

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p style="text-align: center;">社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い</p> <p>（省令第1条～）</p> <p>（省令第2条～）</p> <p>（省令第8条～）</p> <p>（法律第44条第2項に規定）</p> <p>（省令第7条第2項第1号、省令第10条第1項～）</p> <p>（省令第7条第2項第2号、第10条～）</p> <p>（省令第11条～）</p>	<p style="text-align: center;">社会福祉法人会計基準</p> <p>第1章 総則</p> <p>1 目的及び適用範囲</p> <p>（1）この会計基準は、社会福祉法（昭和26年法律第45号。以下「法」という。）第22条に規定する社会福祉法人（以下「社会福祉法人」という。）の財務諸表及び附属明細書並びに財産目録の作成の基準を定め、社会福祉法人の健全なる運営に資することを目的とする。</p> <p>なお、会計基準に定めのない事項については、一般に公正妥当と認められる社会福祉法人会計の慣行をしん酌しなければならない。</p> <p>（2）この会計基準は、社会福祉法人が実施する全ての事業を対象とする。</p> <p>2 一般原則</p> <p>社会福祉法人は、次に掲げる原則に従って、財務諸表（資金収支計算書、事業活動計算書及び貸借対照表をいう。以下同じ。）及び附属明細書並びに財産目録を作成しなければならない。（注1）</p> <p>（1）財務諸表は、資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態に関する真実な内容を明りょうに表示するものでなければならない。</p> <p>（2）財務諸表は、正規の簿記の原則に従って正しく記帳された会計帳簿に基づいて作成しなければならない。</p> <p>（3）会計処理の原則及び手続並びに財務諸表の表示方法は、毎会計年度これを継続して適用し、みだりに変更してはならない。</p> <p>（4）重要性の乏しいものについては、会計処理の原則及び手続並びに財務諸表の表示方法の適用に際して、本来の厳密な方法によらず、他の簡便な方法によることができる。（注2）</p> <p>3 総額表示</p> <p>財務諸表に記載する金額は、原則として総額をもって表示しなければならない。</p> <p>4 会計年度</p> <p>社会福祉法人の会計年度は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わるものとする。</p> <p>5 事業区分</p> <p>社会福祉法人は財務諸表作成に関して、社会福祉事業、公益事業、収益事業の区分（以下「事業区分」という。）を設けなければならない。</p> <p>6 拠点区分・サービス区分</p> <p>（1）社会福祉法人は財務諸表作成に関して、実施する事業の会計管理の実態を勘案して会計の区分（以下「拠点区分」という。）を設けなければならない。（注3）</p> <p>（2）社会福祉法人は、その拠点で実施する事業内容に応じて区分（以下「サービス区分」という。）を設けなければならない。（注4）</p> <p>7 内部取引</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(省令第12条へ)</p> <p>(省令第13条へ)</p> <p>(省令第14条第1項へ)</p> <p>(省令第15条へ)</p> <p>(省令第16条へ)</p> <p>(省令第17条へ)</p>	<p>社会福祉法人は財務諸表作成に関して、内部取引を相殺消去するものとする。(注5)</p> <p>第2章 資金収支計算書</p> <p>1 資金収支計算書の内容 資金収支計算書は、当該会計年度におけるすべての支払資金の増加及び減少の状況を明りょうに表示するものでなければならない。</p> <p>2 資金収支計算書の資金の範囲 前項の支払資金は、流動資産及び流動負債とし、その残高は流動資産と流動負債の差額とする。 ただし、1年基準により固定資産又は固定負債から振替えられた流動資産・流動負債、引当金並びに棚卸資産（貯蔵品を除く。）を除くものとする。(注6)(注7)</p> <p>3 資金収支計算の方法 資金収支計算は、当該会計年度における支払資金の増加及び減少に基づいて行うものとする。</p> <p>4 資金収支計算書の区分 資金収支計算書は、当該会計年度における支払資金の増加及び減少の状況について、事業活動による収支、施設整備等による収支及びその他の活動による収支に区分して記載するものとする。</p> <p>5 資金収支計算書の構成</p> <p>(1) 事業活動による収支には、経常的な事業活動による収入及び支出(受取利息配当金収入及び支払利息支出を含む。)を記載し、事業活動資金収支差額を記載するものとする。</p> <p>(2) 施設整備等による収支には、固定資産の取得に係る支出及び売却に係る収入、施設整備等補助金収入、施設整備等寄附金収入及び設備資金借入金収入並びに設備資金借入金元金償還支出等を記載し、施設整備等資金収支差額を記載するものとする。</p> <p>(3) その他の活動による収支には、長期運営資金の借入れ及び返済、積立資産の積立て及び取崩し、投資有価証券の購入及び売却等資金の運用に係る収入及び支出(受取利息配当金収入及び支払利息支出を除く。)並びに事業活動による収支及び施設整備等による収支に属さない収入及び支出を記載し、その他の活動資金収支差額を記載するものとする。</p> <p>(4) 事業活動資金収支差額、施設整備等資金収支差額及びその他の活動資金収支差額を合計して当期資金収支差額合計を記載し、これに前期末支払資金残高を加算して当期末支払資金残高として記載するものとする。</p> <p>(5) 資金収支計算書は、当該会計年度の決算の額を予算の額と対比して記載するものとする。</p> <p>(6) 決算の額と予算の額の差異が著しい勘定科目については、その理由を備考欄に記載するものとする。</p> <p>6 資金収支計算書の種類及び様式</p> <p>(1) 資金収支計算書は、法人全体を表示するものとする。事業区分の情報は、資金収支内訳表及び事業区分資金収支内訳表において表示するものとする。 また、拠点区分別の情報については、拠点区分資金収支計算書において表示するものとする。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(省令第18条へ)</p> <p>(省令第14条第2項へ)</p> <p>(省令第19条へ)</p> <p>(省令第20条へ)</p> <p>(省令第21条へ)</p> <p>(省令第22条へ)</p>	<p>(2) 前項のそれぞれの様式は第1号の1様式から第1号の4様式までのとおりとする。</p> <p>7 資金収支計算書の勘定科目 資金収支計算の内容を明りょうに記録するため、資金収支計算書に記載する勘定科目は別に定めるとおりとする。</p> <p>8 共通収入支出の配分 資金収支計算を行うに当たっては、事業区分、拠点区分又はサービス区分に共通する収入及び支出を、合理的な基準に基づいて配分するものとする。(注8)</p> <p>第3章 事業活動計算書</p> <p>1 事業活動計算書の内容 事業活動計算書は、当該会計年度における純資産のすべての増減内容を明りょうに表示するものでなければならない。</p> <p>2 事業活動計算の方法 事業活動計算は、当該会計年度における純資産の増減に基づいて行うものとする。</p> <p>3 事業活動計算書の区分 事業活動計算書は、サービス活動増減の部、サービス活動外増減の部、特別増減の部及び繰越活動増減差額の部に区分するものとする。</p> <p>4 事業活動計算書の構成</p> <p>(1) サービス活動増減の部には、サービス活動による収益及び費用を記載してサービス活動増減差額を記載するものとする。 なお、サービス活動費用に減価償却費等の控除項目として、国庫補助金等特別積立金取崩額を含めるものとする。(注9)(注10)</p> <p>(2) サービス活動外増減の部には、受取利息配当金、支払利息、有価証券売却損益並びにその他サービス活動以外の原因による収益及び費用であって経常的に発生するものを記載し、サービス活動外増減差額を記載するものとする。(注14)</p> <p>(3) サービス活動増減差額にサービス活動外増減差額を加算したものを、経常増減差額として記載するものとする。</p> <p>(4) 特別増減の部には、第4章第4第2項に規定する寄附金、第4章第4第3項に規定する国庫補助金等の収益、固定資産売却等に係る損益、事業区分間又は拠点区分間の繰入れ及びその他の臨時的な損益(金額が僅少なものを除く。)を記載し、第4章第4第2項に規定する基本金の組入額及び第4章第4第3項に規定する国庫補助金等特別積立金の積立額を減算して、特別増減差額を記載するものとする。 なお、国庫補助金等特別積立金を含む固定資産の売却損・処分損を記載する場合は、特別費用の控除項目として、国庫補助金等特別積立金取崩額を含めるものとする。(注10)(注11)(注12)(注13)</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(省令第 23 条へ)</p> <p>(省令第 24 条へ)</p> <p>(省令第 20 条第 2 項へ)</p> <p>(省令第 25 条へ)</p> <p>(省令第 26 条第 1 項へ)</p> <p>(省令第 4 条へ)</p>	<p>(5) 経常増減差額に前項の特別増減差額を加算したものを、当期活動増減差額として記載するものとする。</p> <p>(6) 繰越活動増減差額の部は、前期繰越活動増減差額、基本金取崩額、第 4 章第 4 第 4 項に規定するその他の積立金積立額、その他の積立金取崩額を記載し、当期活動増減差額に当該項目を加減したものを、次期繰越活動増減差額として記載するものとする。(注 13)</p> <p>5 事業活動計算書の種類及び様式</p> <p>(1) 事業活動計算書は、法人全体を表示するものとする。事業区分の情報は、事業活動内訳表及び事業区分事業活動内訳表において表示するものとする。</p> <p>また、拠点区分別の情報については、拠点区分事業活動計算書において表示するものとする。</p> <p>(2) 前項のそれぞれの様式は第 2 号の 1 様式から第 2 号の 4 様式までのとおりとする。</p> <p>6 事業活動計算書の勘定科目</p> <p>事業活動計算の内容を明りょうに記録するため、事業活動計算書に記載する科目は、別に定めるとおりとする。</p> <p>7 共通収益費用の配分</p> <p>事業活動計算を行うに当たっては、事業区分、拠点区分又はサービス区分に共通する収益及び費用を、合理的な基準に基づいて配分するものとする。(注 8)</p> <p>第 4 章 貸借対照表</p> <p>1 貸借対照表の内容</p> <p>貸借対照表は、当該会計年度末現在におけるすべての資産、負債及び純資産の状態を明りょうに表示するものでなければならない。</p> <p>2 貸借対照表の区分</p> <p>貸借対照表は、資産の部、負債の部及び純資産の部に分かち、更に資産の部を流動資産及び固定資産に、負債の部を流動負債及び固定負債に区分しなければならない。(注 7)</p> <p>3 貸借対照表価額</p> <p>(1) 資産の貸借対照表価額は、原則として、当該資産の取得価額を基礎として計上しなければならない。受贈、交換によって取得した資産の取得価額は、その取得時における公正な評価額とする。(注 9) (注 14) (注 15)</p> <p>(2) 受取手形、未収金、貸付金等の債権については、取得価額から徴収不能引当金を控除した額をもって貸借対照表価額とする。</p> <p>(3) 満期まで所有する意思をもって保有する社債その他の債券（以下「満期保有目的の債券」という。）等については、取得価額をもって貸借対照表価額とする。満期保有目的の債券等以外の有価証券のうち市場価格のあるものについては、時価をもって貸借対照表価額とする。(注 16)</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
