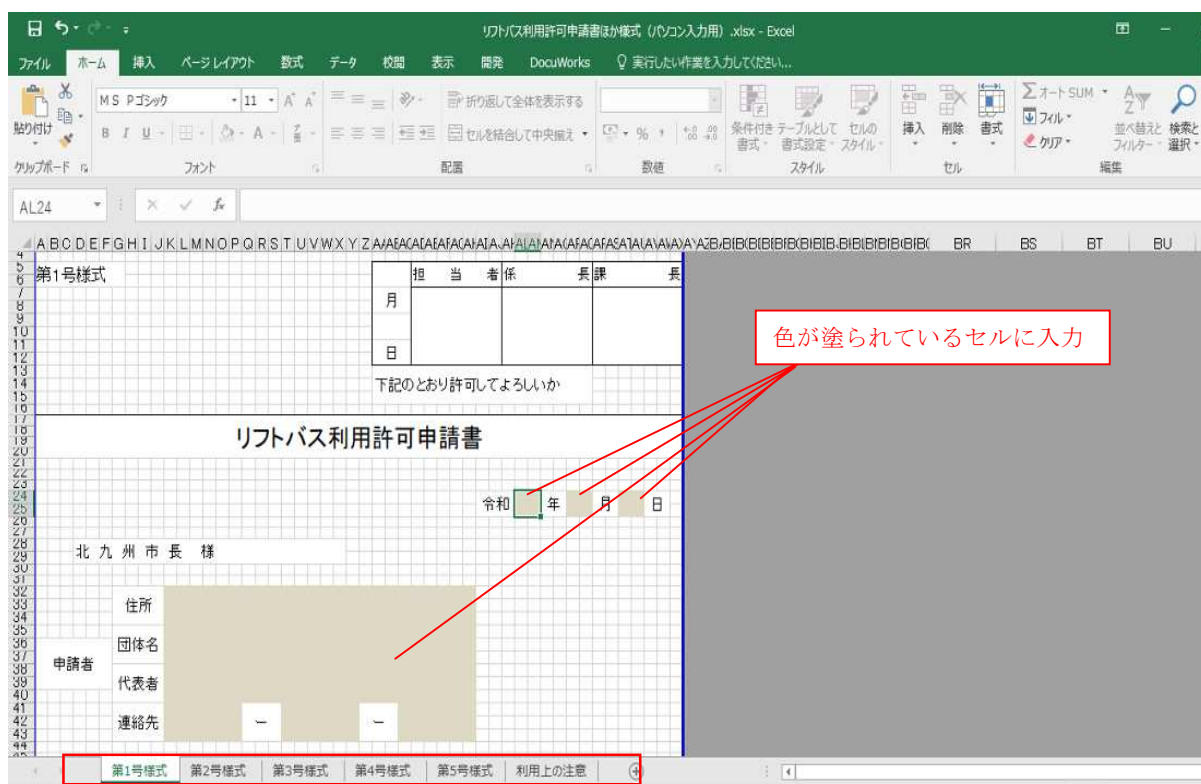


リフトバス申請書様式（記入にあたっての注意事項）

様式の記入にあたっては、次の点に注意のうえ、入力してください。

1 入力する箇所について

- ・シートは、「第1～5号様式」と「利用上の注意」の全部で6つあります。そのうち、「第1号様式」と「第4号様式」のみ記入してください。
（※第1号様式に入力した内容が、第2、3、5号様式に反映されるよう設定されています。）
- ・色が塗られているセル部分のみに入力してください。（色が塗られていないセルについては、編集できないように設定されています。）



2 第1号様式の入力について

- 「住所」と「雨天の場合」、「有料道路等の使用」の項目については、プルダウンから選択してください。(その他については直接入力してください)

