歯科医師	781	履歴番号	841	と銀歯数C
722	新すこやか親子アンケート地域の子育て機関	782	事業番号	842	健全歯数
723	新すこやか親子アンケート保護者の健康状態	783	年度	843	現在歯数
724	新すこやか親子アンケート保護者の健康状態具体的	784	実施日	844	未萌出歯数
725	新すこやか親子アンケート遊びに加わる	785	事業予定連番	845	むし歯罹患型区分
726	新すこやか親子アンケートフツ化物塗布	786	実施時間	846	抽出時郵便番号
727	新すこやか親子アンケート仕上げ磨き	787	会場番号	847	抽出時住所
728	新すこやか親子アンケート数か月の行動	788	会場その他	848	抽出時方書
729	1. 階段をあがる	789	受診医療機関管理番号	849	抽出時行政区番号
730	2. 円を書く	790	受診医療機関その他	850	抽出時漢字氏名
731	3. 姓と名が言える	791	予備医療機関管理番号	851	抽出時カナ氏名
732	4. 子どもと会話	792	予備医療機関その他	852	抽出時会場番号
733	5. ことばの遅れ	793	種別区分	853	抽出時次回事業予定日
734	6. ごっこ遊びができる	794	受診区分	854	抽出時補記論理和
735	7. 自分でしたがる	795	受付連番	855	抽出キー
736	8. 心配ごと	796	抽出日	856	受付番号
737	9. 噛み方	797	健診予定日	857	未受診勧奨フリー入力
738	10. 食べ方	798	発送日	858	把握日
739	11. 服の着脱	799	登録日	859	把握方法
740	12. 屋間のトイレ	800	受付者番号	860	受けない理由
741	13. 歯みがきのしつけ	801	受付者枝番	861	状況内訳
742	14. 排便について	802	受付日	862	未受診勧奨日2
743	15. 睡眠について	803	印刷区分	863	未受診勧奨方法区分2
744	16. 育児相談	804	印刷日	864	未受診理由区分2
745	17. 子育ての喜び	805	対象者通知方法区分	865	未受診状況内訳区分2
746	18. 育児の心配ごと	806	総合判定区分	866	未受診勧奨担当者番号2
747	19. 育児へのイライラ	807	連絡事項内訳区分	867	未受診勧奨担当者枝番2
748	20. やる気が起きない	808	精健票発行論理和	868	未受診勧奨フリー入力2
749	21. 健康状態	809	未受診勧奨日	869	未受診勧奨日3
750	22. 父親の育児	810	未受診勧奨方法区分	870	未受診勧奨方法区分3
751	23. テレビ鑑賞	811	未受診理由区分	871	未受診理由区分3
752	24. 子の睡眠時間夜	812	未受診状況内訳区分	872	未受診状況内訳区分3
753	24. 子の睡眠時間朝	813	未受診勧奨担当者番号	873	未受診勧奨担当者番号3
754	新健診アンケート階段を上げる	814	未受診勧奨担当者枝番	874	未受診勧奨担当者枝番3
755	新健診アンケート円を描く	815	未受診勧奨備考	875	未受診勧奨フリー入力3
756	新健診アンケート姓と名が言える	816	歯式右上E区分	876	未受診勧奨日4
757	新健診アンケート子どもと会話	817	歯式右上D区分	877	未受診勧奨方法区分4
758	新健診アンケートことばの遅れ	818	歯式右上C区分	878	未受診理由区分4
759	新健診アンケートごっこ遊びができる	819	歯式右上B区分	879	未受診状況内訳区分4
760	新健診アンケート自分でしたがる	820	歯式右上A区分	880	未受診勧奨担当者番号4
761	新健診アンケート心配事	821	歯式左上A区分	881	未受診勧奨担当者枝番4
762	新健診アンケート噛み方	822	歯式左上B区分	882	未受診勧奨フリー入力4
763	新健診アンケート食べ方	823	歯式左上C区分	883	未受診勧奨日5
764	新健診アンケート甘い飲み物を飲む	824	歯式左上D区分	884	未受診勧奨方法区分5
765	新健診アンケート服の着脱	825	歯式左上E区分	885	未受診理由区分5
766	新健診アンケート屋間のトイレ	826	歯式左下E区分	886	未受診状況内訳区分5
767	新健診アンケート排便について	827	歯式左下D区分	887	未受診勧奨担当者番号5
768	新健診アンケート睡眠について	828	歯式左下C区分	888	未受診勧奨担当者枝番5
769	新健診アンケート歯磨き手洗い	829	歯式左下B区分	889	未受診勧奨フリー入力5
770	新健診アンケート母よく遊ぶ	830	歯式左下A区分	890	過剰歯数
771	新健診アンケート父よく遊ぶ	831	歯式右下A区分	891	過剰歯詳細
772	新健診アンケート育児へのイライラ	832	歯式右下B区分	892	全体O2型の基準
773	新健診アンケートやる気が起きない	833	歯式右下C区分	893	全体不正咬合
774	新健診アンケートテレビスマホ鑑賞時	834	歯式右下D区分	894	全体粘膜の異常
775	新健診アンケート子の睡眠時間夜	835	歯式右下E区分	895	全体その他の異常
776	新健診アンケート子の睡眠時間朝	836	要注意歯数	896	癒合歯数
	乳幼児歯科健診	837	未処置歯数	897	先欠歯数
	項目名称	838	処置歯数	898	喪失歯数
		839	予防充填数	899	昼間の主な教育者(1歳6か月児)
780	整理番号	840	と銀歯数CO	900	母乳(1歳6か月児)