	<p>(4) 棚卸資産については、取得価額をもって貸借対照表価額とする。ただし、時価が取得価額よりも下落した場合には、時価をもって貸借対照表価額とする。</p> <p>(5) 有形固定資産及び無形固定資産については、その取得価額から減価償却累計額を控除した価額をもって貸借対照表価額とする。（注17）</p> <p>(6) 資産の時価が著しく下落したときは、回復の見込みがあると認められる場合を除き、時価をもって貸借対照表価額としなければならない。ただし、有形固定資産及び無形固定資産について使用価値を算定でき、かつ使用価値が時価を超える場合には、取得価額から減価償却累計額を控除した価額を超えない限りにおいて使用価値をもって貸借対照表価額とすることができるものとする。（注18）</p> <p>(7) 引当金として計上すべきものがある場合には、当該内容を示す科目を付して、その残高を負債の部に計上又は資産の部の控除項目として記載するものとする。（注19）</p>
(省令第5条第2項へ)	<p>4 純資産</p>
(省令第26条第2項へ)	<p>(1) 純資産の区分 貸借対照表の純資産は、基本金、国庫補助金等特別積立金、その他の積立金及び次期繰越活動増減差額に区分するものとする。</p>
(省令第6条第1項へ)	<p>(2) 基本金 基本金には、社会福祉法人が事業開始等に当たって財源として受け取った寄附金の額を計上するものとする。（注12）（注13）</p>
(省令第6条第2項へ)	<p>(3) 国庫補助金等特別積立金 国庫補助金等特別積立金には、施設及び設備の整備のために国又は地方公共団体等から受領した補助金、助成金及び交付金等(以下「国庫補助金等」という。)の額を計上するものとする。（注10）（注11）</p>
(省令第6条第3項へ)	<p>(4) その他の積立金 その他の積立金には、将来の特定の目的の費用又は損失に備えるため、理事会の議決に基づき事業活動計算書の当期末繰越活動増減差額から積立金として積み立てた額を計上するものとする。（注20）</p>
(省令第27条へ)	<p>5 貸借対照表の種類及び様式</p>
	<p>(1) 貸借対照表は、法人全体を表示するものとする。事業区分の情報は、貸借対照表内訳表及び事業区分貸借対照表内訳表において表示する。 また、拠点区分別の情報については、拠点区分貸借対照表を作成するものとする。</p> <p>(2) 前項のそれぞれの様式は第3号の1様式から第3号の4様式までのおりとする。</p>
(省令第28条へ)	<p>6 貸借対照表の勘定科目 資産、負債及び純資産の内容を明らかに記録するため、貸借対照表に記載する勘定科目は、別に定めるとおりとする。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(省令第 29 条へ)</p>	<p>第 5 章 財務諸表の注記</p> <p>財務諸表には、次の事項を注記しなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 継続事業の前提に関する注記 (2) 資産の評価基準及び評価方法、固定資産の減価償却方法、引当金の計上基準等財務諸表の作成に関する重要な会計方針（注 21） (3) 重要な会計方針を変更したときは、その旨、変更の理由及び当該変更による影響額 (4) 法人で採用する退職給付制度 (5) 法人が作成する財務諸表等と拠点区分、サービス区分 (6) 基本財産の増減の内容及び金額 (7) 第 3 章第 4（4）及び（6）の規定により、基本金又は国庫補助金等特別積立金の取崩しを行った場合には、その旨、その理由及び金額 (8) 担保に供している資産 (9) 固定資産について減価償却累計額を直接控除した残額のみを記載した場合には、当該資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高 (10) 債権について徴収不能引当金を直接控除した残額のみを記載した場合には、当該債権の金額、徴収不能引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高 (11) 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益 (12) 関連当事者との取引の内容（注 22） (13) 重要な偶発債務 (14) 重要な後発事象（注 23） (15) その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項（注 24）
<p>(省令第 30 条へ)</p>	<p>第 6 章 附属明細書</p> <p>1 附属明細書の内容</p> <p>附属明細書は、当該会計年度における資金収支計算書、事業活動計算書及び貸借対照表に係る事項を表示するものとする。</p>
<p>(省令第 30 条へ)</p>	<p>2 附属明細書の構成</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 附属明細書は、資金収支計算書、事業活動計算書及び貸借対照表の内容を補足する重要な事項を表示しなければならない。 (2) 作成すべき附属明細書は以下のとおりとする。 <ul style="list-style-type: none"> ・基本財産及びその他の固定資産(有形・無形固定資産)の明細書（注 25）（別紙 1） ・引当金明細書（別紙 2） ・拠点区分資金収支明細書（別紙 3） ・拠点区分事業活動明細書（別紙 4）

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(省令第31条へ)</p> <p>(省令第32条へ)</p> <p>(省令第33条へ)</p> <p>(省令第34条へ)</p> <p style="text-align: center;">社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い</p> <p>*社会福祉法人会計基準（平成28年厚生労働省令第79号）を以下、会計基準省令と呼称する。</p> <p>(省令第7条へ)</p> <p>1 重要性の原則の適用について（会計基準省令第2条第1項第4号関係）</p> <p>重要性の原則の適用例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 消耗品、貯蔵品等のうち、重要性が乏しいものについては、その買入時又は払出時に費用として処理する方法を採用することができる。</p> <p>(2) 保険料、賃借料、受取利息配当金、借入金利息、法人税等にかかる前払金、未払金、未収金、前受金等のうち重要性の乏しいもの、または毎会計年度経常的に発生しその発生額が少額なものについては、前払金、未払金、未収金、前受金等を計上しないことができる。</p> <p>(3) 引当金のうち、重要性の乏しいものについては、これを計上しないことができる。</p> <p>(4) 取得価額と債券金額との差額について重要性が乏しい満期保有目的の債券については、償却原価法を適用しないことができる。</p> <p>(5) ファイナンス・リース取引について、取得したリース物件の価額に重要性が乏しい場合、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うことができる。</p>	<p>・その他重要な事項に係る明細書</p> <p>第7章 財産目録</p> <p>1 財産目録の内容</p> <p>財産目録は、当該会計年度末現在におけるすべての資産及び負債につき、その名称、数量、金額等を詳細に表示するものとする。</p> <p>2 財産目録の区分</p> <p>財産目録は、貸借対照表の区分に準じ、資産の部と負債の部に区分し、純資産の額を示すものとする。</p> <p>3 財産目録の金額</p> <p>財産目録の金額は、貸借対照表記載の金額と同一とする。</p> <p>4 財産目録の種類及び様式</p> <p>財産目録は、法人全体を表示するものとする。その様式は、別紙5のとおりとする。</p> <p style="text-align: center;">社会福祉法人会計基準注解</p> <p>*社会福祉法人会計基準を以下、会計基準と呼称する。</p> <p>（注1）財務諸表について</p> <p>第1章第2に規定する資金収支計算書には資金収支内訳表、事業区分資金収支内訳表及び拠点区分資金収支計算書を含み、事業活動計算書には事業活動内訳表、事業区分事業活動内訳表及び拠点区分事業活動計算書を含み、貸借対照表には貸借対照表内訳表、事業区分貸借対照表内訳表及び拠点区分貸借対照表を含むものとする。以下同じ。</p> <p>（注2）重要性の原則の適用について</p> <p>重要性の原則の適用例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 消耗品、貯蔵品等のうち、重要性が乏しいものについては、その買入時又は払出時に費用として処理する方法を採用することができる。</p> <p>(2) 保険料、賃借料、受取利息配当金、借入金利息、法人税等にかかる前払金、未払金、未収金、前受金等のうち重要性の乏しいもの、または毎会計年度経常的に発生しその発生額が少額なものについては、前払金、未払金、未収金、前受金等を計上しないことができる。</p> <p>(3) 引当金のうち、重要性の乏しいものについては、これを計上しないことができる。</p> <p>(4) 取得価額と債券金額との差額について重要性が乏しい満期保有目的の債券については、償却原価法を適用しないことができる。</p> <p>(5) ファイナンス・リース取引について、取得したリース物件の価額に重要性が乏しい場合、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うことができる。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(6) 法人税法上の収益事業に係る課税所得の額に重要性が乏しい場合、税効果会計を適用しないで、繰延税金資産又は繰延税金負債を計上しないことができる。</p> <p>なお、財産目録の表示に関しても重要性の原則が適用される。</p>	<p>(6) 法人税法上の収益事業に係る課税所得の額に重要性が乏しい場合、税効果会計を適用しないで、繰延税金資産又は繰延税金負債を計上しないことができる。</p> <p>なお、財産目録の表示に関しても重要性の原則が適用される。</p>