46	次のとおりリフトバスを利用したいので申請します。			
47				
48				
49	利用責任者氏名		住所 (電話 ○×○ -	
50	□□ □□		○○町○丁目○	
51			門司	
52			小倉北	
53			小倉南	
54			若松	
55			八幡東 (金曜)	
56	利用の日時		八幡西 (金曜)	
57	令和	2	年	11
58				月
59	令和	2	年	11
60				月
61	利用の目的		介助代表者氏名	
62				
63	バスハイク		□□ □□	
64				
65				
66				
67	利用目的	肢体不自由	視覚障害	言語聴覚障害

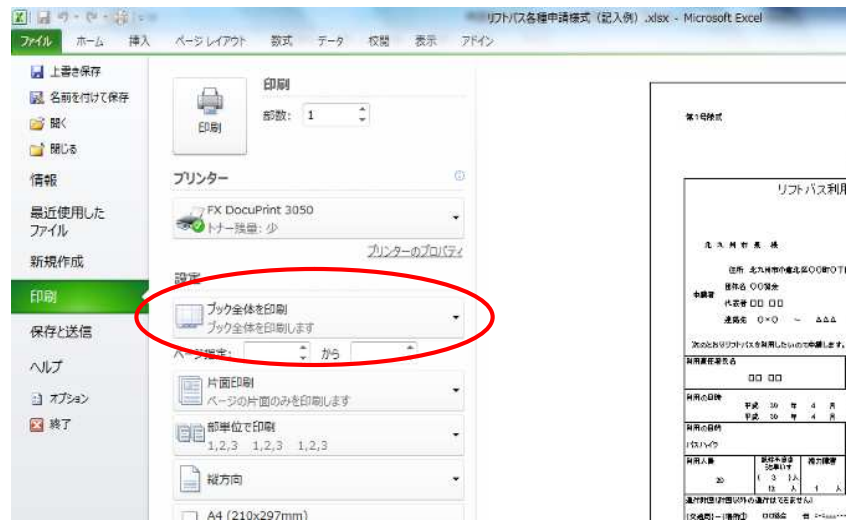
利用人員	肢体不自由 うち車いす	視力障害	言語聴覚障害	知的障害者	精神障害者	その他 (介助者)
20	(3)人 12 人	1 人	1 人	2 人	2 人	2 人
運行計画(計画以外の運行はできません)						
(交通局) - (場所①) ○○協会 (〇・〇・△△△△・△△△) - (場所②) グリーンパーク (〇・〇・△△△△・△△△)						
		着 10 時 15 分	都市高速 (〇〇~□□経由)	着 11 時 15 分	都市高速 (□□~△△△経由)	
		発 10 時 30 分		発 13 時 30 分		
(場所③) 北九州美術館 (〇・〇・△△△△・△△△) - (場所④) (〇・〇・△△△△・△△△) - (交通局)						
		着 14 時 15 分	都市高速 (□□~〇〇経由)	着 16 時 00 分		
		発 15 時 30 分		発 時 分		
リフトバス配車場所		雨天の場合		有料道路等の使用		
○○協会		決行 中止				
乗車人名簿を添付のこと						

3 運行計画の記入について

- 運行計画については、できる限り詳細に記入してください。様式に収まらない場合は、ワードなどで別紙を作成してください。(その場合の様式は不問です)

4 様式の印刷について

- 印刷の際は、必ず「ブック全体を印刷」を選び、印刷を行ってください。



5 印刷後について

- 印刷後は、必ず入力内容をご確認ください。特に、第1～3、5号様式の内容が全て同じかご確認ください。(内容が異なる場合は同じになるよう修正してください。)

担当	担当者	係	長	課	長
月					
日					

下記のとおり許可してよろしいか

リフトバス利用許可申請書

令和 3 年 4 月 1 日

北九州市長 様

住所	北九州市小倉北区〇〇町〇丁目〇番〇号				
申請者	団体名	〇〇協会			
	代表者	〇〇 〇〇			
	連絡先	〇×〇	-	△△△	- 〇〇〇〇

6 その他

- エクセルを使用できない環境にある場合は、PDF形式の様式をダウンロードし、手書きで第1～5号様式の全てに手書きで記入してください。(第1～3、5号様式の内容は必ず相違がないようにご記入してください。)