901	哺乳びん(1歳6か月児)	961	身長	1021	印刷区分
902	よく飲むもの(1歳6か月)	962	胸囲	1022	印刷日
903	間食の時間(1歳6か月)	963	頭囲	1023	総合判定区分
904	間食の回数(1歳6か月)	964	カウブ	1024	未受診勧奨日
905	間食の回数値(1歳6か月児)	965	体重パーセンタイル	1025	未受診勧奨方法区分
906	仕上げ磨き(1歳6か月)	966	身長パーセンタイル	1026	未受診理由区分
907	指しゃぶり(1歳6か月児)	967	胸囲パーセンタイル	1027	未受診状況内訳区分
908	早期脱落歯疑い(1歳6か月児)	968	頭囲パーセンタイル	1028	未受診勧奨担当者番号
909	親子歯科健診受診者	969	カウブパーセンタイル	1029	未受診勧奨担当者枝番
910	昼間の主な教育者(3歳)	970	抽出時郵便番号	1030	未受診勧奨備考
911	よく飲むもの(3歳児)	971	抽出時住所	1031	金額
912	間食の時間(3歳児)	972	抽出時方書	1032	未受診勧奨フリー入力
913	間食の回数(3歳児)	973	抽出時行政区番号	1033	把握日
914	間食の回数値(3歳児)	974	抽出時漢字氏名	1034	把握方法
915	仕上げ磨き(3歳児)	975	抽出時カナ氏名	1035	受けない理由
916	フッ化物(3歳児)	976	抽出時会場番号	1036	状況内訳
917	早期脱落歯疑い(3歳児)	977	抽出時次回事業予定日	1037	未受診勧奨日2
918	1半歳児歯科健診3歳児	978	抽出時補記論理和	1038	未受診勧奨方法区分2
919	フッ化物塗布実施	979	抽出キー	1039	未受診理由区分2
920	受診時居住区	980	受付番号	1040	未受診状況内訳区分2
921	通し番号	981	要精密部位	1041	未受診勧奨担当者番号2
922	その他情報	982	検査方法	1042	未受診勧奨担当者枝番2
923	勧奨日	983	初回検査実施日	1043	未受診勧奨フリー入力2
924	未受診理由	984	初回検査方法	1044	未受診勧奨日3
925	養育者	985	初回検査結果右耳	1045	未受診勧奨方法区分3
926	保育所(園)・幼稚園名	986	初回検査結果左耳	1046	未受診理由区分3
927	連絡形態	987	再検査実施日	1047	未受診状況内訳区分3
928	継続要否	988	再検査検査方法	1048	未受診勧奨担当者番号3
929	重症度判定	989	再検査検査結果右耳	1049	未受診勧奨担当者枝番3
930	備考	990	再検査検査結果左耳	1050	未受診勧奨フリー入力3
931	手帳年度	991	新健診様式	1051	未受診勧奨日4
932	手帳番号	新生児聴覚精密検査		1052	未受診勧奨方法区分4
新生児聴覚検査		項目名称		1053	未受診理由区分4
項目名称		項目名称		1054	未受診状況内訳区分4
		995	整理番号	1055	未受診勧奨担当者番号4
936	整理番号	996	履歴番号	1056	未受診勧奨担当者枝番4
937	履歴番号	997	精健事業番号	1057	未受診勧奨フリー入力4
938	事業番号	998	年度	1058	未受診勧奨日5
939	年度	999	受診日	1059	未受診勧奨方法区分5
940	実施日	1000	受診医療機関管理番号	1060	未受診理由区分5
941	事業予定連番	1001	受診医療機関その他	1061	未受診状況内訳区分5
942	実施時間	1002	予備医療機関管理番号	1062	未受診勧奨担当者番号5
943	会場番号	1003	予備医療機関その他	1063	未受診勧奨担当者枝番5
944	会場その他	1004	精健理由論理和	1064	未受診勧奨フリー入力5
945	受診医療機関管理番号	1005	精健票発行日	1065	調査担当区
946	受診医療機関その他	1006	精健票有効期限日	1066	保健師管理
947	予備医療機関管理番号	1007	精健票発行事業番号	1067	管理終了年月日
948	予備医療機関その他	1008	精健票発行履歴番号	1068	対応施設
949	種別区分	1009	把握事業番号	1069	その後の経過
950	受診区分	1010	把握事業予定連番	4か月児精密健診	
951	受付連番	1011	把握事業種別区分	項目名称	
952	抽出日	1012	把握事業年度		
953	健診予定日	1013	把握事業実施日	1073	整理番号
954	発送日	1014	把握事業実施時間	1074	履歴番号
955	登録日	1015	把握事業会場番号	1075	精健事業番号
956	印刷区分	1016	把握事業会場その他	1076	年度
		1017	把握事業受診医療機関管理番号	1077	受診日
957	印刷日				
958	対象者通知方法区分	1018	把握事業受診医療機関その	1078	受診医療機関管理番号
959	総合判定区分	1019	受診区分	1079	受診医療機関その他
960	体重	1020	登録日	1080	予備医療機関管理番号