<p>2 拠点区分の方法について（会計基準省令第10条第1項関係）</p> <p>拠点区分は、原則として、予算管理の単位とし、一体として運営される施設、事業所又は事務所をもって1つの拠点区分とする。具体的な区分については、法令上の事業種別、事業内容及び実施する事業の会計管理の実態を勘案して区分を設定するものとする。</p>	<p>（注3）拠点区分の方法について</p> <p>拠点区分は、原則として、予算管理の単位とし、一体として運営される施設、事業所又は事務所をもって1つの拠点区分とする。具体的な区分については、法令上の事業種別、事業内容及び実施する事業の会計管理の実態を勘案して区分を設定するものとする。</p>
<p>3 サービス区分の方法について（会計基準省令第10条第2項関係）</p> <p>サービス区分は、その拠点で実施する複数の事業について法令等の要請により会計を区分して把握すべきものとされているものについて区分を設定するものとする。例えば、以下のようなものがある。</p> <p>(1) 指定居宅サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準その他介護保険事業の運営に関する基準における会計の区分</p> <p>(2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準における会計の区分</p> <p>(3) 子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準における会計の区分</p> <p>また、その他の事業については、法人の定款に定める事業ごとに区分するものとする。</p> <p>サービス区分を設定する場合には、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））及び拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））を作成するものとし、またサービス区分を予算管理の単位とすることができるものとする。</p>	<p>（注4）サービス区分の方法について</p> <p>サービス区分は、その拠点で実施する複数の事業について法令等の要請により会計を区分して把握すべきものとされているものについて区分を設定するものとする。例えば、以下のようなものがある。</p> <p>(1) 指定居宅サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準その他介護保険事業の運営に関する基準における会計の区分</p> <p>(2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準における会計の区分</p> <p>(3) 子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準における会計の区分</p> <p>また、その他の事業については、法人の定款に定める事業ごとに区分するものとする。</p> <p>サービス区分を設定する場合には、拠点区分資金収支明細書及び拠点区分事業活動明細書を作成するものとし、またサービス区分を予算管理の単位とすることができるものとする。</p>
<p>4 内部取引の相殺消去について（会計基準省令第11条関係）</p> <p>社会福祉法人が有する事業区分間、拠点区分間において生ずる内部取引について、異なる事業区分間の取引を事業区分間取引とし、同一事業区分内の拠点区分間の取引を拠点区分間取引という。同一拠点区分内のサービス区分間の取引をサービス区分間取引という。</p> <p>事業区分間取引により生じる内部取引高は、資金収支内訳表及び事業活動内訳表において相殺消去するものとする。当該社会福祉法人の事業区分間における内部貸借取引の残高は、貸借対照表内訳表において相殺消去するものとする。</p> <p>また、拠点区分間取引により生じる内部取引高は、事業区分資金収支内訳表及び事業区分事業活動内訳表において相殺消去するものとする。当該社会福祉法人の拠点区分間における内部貸借取引の残高は、事業区分貸借対照表内訳表において相殺消去するものとする。</p> <p>なお、サービス区分間取引により生じる内部取引高は、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））及び拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））において相殺消去するものとする。</p>	<p>（注5）内部取引の相殺消去について</p> <p>当該社会福祉法人が有する事業区分間、拠点区分間において生ずる内部取引について、異なる事業区分間の取引を事業区分間取引とし、同一事業区分内の拠点区分間の取引を拠点区分間取引という。同一拠点区分内のサービス区分間の取引をサービス区分間取引という。</p> <p>事業区分間取引により生じる内部取引高は、資金収支内訳表及び事業活動内訳表において相殺消去するものとする。当該社会福祉法人の事業区分間における内部貸借取引の残高は、貸借対照表内訳表において相殺消去するものとする。</p> <p>また、拠点区分間取引により生じる内部取引高は、事業区分資金収支内訳表及び事業区分事業活動内訳表において相殺消去するものとする。当該社会福祉法人の拠点区分間における内部貸借取引の残高は、事業区分貸借対照表内訳表において相殺消去するものとする。</p> <p>なお、サービス区分間取引により生じる内部取引高は、拠点区分資金収支明細書及び拠点区分事業活動明細書において相殺消去するものとする。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>5 支払資金について（会計基準省令第13条関係）</p> <p>資金収支計算書の支払資金とは、経常的な支払準備のために保有する現金及び預貯金、短期間のうちに回収されて現金又は預貯金になる未収金、立替金、有価証券等及び短期間のうちに事業活動支出として処理される前払金、仮払金等の流動資産並びに短期間のうちに現金又は預貯金によって決済される未払金、預り金、短期運営資金借入金等及び短期間のうちに事業活動収入として処理される前受金等の流動負債をいう。ただし、支払資金としての流動資産及び流動負債には、1年基準により固定資産又は固定負債から振替えられたもの、引当金並びに棚卸資産（貯蔵品を除く。）を除くものとする。支払資金の残高は、これらの流動資産と流動負債の差額をいう。</p> <p>6 資産及び負債の流動と固定の区分について（会計基準省令第26条第1項関係）</p> <p>未収金、前払金、未払金、前受金等の経常的な取引によって発生した債権債務は、流動資産または流動負債に属するものとする。</p> <p>ただし、これらの債権のうち、破産債権、更生債権等で1年以内に回収されないことが明らかなものは固定資産に属するものとする。</p> <p>貸付金、借入金等の経常的な取引以外の取引によって発生した債権債務については、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金又は支払の期限が到来するものは流動資産又は流動負債に属するものとし、入金又は支払の期限が1年を超えて到来するものは固定資産又は固定負債に属するものとする。</p> <p>現金及び預貯金は、原則として流動資産に属するものとするが、特定の目的で保有する預貯金は、固定資産に属するものとする。ただし、当該目的を示す適当な科目で表示するものとする。</p> <p>7 共通支出及び共通費用の配分について（会計基準省令第14条第2項、20条第2項関係）</p> <p>資金収支計算及び事業活動計算を行うに当たって、人件費、水道光熱費、減価償却費等、事業区分又は拠点区分又はサービス区分に共通する支出及び費用については、合理的な基準に基づいて配分することになるが、その配分基準は、支出及び費用の項目ごとに、その発生に最も密接に関連する量的基準(例えば、人数、時間、面積等による基準、又はこれらの2つ以上の要素を合わせた複合基準)を選択して適用する。</p> <p>一度選択した配分基準は、状況の変化等により当該基準を適用することが不合理であると認められるようになった場合を除き、継続的に適用するものとする。</p> <p>なお、共通する収入及び収益がある場合には、同様の取扱いをするものとする。</p> <p>8 リース取引に関する会計（会計基準省令第4条第1項関係）</p> <p>1 リース取引に係る会計処理は、原則として以下のとおりとする。</p> <p>(1)「ファイナンス・リース取引」とは、リース契約に基づくリース期間の中途において当該契約を解除することができないリース取引又はこれに準ずるリース取引で、借手が、当該契約に基づき</p>	<p>(注6) 支払資金について</p> <p>資金収支計算書の支払資金とは、経常的な支払準備のために保有する現金及び預貯金、短期間のうちに回収されて現金又は預貯金になる未収金、立替金、有価証券等及び短期間のうちに事業活動支出として処理される前払金、仮払金等の流動資産並びに短期間のうちに現金又は預貯金によって決済される未払金、預り金、短期運営資金借入金等及び短期間のうちに事業活動収入として処理される前受金等の流動負債をいう。ただし、支払資金としての流動資産及び流動負債には、1年基準により固定資産又は固定負債から振替えられたもの、引当金並びに棚卸資産（貯蔵品を除く。）を除くものとする。支払資金の残高は、これらの流動資産と流動負債の差額をいう。