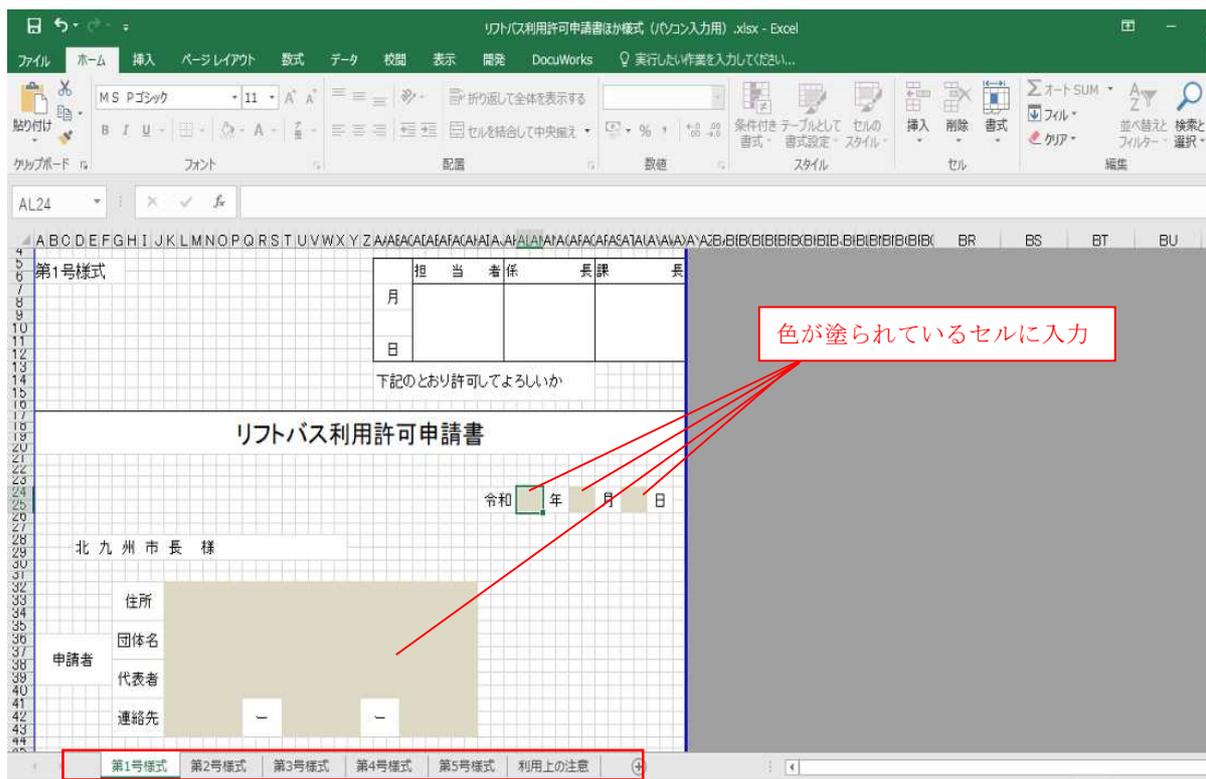


リフトバス申請書様式（記入にあたっての注意事項）

様式の記入にあたっては、次の点に注意のうえ、入力してください。

1 入力する箇所について

- ・シートは、「第1～5号様式」と「利用上の注意」の全部で6つあります。そのうち、「第1号様式」と「第4号様式」のみ記入してください。
（※第1号様式に入力した内容が、第2、3、5号様式に反映されるよう設定されています。）
- ・色が塗られているセル部分のみに入力してください。（色が塗られていないセルについては、編集できないように設定されています。）



シートは全部で6つ

2 第1号様式の入力について

- 「住所」と「雨天の場合」、「有料道路等の使用」の項目については、プルダウンから選択してください。(その他については直接入力してください)