1081	予備医療機関その他	1141	未受診勸奨担当者枝番5	1201	未受診勸奨担当者枝番3
1082	精健理由論理和	1142	未受診勸奨フリー入力5	1202	未受診勸奨フリー入力3
1083	精健票発行日	1143	入力担当	1203	未受診勸奨日4
1084	精健票有効期限日	7か月児精密健診		1204	未受診勸奨方法区分4
1085	精健票発行事業番号	項目名称		1205	未受診理由区分4
1086	精健票発行履歴番号			1206	未受診状況内訳区分4
1087	把握事業番号	1147	整理番号	1207	未受診勸奨担当者番号4
1088	把握事業予定連番	1148	履歴番号	1208	未受診勸奨担当者枝番4
1089	把握事業種別区分	1149	精健事業番号	1209	未受診勸奨フリー入力4
1090	把握事業年度	1150	年度	1210	未受診勸奨日5
1091	把握事業実施日	1151	受診日	1211	未受診勸奨方法区分5
1092	把握事業実施時間	1152	受診医療機関管理番号	1212	未受診理由区分5
1093	把握事業会場番号	1153	受診医療機関その他	1213	未受診状況内訳区分5
1094	把握事業会場その他	1154	予備医療機関管理番号	1214	未受診勸奨担当者番号5
1095	把握事業受診医療機関管理番号	1155	予備医療機関その他	1215	未受診勸奨担当者枝番5
1096	把握事業受診医療機関その他	1156	精健理由論理和	1216	未受診勸奨フリー入力5
1097	受診区分	1157	精健票発行日	1217	入力担当
1098	登録日	1158	精健票有効期限日	1歳6か月児健診	
1099	印刷区分	1159	精健票発行事業番号	項目名称	
1100	印刷日	1160	精健票発行履歴番号		
1101	総合判定区分	1161	把握事業番号	1221	整理番号
1102	未受診勸奨日	1162	把握事業予定連番	1222	履歴番号
1103	未受診勸奨方法区分	1163	把握事業種別区分	1223	事業番号
1104	未受診理由区分	1164	把握事業年度	1224	年度
1105	未受診状況内訳区分	1165	把握事業実施日	1225	実施日
1106	未受診勸奨担当者番号	1166	把握事業実施時間	1226	事業予定連番
1107	未受診勸奨担当者枝番	1167	把握事業会場番号	1227	実施時間
1108	未受診勸奨備考	1168	把握事業会場その他	1228	会場番号
1109	金額	1169	把握事業受診医療機関管理番号	1229	会場その他
1110	未受診勸奨フリー入力	1170	把握事業受診医療機関その	1230	受診医療機関管理番号
1111	把握日	1171	受診区分	1231	受診医療機関その他
1112	把握方法	1172	登録日	1232	予備医療機関管理番号
1113	受けない理由	1173	印刷区分	1233	予備医療機関その他
1114	状況内訳	1174	印刷日	1234	種別区分
1115	未受診勸奨日2	1175	総合判定区分	1235	受診区分
1116	未受診勸奨方法区分2	1176	未受診勸奨日	1236	受付連番
1117	未受診理由区分2	1177	未受診勸奨方法区分	1237	受付番号
1118	未受診状況内訳区分2	1178	未受診理由区分	1238	抽出日
1119	未受診勸奨担当者番号2	1179	未受診状況内訳区分	1239	健診予定日
1120	未受診勸奨担当者枝番2	1180	未受診勸奨担当者番号	1240	発送日
1121	未受診勸奨フリー入力2	1181	未受診勸奨担当者枝番	1241	登録日
1122	未受診勸奨日3	1182	未受診勸奨備考	1242	印刷区分
1123	未受診勸奨方法区分3	1183	金額	1243	印刷日
1124	未受診理由区分3	1184	未受診勸奨フリー入力	1244	対象者通知方法区分
1125	未受診状況内訳区分3	1185	把握日	1245	総合判定区分
1126	未受診勸奨担当者番号3	1186	把握方法	1246	体重
1127	未受診勸奨担当者枝番3	1187	受けない理由	1247	身長
1128	未受診勸奨フリー入力3	1188	状況内訳	1248	胸囲
1129	未受診勸奨日4	1189	未受診勸奨日2	1249	頭囲
1130	未受診勸奨方法区分4	1190	未受診勸奨方法区分2	1250	カウブ
1131	未受診理由区分4	1191	未受診理由区分2	1251	体重パーセントイル
1132	未受診状況内訳区分4	1192	未受診状況内訳区分2	1252	身長パーセントイル
1133	未受診勸奨担当者番号4	1193	未受診勸奨担当者番号2	1253	胸囲パーセントイル
1134	未受診勸奨担当者枝番4	1194	未受診勸奨担当者枝番2	1254	頭囲パーセントイル
1135	未受診勸奨フリー入力4	1195	未受診勸奨フリー入力2	1255	カウブパーセントイル
1136	未受診勸奨日5	1196	未受診勸奨日3	1256	抽出時郵便番号
1137	未受診勸奨方法区分5	1197	未受診勸奨方法区分3	1257	抽出時住所
1138	未受診理由区分5	1198	未受診理由区分3	1258	抽出時方書
1139	未受診状況内訳区分5	1199	未受診状況内訳区分3	1259	抽出時行政区番号
1140	未受診勸奨担当者番号5	1200	未受診勸奨担当者番号3	1260	抽出時漢字氏名