</p> <p>(注7) 資産及び負債の流動と固定の区分について</p> <p>未収金、前払金、未払金、前受金等の経常的な取引によって発生した債権債務は、流動資産または流動負債に属するものとする。</p> <p>ただし、これらの債権のうち、破産債権、更生債権等で1年以内に回収されないことが明らかなものは固定資産に属するものとする。</p> <p>貸付金、借入金等の経常的な取引以外の取引によって発生した債権債務については、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金又は支払の期限が到来するものは流動資産又は流動負債に属するものとし、入金又は支払の期限が1年を超えて到来するものは固定資産又は固定負債に属するものとする。</p> <p>現金及び預貯金は、原則として流動資産に属するものとするが、特定の目的で保有する預貯金は、固定資産に属するものとする。ただし、当該目的を示す適当な科目で表示するものとする。</p> <p>(注8) 共通支出及び共通費用の配分について</p> <p>資金収支計算及び事業活動計算を行うに当たって、人件費、水道光熱費、減価償却費等、事業区分又は拠点区分又はサービス区分に共通する支出及び費用については、合理的な基準に基づいて配分することになるが、その配分基準は、支出及び費用の項目ごとに、その発生に最も密接に関連する量的基準(例えば、人数、時間、面積等による基準、又はこれらの2つ以上の要素を合わせた複合基準)を選択して適用する。</p> <p>一度選択した配分基準は、状況の変化等により当該基準を適用することが不合理であると認められるようになった場合を除き、継続的に適用するものとする。</p> <p>なお、共通する収入及び収益がある場合には、同様の取扱いをするものとする。</p> <p>(注9) リース取引に関する会計</p> <p>1 リース取引に係る会計処理は、原則として以下のとおりとする。</p> <p>(1)「ファイナンス・リース取引」とは、リース契約に基づくリース期間の中途において当該契約を解除することができないリース取引又はこれに準ずるリース取引で、借手が、当該契約に基づき</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>使用する物件（以下「リース物件」という。）からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ、当該リース物件の使用に伴って生じるコストを実質的に負担することとなるリース取引をいう。</p> <p>また、「オペレーティング・リース取引」とは、ファイナンス・リース取引以外のリース取引をいう。</p> <p>(2) ファイナンス・リース取引については、原則として、通常の売買取引に係る方法に準じて会計処理を行うものとする。</p> <p>(3) ファイナンス・リース取引のリース資産については、原則として、有形固定資産、無形固定資産ごとに、一括してリース資産として表示する。ただし、有形固定資産又は無形固定資産に属する各科目に含めることもできるものとする。</p> <p>(4) オペレーティング・リース取引については通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うものとする。</p> <p>(5) ファイナンス・リース取引におけるリース資産の取得価額及びリース債務の計上額については、原則として、リース料総額から利息相当額を控除するものとする。</p> <p>2 利息相当額をリース期間中の各期に配分する方法は、原則として、利息法（各期の支払利息相当額をリース債務の未返済元本残高に一定の利率を乗じて算定する方法）によるものとする。</p> <p>3 リース取引については、以下の項目を計算書類に注記するものとする。</p> <p>(1) ファイナンス・リース取引の場合、リース資産について、その内容（主な資産の種類等）及び減価償却の方法を注記する。</p> <p>(2) オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料は、貸借対照表日後1年以内のリース期間に係るものと、貸借対照表日後1年を超えるリース期間に係るものとに区分して注記する。</p>	<p>使用する物件（以下「リース物件」という。）からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ、当該リース物件の使用に伴って生じるコストを実質的に負担することとなるリース取引をいう。</p> <p>また、「オペレーティング・リース取引」とは、ファイナンス・リース取引以外のリース取引をいう。</p> <p>(2) ファイナンス・リース取引については、原則として、通常の売買取引に係る方法に準じて会計処理を行うものとする。</p> <p>(3) ファイナンス・リース取引のリース資産については、原則として、有形固定資産、無形固定資産ごとに、一括してリース資産として表示する。ただし、有形固定資産又は無形固定資産に属する各科目に含めることもできるものとする。</p> <p>(4) オペレーティング・リース取引については通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うものとする。</p> <p>(5) ファイナンス・リース取引におけるリース資産の取得価額及びリース債務の計上額については、原則として、リース料総額から利息相当額を控除するものとする。</p> <p>2 利息相当額をリース期間中の各期に配分する方法は、原則として、利息法（各期の支払利息相当額をリース債務の未返済元本残高に一定の利率を乗じて算定する方法）によるものとする。</p> <p>3 リース取引については、以下の項目を財務諸表に注記するものとする。</p> <p>(1) ファイナンス・リース取引の場合、リース資産について、その内容（主な資産の種類等）及び減価償却の方法を注記する。</p> <p>(2) オペレーティング・リース取引のうち解約不能のものに係る未経過リース料は、貸借対照表日後1年以内のリース期間に係るものと、貸借対照表日後1年を超えるリース期間に係るものとに区分して注記する。</p>
<p>9 国庫補助金等特別積立金の取崩しについて（会計基準省令第6条第2項、22条第1項及び第4項関係）</p> <p>国庫補助金等特別積立金は、施設及び設備の整備のために国又は地方公共団体等から受領した国庫補助金等に基づいて積み立てられたものであり、当該国庫補助金等の目的は、社会福祉法人の資産取得のための負担を軽減し、社会福祉法人が経営する施設等のサービス提供者のコスト負担を軽減することを通して、利用者の負担を軽減することである。</p> <p>したがって、国庫補助金等特別積立金は、毎会計年度、国庫補助金等により取得した資産の減価償却費等により事業費用として費用配分される額の国庫補助金等の当該資産の取得原価に対する割合に相当する額を取り崩し、事業活動計算書のサービス活動費用に控除項目として計上しなければならない。</p> <p>また、国庫補助金等特別積立金の積立ての対象となった基本財産等が廃棄され又は売却された場合には、当該資産に相当する国庫補助金等特別積立金の額を取崩し、事業活動計算書の特別費用に控除項目として計上しなければならない。</p>	<p>（注10）国庫補助金等特別積立金の取崩しについて</p> <p>国庫補助金等特別積立金は、施設及び設備の整備のために国又は地方公共団体等から受領した国庫補助金等に基づいて積み立てられたものであり、当該国庫補助金等の目的は、社会福祉法人の資産取得のための負担を軽減し、社会福祉法人が経営する施設等のサービス提供者のコスト負担を軽減することを通して、利用者の負担を軽減することである。</p> <p>したがって、国庫補助金等特別積立金は、毎会計年度、国庫補助金等により取得した資産の減価償却費等により事業費用として費用配分される額の国庫補助金等の当該資産の取得原価に対する割合に相当する額を取り崩し、事業活動計算書のサービス活動費用に控除項目として計上しなければならない。</p> <p>また、国庫補助金等特別積立金の積立ての対象となった基本財産等が廃棄され又は売却された場合には、当該資産に相当する国庫補助金等特別積立金の額を取崩し、事業活動計算書の特別費用に控除項目として計上しなければならない。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>10 国庫補助金等特別積立金への積立てについて（会計基準省令第6条第2項、第22条第4項関係） <u>会計基準省令第6条第2項</u>に規定する国庫補助金等特別積立金として以下のものを計上する。</p> <p>(1) 施設及び設備の整備のために国及び地方公共団体等から受領した補助金、助成金及び交付金等を計上するものとする。</p> <p>(2) 設備資金借入金の返済時期に合わせて執行される補助金等のうち、施設整備時又は設備整備時においてその受領金額が確実に見込まれており、実質的に施設整備事業又は設備整備事業に対する補助金等に相当するものは国庫補助金等特別積立金に計上するものとする。</p> <p>また、<u>会計基準省令第6条第2項</u>に規定する国庫補助金等特別積立金の積立ては、同項に規定する国庫補助金等の収益額を事業活動計算書の特別収益に計上した後、その収益に相当する額を国庫補助金等特別積立金積立額として特別費用に計上して行う。</p>	<p>(注11) 国庫補助金等特別積立金への積立てについて <u>会計基準第4章第4第3項</u>に規定する国庫補助金等特別積立金として以下のものを計上する。</p> <p>(1) 施設及び設備の整備のために国及び地方公共団体等から受領した補助金、助成金及び交付金等を計上するものとする。</p> <p>(2) 設備資金借入金の返済時期に合わせて執行される補助金等のうち、施設整備時又は設備整備時においてその受領金額が確実に見込まれており、実質的に施設整備事業又は設備整備事業に対する補助金等に相当するものは国庫補助金等特別積立金に計上するものとする。</p> <p>また、<u>第4章第4第3項</u>に規定する国庫補助金等特別積立金の積立ては、同項に規定する国庫補助金等の収益額を事業活動計算書の特別収益に計上した後、その収益に相当する額を国庫補助金等特別積立金積立額として特別費用に計上して行う。</p>
