請　　　書　　（例）

１　売買契約の目的

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　契約金額

　　　一金　　　　　　　　　　　　　　　（うち、消費税額　一金　　　　　　　　　　　）

３　納入期限

　　令和　　年　　月　　日

４　保証期間

　　納入日から令和　　年　　月　　日まで

５　納入場所

　　　××××××

６　契約代金の支払時期

　　　請求書を受理された日から　　　日以内

７　検査の時期

　　　納入日

８　その他

　　　検査に必要な費用及び検査のために変質、消耗または棄損したものの損失、並びに引渡完了前に生じた物品の亡失棄損等はすべて負担します。

　　　上記の条項を　　　　　　の指揮監督に従って確実に履行することをお請けします。

　令和　　年　　月　　日

社会福祉法人　●●●会

　理事長　　○　○　○　○　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