1261	抽出時カナ氏名	1321	すこやか親子4. 今後の子育て	1381	新健診アンケートなぐり書き
1262	抽出時会場番号	1322	すこやか親子5. 父の育児	1382	新健診アンケート小さいものをつまむ
1263	抽出時次回事業予定日	1323	すこやか親子6. 浴室のドア	1383	新健診アンケート指さす
1264	抽出時補記論理和	1324	すこやか親子7. 子と過ごせる時間	1384	新健診アンケート意味あることばをいう
1265	抽出キー	1325	すこやか親子8. 育てにくさ	1385	新健診アンケート簡単な指示がわかる
1266	父親年齢	1326	すこやか親子8. 育てにくさの解決方法	1386	新健診アンケート周りの人のまね
1267	母親年齢	1327	すこやか親子9. 指さし	1387	新健診アンケート人に関心を示す
1268	子ども人数	1328	すこやか親子10. 数か月の行動	1388	新健診アンケート目の見え方
1269	この子は何人目	1329	受診時居住区	1389	新健診アンケート振り向くか
1270	同居者	1330	被保険者番号	1390	新健診アンケート動きすぎる
1271	喫煙者	1331	新健診様式	1391	新健診アンケート大人しすぎる
1272	喫煙者母本数	1332	勸奨日	1392	新健診アンケート自分で水を飲む
1273	喫煙者父本数	1333	未受診理由	1393	新健診アンケートスプーンで食事する
1274	昼間の主な保育者	1334	養育者	1394	新健診アンケート甘いものを飲む
1275	保育所(園)名	1335	保育所(園)・幼稚園名	1395	新健診アンケート食欲や偏食
1276	妊娠中の異常	1336	連絡形態	1396	新健診アンケート排便について
1277	妊娠中の喫煙	1337	継続要否	1397	新健診アンケート睡眠について
1278	喫煙本数	1338	重症度判定	1398	新健診アンケート子育ての楽しさ
1279	妊娠中の飲酒	1339	備考	1399	新健診アンケート育児へのイライラ
1280	飲酒頻度(1か月)	1340	育児環境 栄養	1400	新健診アンケートやる気が起きない
1281	飲酒頻度(週)	1341	新すこやか親子アンケート今後の子育て	1401	新健診アンケートテレビスマホ鑑賞時間
1282	分娩中の異常	1342	新すこやか親子アンケート父の育児	1402	新健診アンケート子の睡眠時間夜
1283	異常の有無	1343	新すこやか親子アンケート子どもと過ごせる時間	1403	新健診アンケート子の睡眠時間朝
1284	首のすわり	1344	新すこやか親子アンケート育てにくさ	3歳児精密健診	
1285	おすわり	1345	新すこやか親子アンケート育てにくさの解決方法		
1286	歩きはじめ歳	1346	新すこやか親子アンケート日常の相談相手	項目名称	
1287	歩きはじめか月	1347	新すこやか親子アンケート地域の子育て機関		
1288	ことばの言いはじめ歳	1348	新すこやか親子アンケート保護者の健康状態	1407	整理番号
1289	ことばの言いはじめか月	1349	新すこやか親子アンケート保護者の健康状態具体的	1408	履歴番号
1290	受けた健診	1350	新すこやか親子アンケート浴室のドア	1409	精健事業番号
1291	指摘されたこと	1351	新すこやか親子アンケート指さし	1410	年度
1292	満足できたか	1352	新すこやか親子アンケートフッ化物塗布	1411	受診日
1293	育児教室相談の有無	1353	新すこやか親子アンケート仕上げ磨き	1412	受診医療機関管理番号
1294	生まれつきの病気	1354	新すこやか親子アンケート数か月の行動	1413	受診医療機関その他
1295	かかった病気	1355	1. 支えなしで歩く	1414	予備医療機関管理番号
1296	新アレルギー	1356	2. なぐり書き	1415	予備医療機関その他
1297	アレルギー	1357	3. 小さいものをつまむ	1416	精健理由論理和
1298	おもな事故	1358	4. 指さす	1417	精健票発行日
1299	新診察所見	1359	5. 意味あることばを言う	1418	精健票有効期限日
1300	診察所見	1360	6. 簡単な指示がわかる	1419	精健票発行事業番号
1301	紹介先あり	1361	7. 大人のまね	1420	精健票発行履歴番号
1302	区役所への連絡事項	1362	8. 人に関心を示す	1421	把握事業番号
1303	要指導(具体的指示)	1363	9. 目に見える方	1422	把握事業予定連番
1304	食事の回数	1364	10. 耳の聞こえ方	1423	把握事業種別区分
1305	食事の食べる量	1365	11. 動きすぎる	1424	把握事業年度
1306	夕食の時間決定	1366	12. 自分で水を飲む	1425	把握事業実施日
1307	夕食の時間	1367	13. 食で困っていること	1426	把握事業実施時間
1308	おもに誰と食べるか	1368	14. 排便について	1427	把握事業会場番号
1309	卒乳	1369	15. 睡眠について	1428	把握事業会場その他
1310	おやつ時間	1370	16. 育児相談	1429	把握事業受診医療機関管理番号
1311	おやつ時間時刻	1371	17. 子育ての喜び	1430	把握事業受診医療機関その他
1312	育児環境 離乳	1372	18. 育児の心配ごと	1431	受診区分
1313	記入者(乳児と続柄)	1373	19. 育児へのイライラ	1432	登録日
1314	すこやか親子1-1. 現在の喫煙(母)	1374	20. やる気が起きない	1433	印刷区分
1315	すこやか親子喫煙本数(母)	1375	21. 健康状態	1434	印刷日
1316	すこやか親子1-2. 現在の喫煙(父)	1376	22. 父親の育児	1435	総合判定区分
1317	すこやか親子喫煙本数(父)	1377	23. テレビ鑑賞	1436	未受診勸奨日
1318	すこやか親子2. 仕上げ磨き	1378	24. 子の睡眠時間夜	1437	未受診勸奨方法区分
1319	すこやか親子3-1. 四種混合の予防接種	1379	24. 子の睡眠時間朝	1438	未受診理由区分
1320	すこやか親子3-2. 麻しん風しん予防接種	1380	新健診アンケート支えなしで歩く	1439	未受診状況内訳区分
				1440	未受診勸奨担当者番号