<p>11 基本金への組入れについて（会計基準省令第6条第1項、第22条第4項関係） <u>会計基準省令第6条第1項</u>に規定する基本金は以下のものとする。</p> <p>(1) 社会福祉法人の設立並びに施設の創設及び増築等のために基本財産等を取득すべきものとして指定された寄附金の額</p> <p>(2) 前号の資産の取得等に係る借入金の元金償還に充てるものとして指定された寄附金の額</p> <p>(3) 施設の創設及び増築時等に運転資金に充てるために收受した寄附金の額</p> <p>また、基本金への組入れは、同項に規定する寄附金を事業活動計算書の特別収益に計上した後、その収益に相当する額を基本金組入額として特別費用に計上して行う。</p>	<p>(注12) 基本金への組入れについて <u>会計基準第4章第4第2項</u>に規定する基本金は以下のものとする。</p> <p>(1) 社会福祉法人の設立並びに施設の創設及び増築等のために基本財産等を取득すべきものとして指定された寄附金の額</p> <p>(2) 前号の資産の取得等に係る借入金の元金償還に充てるものとして指定された寄附金の額</p> <p>(3) 施設の創設及び増築時等に運転資金に充てるために收受した寄附金の額</p> <p>また、基本金への組入れは、同項に規定する寄附金を事業活動計算書の特別収益に計上した後、その収益に相当する額を基本金組入額として特別費用に計上して行う。</p>
<p>12 基本金の取崩しについて（会計基準省令第22条第6項関係） 社会福祉法人が事業の一部又は全部を廃止し、かつ基本金組み入れの対象となった基本財産又はその他の固定資産が廃棄され、又は売却された場合には、当該事業に関して組み入れられた基本金の一部又は全部の額を取り崩し、その金額を事業活動計算書の繰越活動増減差額の部に計上する。</p>	<p>(注13) 基本金の取崩しについて 社会福祉法人が事業の一部又は全部を廃止し、かつ基本金組み入れの対象となった基本財産又はその他の固定資産が廃棄され、又は売却された場合には、当該事業に関して組み入れられた基本金の一部又は全部の額を取り崩し、その金額を事業活動計算書の繰越活動増減差額の部に計上する。</p>
<p>13 外貨建の資産及び負債の決算時における換算について（会計基準省令第4条第1項、第22条第2項関係） <u>外国通貨、外貨建金銭債権債務（外貨預金を含む。）及び外貨建有価証券等</u>については、原則として、決算時の為替相場による円換算額を付すものとする。</p> <p>決算時における換算によって生じた換算差額は、原則として、当期の為替差損益として処理する。</p>	<p>(注14) 外貨建の資産及び負債の決算時における換算について <u>外国通貨、外貨建金銭債権債務（外貨預金を含む。）及び外貨建有価証券等</u>については、原則として、決算時の為替相場による円換算額を付すものとする。</p> <p>決算時における換算によって生じた換算差額は、原則として、当期の為替差損益として処理する。</p>
<p>14 受贈、交換によって取得した資産について（会計基準省令第4条第1項関係）</p>	<p>(注15) 受贈、交換によって取得した資産について</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(1) 通常要する価額と比較して著しく低い価額で取得した資産又は贈与された資産の評価は、取得又は贈与の時における当該資産の取得のために通常要する価額をもって行うものとする。</p> <p>(2) 交換により取得した資産の評価は、交換に対して提供した資産の帳簿価額をもって行うものとする。</p>	<p>(1) 通常要する価額と比較して著しく低い価額で取得した資産又は贈与された資産の評価は、取得又は贈与の時における当該資産の取得のために通常要する価額をもって行うものとする。</p> <p>(2) 交換により取得した資産の評価は、交換に対して提供した資産の帳簿価額をもって行うものとする。</p>
<p>15 満期保有目的の債券の評価について（会計基準省令第4条第5項関係）</p> <p>満期保有目的の債券を債券金額より低い価額又は高い価額で取得した場合において、取得価額と債券金額との差額の性格が金利の調整と認められるときは、償却原価法に基づいて算定された価額をもって貸借対照表価額としなければならない。</p>	<p>（注16）満期保有目的の債券の評価について</p> <p>満期保有目的の債券を債券金額より低い価額又は高い価額で取得した場合において、取得価額と債券金額との差額の性格が金利の調整と認められるときは、償却原価法に基づいて算定された価額をもって貸借対照表価額としなければならない。</p>
<p>16 減価償却について（会計基準省令第4条第2項関係）</p> <p>(1) 減価償却の対象</p> <p>耐用年数が1年以上、かつ、使用又は時の経過により価値が減ずる有形固定資産及び無形固定資産（ただし、取得価額が少額のものを除く。以下「償却資産」という。）に対して毎期一定の方法により償却計算を行わなければならない。</p> <p>なお、土地など減価が生じない資産（非償却資産）については、減価償却を行うことができないものとする。</p> <p>(2) 減価償却の方法</p> <p>減価償却の方法としては、有形固定資産については定額法又は定率法のいずれかの方法で償却計算を行う。</p> <p>また、ソフトウェア等の無形固定資産については定額法により償却計算を行うものとする。</p> <p>なお、償却方法は、拠点区分ごと、資産の種類ごとに選択し、適用することができる。</p>	<p>（注17）減価償却について</p> <p>(1) 減価償却の対象</p> <p>耐用年数が1年以上、かつ、使用又は時の経過により価値が減ずる有形固定資産及び無形固定資産（ただし、取得価額が少額のものを除く。以下「償却資産」という。）に対して毎期一定の方法により償却計算を行わなければならない。</p> <p>なお、土地など減価が生じない資産（非償却資産）については、減価償却を行うことができないものとする。</p> <p>(2) 減価償却の方法</p> <p>減価償却の方法としては、有形固定資産については定額法又は定率法のいずれかの方法で償却計算を行う。</p> <p>また、ソフトウェア等の無形固定資産については定額法により償却計算を行うものとする。</p> <p>なお、償却方法は、拠点区分ごと、資産の種類ごとに選択し、適用することができる。</p>
<p>17 固定資産の使用価値の見積もりについて（会計基準省令第4条第3項関係）</p> <p>(1) 使用価値により評価できるのは、対価を伴う事業に供している固定資産に限られるものとする。</p> <p>(2) 使用価値は、資産又は資産グループを単位とし、継続的使用と使用後の処分によって生ずると見込まれる将来キャッシュ・フローの現在価値をもって算定する。</p>	<p>（注18）固定資産の使用価値の見積もりについて</p> <p>(1) 使用価値により評価できるのは、対価を伴う事業に供している固定資産に限られるものとする。</p> <p>(2) 使用価値は、資産又は資産グループを単位とし、継続的使用と使用後の処分によって生ずると見込まれる将来キャッシュ・フローの現在価値をもって算定する。</p>
<p>18 引当金について（会計基準省令第5条第2項関係）</p> <p>(1) 将来の特定の費用又は損失であって、その発生が当該会計年度以前の事象に起因し、発生の可能性が高く、かつその金額を合理的に見積もることができる場合には、当該会計年度の負担に属する金額を当該会計年度の費用として引当金に繰り入れ、当該引当金の残高を貸借対照表の負債の部に計上又は資産の部に控除項目として</p>	<p>（注19）引当金について</p> <p>(1) 将来の特定の費用又は損失であって、その発生が当該会計年度以前の事象に起因し、発生の可能性が高く、かつその金額を合理的に見積もることができる場合には、当該会計年度の負担に属する金額を当該会計年度の費用として引当金に繰り入れ、当該引当金の残高を貸借対照表の負債の部に計上又は資産の部に控除項目として</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>記載する。</p> <p>(2) 原則として、引当金のうち賞与引当金のように通常1年以内に使用される見込みのものは流動負債に計上し、退職給付引当金のように通常1年を超えて使用される見込みのものは固定負債に計上するものとする。</p> <p>また、徴収不能引当金は、当該金銭債権から控除するものとする。</p> <p>(3) 職員に対し賞与を支給することとされている場合、当該会計年度の負担に属する金額を当該会計年度の費用に計上し、負債として認識すべき残高を賞与引当金として計上するものとする。</p> <p>(4) 職員に対し退職金を支給することが定められている場合には、将来支給する退職金のうち、当該会計年度の負担に属すべき金額を当該会計年度の費用に計上し、負債として認識すべき残高を退職給付引当金として計上するものとする。</p> <p>19 積立金と積立資産の関係について（会計基準省令第6条第3項関係）</p> <p>当期末繰越活動増減差額にその他の積立金取崩額を加算した額に余剰が生じた場合には、その範囲内で将来の特定の目的のために積立金を積み立てることができるものとする。積立金を計上する際は、積立ての目的を示す名称を付し、同額の積立資産を積み立てるものとする。</p> <p>また、積立金に対応する積立資産を取崩す場合には、当該積立金を同額取崩すものとする。</p> <p>20 重要な会計方針の開示について（会計基準省令第29条第1項第2号関係）</p> <p>重要な会計方針とは、社会福祉法人が計算書類を作成するに当たって、その財政及び活動の状況を正しく示すために採用した会計処理の原則及び手続並びに計算書類への表示の方法をいう。</p> <p>なお、代替的な複数の会計処理方法等が認められていない場合には、会計方針の注記を省略することができる。</p> <p>21 関連当事者との取引の内容について（会計基準省令第29条第1項第12号、第2項関係） (省令第29条第2項へ)</p> <p>1 関連当事者との取引については、次に掲げる事項を原則として関連当事者ごとに注記しなければならない。</p> <p>(1) 当該関連当事者が法人の場合には、その名称、所在地、直近の会計年度末における資産総額及び事業の内容</p> <p>なお、当該関連当事者が会社の場合には、当該関連当事者の議決権に対する当該社会福祉法人の役員又は近親者の所有割合</p>	<p>記載する。</p> <p>(2) 原則として、引当金のうち賞与引当金のように通常1年以内に使用される見込みのものは流動負債に計上し、退職給付引当金のように通常1年を超えて使用される見込みのものは固定負債に計上するものとする。</p> <p>また、徴収不能引当金は、当該金銭債権から控除するものとする。</p> <p>(3) 職員に対し賞与を支給することとされている場合、当該会計年度の負担に属する金額を当該会計年度の費用に計上し、負債として認識すべき残高を賞与引当金として計上するものとする。</p> <p>(4) 職員に対し退職金を支給することが定められている場合には、将来支給する退職金のうち、当該会計年度の負担に属すべき金額を当該会計年度の費用に計上し、負債として認識すべき残高を退職給付引当金として計上するものとする。