1441	未受診勧奨担当者枝番	1501	予備医療機関その他	1561	CPITN区分3
1442	未受診勧奨備考	1502	種別区分	1562	CPITN区分4
1443	金額	1503	受診区分	1563	CPITN区分5
1444	未受診勧奨フリー入力	1504	抽出日	1564	CPITN区分6
1445	把握日	1505	発送日	1565	CPITN区分7
1446	把握方法	1506	登録日	1566	CPITN
1447	受けない理由	1507	受診期間開始日	1567	健全歯数
1448	状況内訳	1508	受診期間終了日	1568	処置歯数
1449	未受診勧奨日2	1509	健診予定日	1569	未処置歯数
1450	未受診勧奨方法区分2	1510	受付者番号	1570	喪失歯数
1451	未受診理由区分2	1511	受付者枝番	1571	欠損補綴歯数
1452	未受診状況内訳区分2	1512	受付日	1572	現在歯数
1453	未受診勧奨担当者番号2	1513	印刷区分	1573	歯石
1454	未受診勧奨担当者枝番2	1514	印刷日	1574	歯周疾患
1455	未受診勧奨フリー入力2	1515	未受診勧奨日	1575	喫煙
1456	未受診勧奨日3	1516	未受診勧奨方法区分	1576	備考
1457	未受診勧奨方法区分3	1517	未受診理由区分	1577	受診時期産前
1458	未受診理由区分3	1518	未受診状況内訳区分	1578	受診時期産後
1459	未受診状況内訳区分3	1519	未受診勧奨担当者番号	訪問履歴	
1460	未受診勧奨担当者番号3	1520	未受診勧奨担当者枝番	項目名称	
1461	未受診勧奨担当者枝番3	1521	未受診勧奨備考		
1462	未受診勧奨フリー入力3	1522	妊婦健診区分	1582	整理番号
1463	未受診勧奨日4	1523	受診回数区分	1583	履歴番号
1464	未受診勧奨方法区分4	1524	総合判定区分	1584	サブシステム
1465	未受診理由区分4	1525	連絡事項内訳区分	1585	事業番号
1466	未受診状況内訳区分4	1526	金額	1586	訪問日
1467	未受診勧奨担当者番号4	1527	歯右上区分1	1587	訪問開始時間
1468	未受診勧奨担当者枝番4	1528	歯右上区分2	1588	日付未定フラグ
1469	未受診勧奨フリー入力4	1529	歯右上区分3	1589	状態区分
1470	未受診勧奨日5	1530	歯右上区分4	1590	データ作成区分
1471	未受診勧奨方法区分5	1531	歯右上区分5	1591	訪問種別区分
1472	未受診理由区分5	1532	歯右上区分6	1592	訪問対象区分
1473	未受診状況内訳区分5	1533	歯右上区分7	1593	印刷区分
1474	未受診勧奨担当者番号5	1534	歯右上区分8	1594	印刷日
1475	未受診勧奨担当者枝番5	1535	歯右下区分1	1595	把握事業番号
1476	未受診勧奨フリー入力5	1536	歯右下区分2	1596	フォロー履歴番号
1477	入力担当	1537	歯右下区分3	1597	支払区分
1478	屈折異常	1538	歯右下区分4	1598	接触状況
1479	斜視	1539	歯右下区分5	1599	訪問対応区
1480	弱視	1540	歯右下区分6	1600	詳細内容
1481	その他の病気(視覚)	1541	歯右下区分7	1601	産後月数
1482	外耳疾患	1542	歯右下区分8	1602	出産経験
1483	中耳疾患	1543	歯左上区分1	1603	EPDS方法
1484	難聴	1544	歯左上区分2	1604	EPDS点数
1485	その他の病気(聴覚)	1545	歯左上区分3	1605	EPDS点数による継続支援
妊産婦歯科健診		1546	歯左上区分4	1606	リスク
項目名称		1547	歯左上区分5	1607	継続支援先
		1548	歯左上区分6	1608	アセスメントできなかった理由
		1549	歯左上区分7	1609	要フォロー者の転帰
1489	整理番号	1550	歯左上区分8	1610	虐待事例内容
1490	履歴番号	1551	歯左下区分1	1611	長期療養児種別
1491	事業番号	1552	歯左下区分2	1612	長期療養児相談内容
1492	年度	1553	歯左下区分3	乳幼児教育受付	
1493	実施日	1554	歯左下区分4	項目名称	
1494	事業予定連番	1555	歯左下区分5		
1495	実施時間	1556	歯左下区分6	1616	整理番号
1496	会場番号	1557	歯左下区分7	1617	受付年度
1497	会場その他	1558	歯左下区分8	1618	受付事業番号
1498	受診医療機関管理番号	1559	CPITN区分1	1619	受付事業予定連番
1499	受診医療機関その他	1560	CPITN区分2	1620	予定日
1500	予備医療機関管理番号				