</p> <p>(注20) 積立金と積立資産の関係について</p> <p>当期末繰越活動増減差額にその他の積立金取崩額を加算した額に余剰が生じた場合には、その範囲内で将来の特定の目的のために積立金を積み立てることができるものとする。積立金を計上する際は、積立ての目的を示す名称を付し、同額の積立資産を積み立てるものとする。</p> <p>また、積立金に対応する積立資産を取崩す場合には、当該積立金を同額取崩すものとする。</p> <p>(注21) 重要な会計方針の開示について</p> <p>重要な会計方針とは、社会福祉法人が財務諸表を作成するに当たって、その財政及び活動の状況を正しく示すために採用した会計処理の原則及び手続並びに財務諸表への表示の方法をいう。</p> <p>なお、代替的な複数の会計処理方法等が認められていない場合には、会計方針の注記を省略することができる。</p> <p>(注22) 関連当事者との取引の内容について</p> <p>1 関連当事者とは、次に掲げる者をいう。</p> <p>(1) 当該社会福祉法人の役員及びその近親者</p> <p>(2) 前項の該当者が議決権の過半数を有している法人</p> <p>2 関連当事者との取引については、次に掲げる事項を原則として関連当事者ごとに注記しなければならない。</p> <p>(1) 当該関連当事者が法人の場合には、その名称、所在地、直近の会計年度末における資産総額及び事業の内容</p> <p>なお、当該関連当事者が会社の場合には、当該関連当事者の議決権に対する当該社会福祉法人の役員又は近親者の所有割合</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>(2) 当該関連当事者が個人の場合には、その氏名及び職業</p> <p>(3) 当該社会福祉法人と関連当事者との関係</p> <p>(4) 取引の内容</p> <p>(5) 取引の種類別の取引金額</p> <p>(6) 取引条件及び取引条件の決定方針</p> <p>(7) 取引により発生した債権債務に係る主な科目別の期末残高</p> <p>(8) 取引条件の変更があった場合には、その旨、変更の内容及び当該変更が計算書類に与えている影響の内容</p> <p><u>2</u> 関連当事者との間の取引のうち次に定める取引については、<u>1</u>に規定する注記を要しない。</p> <p>(1) 一般競争入札による取引並びに預金利息及び配当金の受取りその他取引の性格からみて取引条件が一般の取引と同様であることが明白な取引</p> <p>(2) 役員に対する報酬、賞与及び退職慰労金の支払い</p> <p>22 重要な後発事象について（会計基準省令第29条第1項第14号関係）</p> <p>後発事象とは、当該会計年度末日後に発生した事象で翌会計年度以後の社会福祉法人の財政及び活動の状況に影響を及ぼすものをいう。</p> <p>重要な後発事象は社会福祉法人の状況に関する利害関係者の判断に重要な影響を与えるので、計算書類作成日までに発生したものは計算書類に注記する必要がある。</p> <p>重要な後発事象の例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 火災、出水等による重大な損害の発生</p> <p>(2) 施設の開設又は閉鎖、施設の譲渡又は譲受け</p> <p>(3) 重要な係争事件の発生又は解決</p> <p>(4) 重要な徴収不能額の発生</p> <p>なお、後発事象の発生により、当該会計年度の決算における会計上の判断ないし見積りを修正する必要がある場合には、当該会計年度の計算書類に反映させなければならない。</p> <p>23 その他社会福祉法人の資金収支及び純資産の増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項について（会計基準省令第29条第1項第15号関係）</p> <p>会計基準省令第29条第1項15号に規定する「その他社会福祉法人の資金収支及び純資産の増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項」とは、計算書類に記載すべきものとして会計基準省令に定められたもののほかに、社会福祉法人の利害関係者が、当該法人の状況を適正に判断するために必要な事項である。</p> <p>このような事項は、個々の社会福祉法人の経営内容、周囲の環境等によって様々であるが、その例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 状況の変化にともなう引当金の計上基準の変更、固定資産の耐用年数、残存価</p>	<p>(2) 当該関連当事者が個人の場合には、その氏名及び職業</p> <p>(3) 当該社会福祉法人と関連当事者との関係</p> <p>(4) 取引の内容</p> <p>(5) 取引の種類別の取引金額</p> <p>(6) 取引条件及び取引条件の決定方針</p> <p>(7) 取引により発生した債権債務に係る主な科目別の期末残高</p> <p>(8) 取引条件の変更があった場合には、その旨、変更の内容及び当該変更が財務諸表に与えている影響の内容</p> <p><u>3</u> 関連当事者との間の取引のうち次に定める取引については、<u>2</u>に規定する注記を要しない。</p> <p>(1) 一般競争入札による取引並びに預金利息及び配当金の受取りその他取引の性格からみて取引条件が一般の取引と同様であることが明白な取引</p> <p>(2) 役員に対する報酬、賞与及び退職慰労金の支払い</p> <p>（注23）重要な後発事象について</p> <p>後発事象とは、当該会計年度末日後に発生した事象で翌会計年度以後の社会福祉法人の財政及び活動の状況に影響を及ぼすものをいう。</p> <p>重要な後発事象は社会福祉法人の状況に関する利害関係者の判断に重要な影響を与えるので、財務諸表作成日までに発生したものは財務諸表に注記する必要がある。</p> <p>重要な後発事象の例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 火災、出水等による重大な損害の発生</p> <p>(2) 施設の開設又は閉鎖、施設の譲渡又は譲受け</p> <p>(3) 重要な係争事件の発生又は解決</p> <p>(4) 重要な徴収不能額の発生</p> <p>なお、後発事象の発生により、当該会計年度の決算における会計上の判断ないし見積りを修正する必要がある場合には、当該会計年度の財務諸表に反映させなければならない。</p> <p>（注24）その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項について</p> <p>会計基準第5章第15号の「その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項」とは、財務諸表に記載すべきものとして会計基準に定められたもののほかに、社会福祉法人の利害関係者が、当該法人の状況を適正に判断するために必要な事項である。</p> <p>このような事項は、個々の社会福祉法人の経営内容、周囲の環境等によって様々であるが、その例としては、次のようなものがある。</p> <p>(1) 状況の変化にともなう引当金の計上基準の変更、固定資産の耐用年数、残存価</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>額の変更等会計処理上の見積方法の変更に関する事項</p> <p>(2) 法令の改正、社会福祉法人の規程の制定及び改廃等、会計処理すべき新たな事実の発生にともない新たに採用した会計処理に関する事項</p> <p>(3) 勘定科目の内容について特に説明を要する事項</p> <p>(4) 法令、所轄庁の通知等で特に説明を求められている事項</p> <p>(25 (2) イへ移動)</p>	<p>額の変更等会計処理上の見積方法の変更に関する事項</p> <p>(2) 法令の改正、社会福祉法人の規程の制定及び改廃等、会計処理すべき新たな事実の発生にともない新たに採用した会計処理に関する事項</p> <p>(3) 勘定科目の内容について特に説明を要する事項</p> <p>(4) 法令、所轄庁の通知等で特に説明を求められている事項</p> <p><u>(注 25) 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書</u></p> <p><u>基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書では、基本財産（有形固定資産）及びその他の固定資産（有形固定資産及び無形固定資産）の種類ごとの残高等を記載するものとする。</u></p> <p><u>なお、有形固定資産及び無形固定資産以外に減価償却資産がある場合には、当該資産についても記載するものとする。</u></p>
<p>24 計算書類に対する注記について（会計基準省令第 29 条関係）</p> <p><u>法人全体で記載する注記及び拠点区分で記載する注記は、それぞれ別紙 1 及び別紙 2 のとおりとする。</u></p> <p><u>なお、法人全体で記載する注記は、計算書類第 3 号の 3 様式の後に、拠点区分で記載する注記は、計算書類第 3 号の 4 様式の後に記載するものとする。</u></p>	<p>運用指針（課長通知）21 財務諸表の勘定科目及び注記について（2）財務諸表の注記</p> <p><u>財務諸表の注記は、法人全体で記載するもの及び拠点区分で記載するものの 2 種類とする。法人全体で記載するものは会計基準の第 5 章に定める（1）から（15）までの全項目で、第 3 号の 3 様式の後に記載する。拠点区分で記載するものは会計基準の第 5 章に定める項目のうち（1）、（12）及び（13）以外の項目で、第 3 号の 4 様式の後に記載するものとする。</u></p>