1621	受付会場番号	1681	市民年月日(和暦)
1622	受付会場その他	1682	記載事由年月日(和暦)
1623	受付時間	1683	記載事由届出年月日(和暦)
1624	状態区分	1684	記載事由区分
1625	抽出日	1685	記載事由・市内外区分
1626	受付担当者番号	1686	記載事由・県コード
1627	受付担当者枝番	1687	記載事由・市町村コード
1628	受付日	1688	記載事由・町名コード
1629	抽選担当者番号	1689	記載事由・丁目コード
1630	抽選担当者枝番	1690	記載事由・郵便番号・親番
1631	抽選日	1691	記載事由・郵便番号・子番
1632	抽選結果	1692	記載事由・郵便番号・予備
1633	グループ	1693	記載事由・前住所(漢字)
1634	備考	1694	記載事由・番地(漢字)
1635	受付印刷区分	1695	記載事由・区コード
1636	受付印刷日	1696	除票区分
1637	繰越年度	1697	除票事由コード
1638	繰越事業連番	1698	作成事由コード
1639	繰越フラグ	1699	最新区分
1640	繰越回数	1700	履歴P・氏名(1)P
1641	受付番号	1701	履歴P・氏名(2)P
1642	わいわい子育て相談来所経路	1702	履歴P・氏名(3)P
1643	わいわい子育て相談来所理由	1703	履歴P・生年月日(1)P
1644	わいわい子育て相談事業終了結果	1704	履歴P・生年月日(2)P
1645	わいわい子育て相談紹介内容内訳	1705	履歴P・生年月日(3)P
1646	わいわい子育て相談紹介	1706	履歴P・市民日(1)P
	住民基本台帳関係	1707	履歴P・市民日(2)P
	項目名称	1708	履歴P・市民日(3)P
		1709	履歴P・記載事由(1)P
1650	住基1個人番号	1710	履歴P・記載事由(2)P
1651	住基2個人番号	1711	履歴P・転出予定P
1652	世帯1番号	1712	履歴P・消除事由(1)P
1653	世帯2番号	1713	履歴P・消除事由(2)P
1654	KEY本名(カナ)	1714	異動年月日(和暦)
1655	氏名(カナ)	1715	異動事由コード
1656	氏名(漢字)	1716	異動区分
1657	外字区分	1717	整理番号
1658	生年月日(和暦)	1718	DV区分
1659	性別コード	1719	DV制限コード
1660	住所・県コード	1720	氏名2(カナ)
1661	住所・市町村コード	1721	氏名2(漢字)
1662	住所・町名コード	1722	住民種別
1663	住所・丁目コード	1723	人格区分
1664	住所・番地タイプ	1724	本名氏名(カナ)
1665	住所・番地・街区番号	1725	本名氏名(漢字)
1666	住所・番地・号1番号	1726	本名・外字区分
1667	住所・番地・号2番号	1727	KEY通称名(カナ)
1668	住所・郵便番号・親番	1728	通称名氏名(カナ)
1669	住所・郵便番号・子番	1729	通称名氏名(漢字)
1670	住所・郵便番号・予備	1730	通称名・外字区分
1671	住所・町名(カナ)	1731	使用名称区分
1672	住所・町名(漢字)	1732	アルファベット氏名
1673	住所・番地(漢字)		
1674	住所・方書(漢字)		
1675	住所・区コード		
1676	住定年月日(和暦)		
1677	住定届出年月日(和暦)		
1678	住定理由コード		
1679	続柄コード		
1680	続柄(漢字)		

Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
母子保健情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク： 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><窓口での措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠届出窓口において、申請内容や本人確認書類（身分証明書）の確認を厳格に行い、対象者以外の情報入手の防止に努める。 <p><北九州市電子申請サービスにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者が自発的にシステムを利用し情報を入力した場合にのみ情報を入手し、それ以外の場合には情報を入手しない。 ・手続単位の申請付帯情報の有無や取得項目の制御、手続担当課の職員のみ当該手続が扱える制御を行う。 ・電子申請データの受付・審査時に、電子申請データを開き、申請内容と電子署名の署名情報を照合し、本人確認を厳格に行う。 ・申請・届出を行う者が記載する項目は、妊娠届出業務に必要な項目のみに限っている。 ・電子申請データを受付時、入力内容を照合し確認している。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である]</p> <p style="text-align: right;"><選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p><窓口での入手における措置></p> <p>妊娠届出書の受理においては、本人あるいは代理人による申請のみを受理することとし、併せて、本人あるいは代理人の本人確認を行う。</p> <p><システムを通じた入手における措置></p> <p>システムを利用する必要がある職員を特定し、認証カード及びパスワードによる認証を実施する。</p> <p><北九州市電子申請サービスにおける措置></p> <p>【不適切な方法で入手が行われるリスクに対する措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請様式の項目ごとに、任意項目・必須項目の設定や、申請・届出の内容が申請条件に合致しているかをシステム側で判定する設定が可能となっており、特定個人情報の入手元に不必要な負担を負わせないような措置を講じている。 ・北九州市電子申請サービスの手続案内画面にて、特定個人情報の収集目的を明示している。 <p>【入手した特定個人情報ที่ไม่正確であるリスクに対する措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人の電子証明書（個人番号カード等）による電子署名、及び受付時の認証局（公的個人認証局、民間認証局）を使った、電子申請データ内の個人情報（氏名、住所、生年月日など）での本人性確認を行う。 ・電子申請データ内の個人番号により、母子保健システムへ照会を行い、申請データ内の個人情報（氏名、住所、生年月日など）と目視による突合を行う。 ・電子申請データの内容に関しては申請者による補正しか行わない（職員による補正は不可に設定）こととし、補正を行なった履歴は記録されており、補正前の申請データの内容を確認することができる。 <p>【入手の際に特定個人情報漏えい・紛失するリスクに対する措置】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者端末と北九州市電子申請サービスは、申請時はhttpsによるセキュアな環境下で行われており、個人番号に関しては暗号化を行い、申請様式に入力された申請データとは別に保管をしている。 	

3. 特定個人情報の使用

リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク

リスクに対する措置の内容	<p><母子保健システムにおける措置> 母子保健の業務担当以外閲覧等の権限を付与していない。</p> <p><宛名システムにおける措置> 宛名システム等で管理する特定個人情報は、利用する業務システム毎にアクセス制御を行う。</p> <p><事務で使用するその他システムにおける措置> 庁内の他システムからアクセスできないよう適切なアクセス制限を講じており、目的を超えた紐付けは行われないようにしている。</p> <p><北九州市電子申請サービスにおける措置> ・北九州市電子申請サービスのシステムへのアクセスは、特定の職員に限定されており、ユーザIDとパスワードによって管理されている。また、ユーザには職務内容に応じて操作権限や使用できる機能を適切に設定している。 ・他システムとの連携はオンラインによる直接DBアクセスを認めておらず、パッチによるデータ連携を行うことでシステムへの不正なアクセスを防止している。</p>
--------------	--

リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	--

リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク

ユーザ認証の管理	[行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・対象業務システムを利用する端末は、該当職員個人のICカード及びパスワードによる認証を行っている。 ・対象業務システムを利用する職員を特定し、職員毎に利用可能な機能を制御(アクセス制御)している。 ・認証に使用するパスワードは、定期的に変更する運用を行っている。 <p><北九州市電子申請サービスにおける措置> ・団体管理者等のユーザ管理権限のある職員によるユーザIDの発行及び失効・削除登録(ユーザ登録画面及び一括登録機能) ・パスワード管理についての教育研修</p>

その他の措置の内容	<p><北九州市電子申請サービスにおける措置> ・団体管理者等のユーザ管理権限のある職員による職員異動に伴うアクセス権限の発効・失効の登録(ユーザ登録画面及び一括登録機能)及び登録後にユーザー一覧を出力し、更新内容の確認を行う。 ・参考:職員異動時(機構改革、定期・随時異動)の内容の見直し。(ユーザー一覧を出力し全件確認を行う) ・電子申請システムにおいて、電子申請データ抽出や申請受付等の操作履歴をログとして記録する。</p>
-----------	---

リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
-------------	--

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

<p>ファイルが不正に複製できないようにするため、特定個人情報を扱う端末は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・許可されたUSBメモリ等の外部記憶媒体以外は、接続できない。 ・端末に業務用データが残らないなどの仕様としている。
--

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
リスク: 委託先における不正な使用等のリスク		
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データの秘密保持に関する事項 ・再委託の禁止又は制限に関する事項 ・情報資産の指示された目的外への使用及び第三者への提示の禁止に関する事項 ・データの複写及び複製の禁止に関する事項 ・事故発生時における報告義務に関する事項 ・情報資産の保護状況の検査の実施に関する事項 ・データの授受及び搬送に関する事項 ・委託を受けた事業者等(指定管理の場合は指定管理者。)におけるデータの保管及び廃棄に関する事項 ・漏えい事案等が発生した場合の委託先の責任に関する事項 ・特定個人情報を取り扱う従事者の明確化に関する事項 ・従事者に対する監督及び教育に関する事項 ・契約内容の遵守状況の報告に関する事項 ・その他データの保護に関し必要な事項 ・前記各事項の定め違反した場合における契約解除等の措置及び損害賠償に関する事項 	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	業務委託等契約と同様に、再委託先の情報資産の保護体制、方法等をあらかじめ調査及び確認するとともに、秘密を保持する等のため、その代表者及び従事者から誓約書を徴収している	
その他の措置の内容	-	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
-		
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[O] 提供・移転しない
リスク: 不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法		
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [] 接続しない(入手) [] 接続しない(提供)	
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>① 情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照合リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。</p> <p>② 中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※1) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。 (※2) 番号法別表第2及び第19条第14号に基づき事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。 (※3) 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
リスク2: 不正な提供が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><母子保健システムにおける措置></p> <p>・庁内連携システムにより特定の権限者以外は情報照会・提供ができず、さらに、情報照会・情報提供記録をデータベースに逐一保存することで、不適切な方法で特定個人情報がやりとりされることを防止する。</p> <p>・特定個人情報の情報提供(どの端末・職員が、どの住民の情報について、いつ参照を行ったか)の記録をデータベースに逐一保存することで、不正な提供を防止する。</p> <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>①情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照合リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照合リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。</p> <p>②情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>③特に慎重な対応が求められる情報については自動応答を行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。</p> <p>④中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能</p>
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<p><北九州市における措置></p> <p>本市では、情報提供ネットワークシステムとの全ての連携(接続)は、中間サーバーが行う構成となっており、情報提供ネットワークシステム側から、本市の業務システムへのアクセスはできない。</p> <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>①中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</p> <p>②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p>③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</p> <p>④特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</p>	

7. 特定個人情報の保管・消去		
リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク		
①事故発生時手順の策定・周知	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
その内容	-	
再発防止策の内容	-	
その他の措置の内容	-	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p><北九州市における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティカードによる入退室管理を行っている部屋の、更にセキュリティカードで入退室管理を行っているサーバ室内のシステム基盤上に保管している。また、該当システム基盤のサーバログインは、ID/パスワードによる認証が必要で、限られたメンバーしか操作できない。 ・業務所管課及び各区役所等で保管している担当職員の職員のPC内のデータについては、担当職員のID/パスワードによる認証が必要で、担当職員しか操作できない。また、紙ベースの申請書等については、執務室にて管理を行い、不要なものについては、シュレッダーにて裁断及び機密文章の消去専門業者による溶解を行っている。 ・申告書等については、文書管理規程に基づく保管及び廃棄を行う。 <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。</p> <p>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p> <p><北九州市電子申請サービスにおける措置></p> <p>【特定個人情報が古い情報のまま保管され続けるリスクに対する措置】</p> <p>申請時の特定個人情報は電子申請データ単位に格納される仕組みであり、その時の電子申請データに関する特定個人情報が紐づけられる仕様のため運用上影響はない。</p> <p>【特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク】</p> <p>保管期間が過ぎた電子申請データに対し職員による職務削除を行う</p>		
8. 監査		
実施の有無	[<input checked="" type="radio"/>] 自己点検 [] 内部監査 [] 外部監査	
9. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<p><北九州市における措置></p> <p>母子保健に関する事務に従事する職員に対しては、個人情報の取扱いについて、随時、注意喚起を行っている。また、システムに関するマニュアルを作成し、周知することにより一層の情報セキュリティ意識の向上を図る。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>①中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。</p> <p>②中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</p>	
10. その他のリスク対策		
<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p>		

IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	〒803-0814 北九州市小倉北区大手町11番5号 北九州市立文書館
②請求方法	北九州市個人情報保護条例第17条に基づき、必要事項を記載した開示請求書を提出する。
③法令による特別の手続	-
④個人情報ファイル簿への不記載等	-
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	〒803-8501 北九州市小倉北区内1番1号 北九州市子ども家庭局子育て支援部子育て支援課 093-582-2410
②対応方法	問合せの受付時及びその対応について、記録を残す。

V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和2年4月20日
②しきい値判断結果	[基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	-
②実施日・期間	-
③主な意見の内容	-
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	-
②方法	-
③結果	-