<p>25 附属明細書について（会計基準省令第 30 条関係）</p> <p><u>会計基準省令第 30 条に規定する附属明細書は以下のものをいう。ただし、該当する事由がない場合は、当該附属明細書の作成は省略できるものとする。</u></p> <p>(1) 法人全体で作成する附属明細書（別紙 3 (①) から別紙 3 (⑦)）</p> <p>以下の附属明細書は、法人全体で作成するものとし、附属明細書の中で拠点区分ごとの内訳を示すものとする。</p> <p>(別紙 3 (①)) 借入金明細書</p> <p>(別紙 3 (②)) 寄附金収益明細書</p> <p>(別紙 3 (③)) 補助金事業等収益明細書</p> <p>(別紙 3 (④)) 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書</p> <p>(別紙 3 (⑤)) 事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書</p> <p>(別紙 3 (⑥)) 基本金明細書</p> <p>(別紙 3 (⑦)) 国庫補助金等特別積立金明細書</p> <p>(2) 拠点区分で作成する附属明細書（別紙 3 (⑧) から別紙 3 (⑱)）</p> <p>ア 拠点区分で作成する附属明細書</p>	<p>運用指針（課長通知）23 附属明細書について</p> <p><u>会計基準第 6 章に規定する「その他重要な事項に係る明細書」とは以下のものをいう。ただし、該当する事由がない場合は、当該附属明細書の作成は省略できるものとする。</u></p> <p>(1) 法人全体で作成する明細書（別紙①～⑦）</p> <p>以下の明細書は、法人全体で作成するものとし、明細書の中で拠点区分ごとの内訳を示すものとする。</p> <p>(別紙①) 借入金明細書</p> <p>(別紙②) 寄附金収益明細書</p> <p>(別紙③) 補助金事業等収益明細書</p> <p>(別紙④) 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書</p> <p>(別紙⑤) 事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書</p> <p>(別紙⑥) 基本金明細書</p> <p>(別紙⑦) 国庫補助金等特別積立金明細書</p> <p>(2) 拠点区分で作成する明細書（別紙⑧～⑱）</p> <p>ア 拠点区分で作成する明細書（別紙⑧～⑱）</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>以下の附属明細書は、拠点区分ごとに作成するものとし、法人全体で作成する必要はないものとする。</p> <p><u>（別紙3（8））基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書</u></p> <p><u>（別紙3（9））引当金明細書</u></p> <p><u>（別紙3（10））拠点区分資金収支明細書</u></p> <p><u>（別紙3（11））拠点区分事業活動明細書</u></p> <p><u>（別紙3（12））積立金・積立資産明細書</u></p> <p><u>（別紙3（13））サービス区分間繰入金明細書</u></p> <p><u>（別紙3（14））サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書</u></p> <p><u>（別紙3（15））就労支援事業別事業活動明細書</u></p> <p><u>（別紙3（15-2））就労支援事業別事業活動明細書（多機能型事業所等用）</u></p> <p><u>（別紙3（16））就労支援事業製造原価明細書</u></p> <p><u>（別紙3（16-2））就労支援事業製造原価明細書（多機能型事業所等用）</u></p> <p><u>（別紙3（17））就労支援事業販管費明細書</u></p> <p><u>（別紙3（17-2））就労支援事業販管費明細書（多機能型事業所等用）</u></p> <p><u>（別紙3（18））就労支援事業明細書</u></p> <p><u>（別紙3（18-2））就労支援事業明細書（多機能型事業所等用）</u></p> <p><u>（別紙3（19））授産事業費用明細書</u></p> <p>イ 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書（別紙3（8））の取扱い</p> <p>基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書では、基本財産（有形固定資産）及びその他の固定資産（有形固定資産及び無形固定資産）の種類ごとの残高等を記載するものとする。</p> <p>なお、有形固定資産及び無形固定資産以外に減価償却資産がある場合には、当該資産についても記載するものとする。</p> <p>ウ 拠点区分資金収支明細書（別紙3（10））及び拠点区分事業活動明細書（別紙3（11））の取扱い</p> <p>介護保険サービス及び障害福祉サービスを実施する拠点については、それぞれの事業ごとの事業活動状況を把握するため、拠点区分事業活動明細書（別紙3（11））を作成するものとし、拠点区分資金収支明細書（別紙3（10））の作成は省略することができる。</p> <p>子どものための教育・保育給付費、措置費による事業を実施する拠点は、それぞれの事業ごとの</p>	<p>以下の附属明細書は拠点区分ごとに作成するものとし、法人全体で作成する必要はないものとする。</p> <p>（別紙8）積立金・積立資産明細書</p> <p>（別紙9）サービス区分間繰入金明細書</p> <p>（別紙10）サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書</p> <p>（別紙11）就労支援事業別事業活動明細書</p> <p>（別紙12）就労支援事業別事業活動明細書（多機能型事業所等用）</p> <p>（別紙13）就労支援事業製造原価明細書</p> <p>（別紙14）就労支援事業製造原価明細書（多機能型事業所等用）</p> <p>（別紙15）就労支援事業販管費明細書</p> <p>（別紙16）就労支援事業販管費明細書（多機能型事業所等用）</p> <p>（別紙17）就労支援事業明細書</p> <p>（別紙18）就労支援事業明細書（多機能型事業所等用）</p> <p>（別紙19）授産事業費用明細書</p> <p>（局長通知注25）</p> <p>運用指針（課長通知）5 サービス区分について</p> <p>（3）サービス区分ごとの拠点区分資金収支明細書及び事業活動明細書の作成について</p> <p>拠点区分資金収支明細書はサービス区分を設け、事業活動による収支、施設整備等による収支及びその他の活動による収支について作成するものとし、その様式は会計基準別紙3のとおりとする。拠点区分事業活動明細書はサービス区分を設け、サービス活動増減の部及びサービス活動外増減の部について作成するものとし、その様式は会計基準別紙4のとおりとする。</p> <p>介護保険サービス及び障害福祉サービスを実施する拠点については、それぞれの事業ごとの事業活動状況を把握するため、拠点区分事業活動明細書（会計基準別紙4）を作成するものとし、拠点区分資金収支明細書（会計基準別紙3）の作成は省略することができる。</p> <p>子どものための教育・保育給付費、措置費による事業を実施する拠点は、それぞれの事業ごとの資</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>資金収支状況を把握する必要があるため、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））を作成するものとし、拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））の作成は省略することができる。</p> <p>上記以外の事業を実施する拠点については、当該拠点で実施する事業の内容に応じて、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））及び拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））のうちいずれか一方の明細書を作成するものとし、残る他方の明細書の作成は省略することができる。</p> <p>また、サービス区分が1つの拠点区分は、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））及び拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））の作成を省略できる。</p> <p>上記に従い、拠点区分資金収支明細書（別紙3（⑩））又は拠点区分事業活動明細書（別紙3（⑪））を省略する場合には、<u>計算書類</u>に対する注記（拠点区分用）「4. 拠点が作成する<u>計算書類</u>等とサービス区分」にその旨を記載するものとする。</p> <p>エ 就労支援事業に関する明細書（別紙3（⑮）から別紙（⑯-2））の取扱い 就労支援事業に関する明細書の取扱いは以下のとおりとする。</p> <p>（ア）対象範囲 就労支援事業の範囲は以下のとおりとする。</p> <p>① 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第13項に規定する就労移行支援</p> <p>② 同法施行規則第6条第10項第1号に規定する就労継続支援A型</p> <p>③ 同法施行規則第6条第10項第2号に規定する就労継続支援B型</p> <p>また、同法第5条第6項に基づく生活介護等において、生産活動を実施する場合については、就労支援事業に関する明細書を作成できるものとする。</p> <p>（イ）就労支援事業別事業活動明細書（別紙3（⑮）又は別紙3（⑯-2））について 就労支援事業別事業活動明細書上の「就労支援事業販売原価」の計算については、以下のとおりである。</p> <p>① 就労支援事業所で製造した製品を販売する場合 （就労支援事業販売原価）</p>	<p>金収支状況を把握する必要があるため、拠点区分資金収支明細書（会計基準別紙3）を作成するものとし、拠点区分事業活動明細書（会計基準別紙4）の作成は省略することができる。</p> <p>また、上記以外の事業を実施する拠点については、当該拠点で実施する事業の内容に応じて、拠点区分資金収支明細書及び拠点区分事業活動明細書のうちいずれか一方の明細書を作成するものとし、残る他方の明細書の作成は省略することができる。</p> <p>運用指針（課長通知）7（4）サービス区分が1つの拠点区分の場合 サービス区分が1つの拠点区分は、拠点区分資金収支明細書（会計基準別紙3）及び拠点区分事業活動明細書（会計基準別紙4）の作成を省略できる。この場合、<u>財務諸表</u>の注記（拠点区分用）「4. 拠点が作成する<u>財務諸表</u>等とサービス区分」にその旨を記載するものとする。</p> <p>運用指針（課長通知）5（3）サービス区分ごとの拠点区分資金収支明細書及び事業活動明細書の作成について 上記に従い、拠点区分資金収支明細書（会計基準別紙3）又は拠点区分事業活動明細書（会計基準別紙4）を省略する場合には、<u>財務諸表</u>の注記（拠点区分用）「4. 拠点が作成する<u>財務諸表</u>等とサービス区分」にその旨を記載するものとする。</p> <p>なお、<u>会計基準第6章第2（2）に規定する「その他重要な事項に係る明細書」</u>については、<u>運用指針23</u>を参照するものとする。</p> <p>運用指針（課長通知）23 附属明細書について（2）拠点区分で作成する明細書</p> <p>イ 就労支援事業に関する明細書（別紙⑮～⑯）の取扱い 就労支援事業に関する明細書の取扱いは以下のとおりとする。</p> <p>（ア）対象範囲 就労支援事業の範囲は以下のとおりとする。</p> <p>① 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第13項に規定する就労移行支援</p> <p>② 同法施行規則第6条第10項第1号に規定する就労継続支援A型</p> <p>③ 同法施行規則第6条第10項第2号に規定する就労継続支援B型</p> <p>また、同法第5条第6項に基づく生活介護等において、生産活動を実施する場合については、就労支援事業に関する明細書を作成できるものとする。</p> <p>（イ）就労支援事業別事業活動明細書（別紙⑮又は⑯）について 就労支援事業別事業活動明細書上の「就労支援事業販売原価」の計算については、以下のとおりである。</p> <p>① 就労支援事業所で製造した製品を販売する場合 （就労支援事業販売原価）</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>＝（期首製品（商品）棚卸高）＋（当期就労支援事業製造原価）－（期末製品（商品）棚卸高）</p> <p>② 就労支援事業所以外で製造した商品を仕入れて販売する場合（就労支援事業販売原価）</p> <p>＝（期首製品（商品）棚卸高）＋（当期就労支援事業仕入高）－（期末製品（商品）棚卸高）</p> <p>（ウ）就労支援事業製造原価明細書及び就労支援事業販管費明細書（別紙3（16）から別紙3（17-2））について</p> <p>就労支援事業別事業活動明細書の「当期就労支援事業製造原価」及び「就労支援事業販管費」に関して、「就労支援事業製造原価明細書」（別紙3（16）又は別紙3（16-2））、「就労支援事業販管費明細書」（別紙3（17）又は別紙3（17-2））を作成するものとするが、その取扱いは以下のとおりである。</p> <p>① 「製造業務に携わる利用者の賃金及び工賃」については、就労支援事業製造原価明細書に計上される。</p> <p>また、製造業務に携わる就労支援事業に従事する職業指導員等（以下「就労支援事業指導員等」という。）の給与及び退職給付費用については、就労支援事業製造原価明細書に計上することができる。</p> <p>② 「販売業務に携わる利用者の賃金及び工賃」及び「製品の販売のために支出された費用」については、就労支援事業販管費明細書に計上される。</p> <p>また、販売業務に携わる就労支援事業指導員等の給与及び退職給付費用については、就労支援事業販管費明細書に計上することができる。</p> <p>③ 「就労支援事業製造原価明細書」及び「就労支援事業販管費明細書」について、多種少額の生産活動を行う等の理由により、作業種別ごとに区分することが困難な場合は、作業種別ごとの区分を省略することができる。なお、この場合において、別紙3（15）又は別紙（15-2）の「就労支援事業別事業活動明細書」を作成の際には、作業種別毎の区分は不要とする。</p> <p>（エ）就労支援事業明細書（別紙3（18）又は別紙3（18-2））について</p> <p>サービス区分ごとに定める就労支援事業について、各就労支援事業の年間売上高が5,000万円以下であって、多種少額の生産活動を行う等の理由により、製造業務と販売業務に係る費用を区分することが困難な場合は、「就労支援事業製造原価明細書（別紙3（16）又は別紙3（16-2））」及び「就労支援事業販管費明細書（別紙3（17）又は別紙3（17-2））」の作成に替えて、「就労支援事業明細書（別紙3（18）又は別紙（18-2））」を作成すれば足りることとする。</p> <p>この「就労支援事業明細書」上の「材料費」の計算については、 （材料費）＝（期首材料棚卸高）＋（当期材料仕入高）－（期末材料棚卸高）とする。</p>	<p>＝（期首製品（商品）棚卸高）＋（当期就労支援事業製造原価）－（期末製品（商品）棚卸高）</p> <p>② 就労支援事業所以外で製造した商品を仕入れて販売する場合（就労支援事業販売原価）</p> <p>＝（期首製品（商品）棚卸高）＋（当期就労支援事業仕入高）－（期末製品（商品）棚卸高）</p> <p>（ウ）就労支援事業製造原価明細書及び就労支援事業販管費明細書（別紙13～16）について</p> <p>就労支援事業別事業活動明細書の「当期就労支援事業製造原価」及び「就労支援事業販管費」に関して、「就労支援事業製造原価明細書」（別紙13又は14）、「就労支援事業販管費明細書」（別紙15又は16）を作成するものとするが、その取扱いは以下のとおりである。</p> <p>① 「製造業務に携わる利用者の賃金及び工賃」については、就労支援事業製造原価明細書に計上される。</p> <p>また、製造業務に携わる就労支援事業に従事する職業指導員等（以下「就労支援事業指導員等」という。）の給与及び退職給付費用については、就労支援事業製造原価明細書に計上することができる。</p> <p>② 「販売業務に携わる利用者の賃金及び工賃」及び「製品の販売のために支出された費用」については、就労支援事業販管費明細書に計上される。</p> <p>また、販売業務に携わる就労支援事業指導員等の給与及び退職給付費用については、就労支援事業販管費明細書に計上することができる。</p> <p>③ 「就労支援事業製造原価明細書」及び「就労支援事業販管費明細書」について、多種少額の生産活動を行う等の理由により、作業種別ごとに区分することが困難な場合は、作業種別ごとの区分を省略することができる。なお、この場合において、別紙11又は12の「就労支援事業別事業活動明細書」を作成の際には、作業種別毎の区分は不要とする。</p> <p>（エ）就労支援事業明細書（別紙17又は18）について</p> <p>サービス区分ごとに定める就労支援事業について、各就労支援事業の年間売上高が5,000万円以下であって、多種少額の生産活動を行う等の理由により、製造業務と販売業務に係る費用を区分することが困難な場合は、「就労支援事業製造原価明細書（別紙13又は14）」及び「就労支援事業販管費明細書（別紙15又は16）」の作成に替えて、「就労支援事業明細書（別紙17又は18）」を作成すれば足りることとする。</p> <p>この「就労支援事業明細書」上の「材料費」の計算については、 （材料費）＝（期首材料棚卸高）＋（当期材料仕入高）－（期末材料棚卸高）とする。</p>

「社会福祉法人会計基準の運用上の取扱い等について」－新旧対比表－

新設：社会福祉法人会計基準の運用上の取扱いについて（局長連名通知）	廃止：社会福祉法人会計基準（局長連名通知）
<p>なお、この場合において、資金収支計算書上は「就労支援事業製造原価支出」を「就労支援事業支出」と読み替え、「就労支援事業販管費支出」を削除して作成するものとし、事業活動計算書上は「当期就労支援事業製造原価」を「就労支援事業費」と読み替え、「就労支援事業販管費」を削除して作成するものとする。また、別紙3 (15) 又は別紙3 (15-2) の「就労支援事業別事業活動明細書」を作成の際には、同明細書上の「当期就労支援事業製造原価」を「就労支援事業費」と読み替え、「就労支援事業販管費」を削除して作成するものとする。</p> <p>また、作業種別ごとに区分することが困難な場合は、作業種別ごとの区分を省略することもできる。</p> <p>才 授産事業に関する明細書（別紙3 (19)）の取扱い</p> <p>授産施設で行う授産事業に関する明細書の取扱いは以下のとおりとする。</p> <p>(ア) 対象範囲</p> <p>授産事業の範囲は以下のとおりとする。</p> <p>① 生活保護法（昭和25年法律第144号）第38条第5項に規定する授産施設</p> <p>② 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第2条第2項第7号に規定する授産施設</p> <p>(イ) 授産事業費用明細書について</p> <p>授産事業における費用の状況把握を適正に行うため、各法人においては「授産事業費用明細書」（別紙3 (19)）を作成し、授産事業に関する管理を適切に行うものとする。</p>	<p>なお、この場合において、資金収支計算書上は「就労支援事業製造原価支出」を「就労支援事業支出」と読み替え、「就労支援事業販管費支出」を削除して作成するものとし、事業活動計算書上は「当期就労支援事業製造原価」を「就労支援事業費」と読み替え、「就労支援事業販管費」を削除して作成するものとする。また、別紙11又は12の「就労支援事業別事業活動明細書」を作成の際には、同明細書上の「当期就労支援事業製造原価」を「就労支援事業費」と読み替え、「就労支援事業販管費」を削除して作成するものとする。</p> <p>また、作業種別ごとに区分することが困難な場合は、作業種別ごとの区分を省略することもできる。</p> <p>ウ 授産事業に関する明細書（別紙19）の取扱い</p> <p>授産施設で行う授産事業に関する明細書の取扱いは以下のとおりとする。</p> <p>(ア) 対象範囲</p> <p>授産事業の範囲は以下のとおりとする。</p> <p>① 生活保護法（昭和25年法律第144号）第38条第5項に規定する授産施設</p> <p>② 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第2条第2項第7号に規定する授産施設</p> <p>(イ) 授産事業費用明細書について</p> <p>授産事業における費用の状況把握を適正に行うため、各法人においては「授産事業費用明細書」（別紙19）を作成し、授産事業に関する管理を適切に行うものとする。</p>
<p>26 財産目録について（会計基準省令第34条関係）</p> <p>財産目録は、法人全体を表示するものとする。その様式は別紙4のとおりとする。</p> <p><各種様式></p> <p>（省令別紙様式～）</p> <p>（省令別紙様式～）</p> <p>（省令別紙様式～）</p> <p>別紙1 計算書類に対する注記（法人全体用）</p> <p>別紙2 計算書類に対する注記（拠点区分用）</p> <p>別紙3 附属明細書①～⑱</p> <p>別紙4 財産目録</p>	<p>（第7章4）財産目録の種類及び様式</p> <p><各種様式></p> <p>第1号の1～4様式</p> <p>第2号の1～4様式</p> <p>第3号の1～4様式</p> <p>財務諸表注記（法人全体）</p> <p>財務諸表注記（拠点区分用）</p> <p>附属明細書別紙1～別紙4</p> <p>附属明細書①～⑱</p> <p>財産目録</p>