46	次のとおりリフトバスを利用したいので申請します。						
47							
48							
49	利用責任者氏名				住所 (電話 ○×○ -		
50	□□ □□				○○町○丁目○		
51					門司		
52					小倉北		
53					小倉南		
54					若松		
55					八幡東 (金曜)		
56	利用の日時				八幡西 (金曜)		
57	令和	2	年	11	月		
58							
59	令和	2	年	11	月		
60							
61	利用の目的				介助代表者氏名		
62					□□ □□		
63	バスハイク						
64							
65							
66							
67	利用目的	肢体不自由	視力障害	言語聴覚障害	知的障害	精神障害者	その他(介助者)

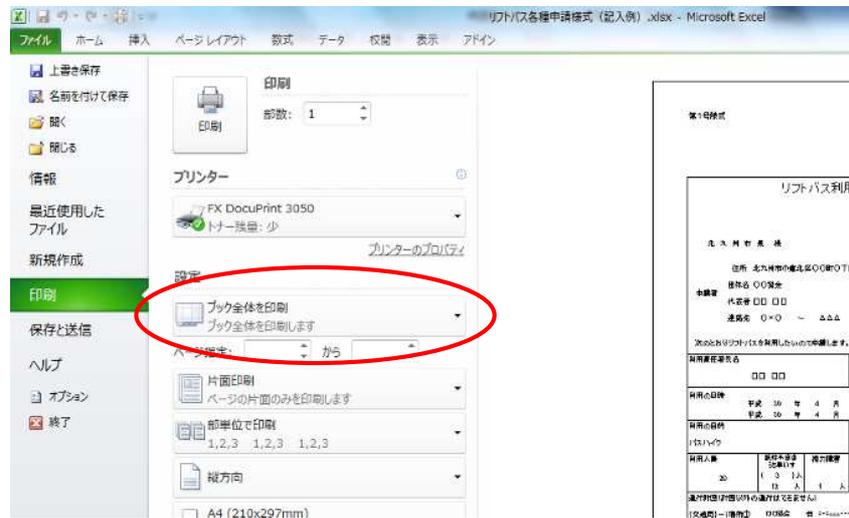
利用人員	肢体不自由 うち車いす	視力障害	言語聴覚障害	知的障害者	精神障害者	その他 (介助者)
20	(3)人 12 人	1 人	1 人	2 人	2 人	2 人
運行計画(計画以外の運行はできません)						
(交通局) - (場所①) ○○協会 (〇・〇・△△△△・△△△△) - (場所②) グリーンパーク (〇・〇・△△△△・△△△△)						
	着 10 時 15 分	都市高速 (〇〇~□□経由)	着 11 時 15 分	都市高速 (□□~△△△△経由)		
	発 10 時 30 分		発 13 時 30 分			
(場所③) 北九州美術館 (〇・〇・△△△△・△△△△) - (場所④) (〇・〇・△△△△・△△△△) - (交通局)						
	着 14 時 15 分	都市高速 (□□~〇〇〇〇経由)	着 16 時 00 分			
	発 15 時 30 分		発 時 分			
リフトバス配車場所		雨天の場合		有料道路等の使用		
○○協会		決行 中止				
乗車人名簿を添付のこと						

3 運行計画の記入について

- 運行計画については、できる限り詳細に記入してください。様式に収まらない場合は、ワードなどで別紙を作成してください。(その場合の様式は不問です)

4 様式の印刷について

- 印刷の際は、必ず「ブック全体を印刷」を選び、印刷を行ってください。



5 印刷後について

- 印刷後は、必ず入力内容をご確認ください。特に、第1～3、5号様式の内容が全て同じかご確認ください。(内容が異なる場合は同じになるよう修正してください。)

7	6	第1号様式							
8	9								
10	11								
12	13								
14	15								
16	17								
18	19								
20	21								
22	23								
24	25								
26	27								
28	29								
30	31								
32	33								
34	35								
36	37								
38	39								
40	41								
42	43								
44									

担 当 者 係 長 課 長

月			
日			

下記のとおり許可してよろしいか

リフトバス利用許可申請書

令和 3 年 4 月 1 日

北九州市長 様

住所 北九州市小倉北区〇〇町〇丁目〇番〇号

申請者 団体名 〇〇協会

代表者 〇〇 〇〇

連絡先 〇×〇 - △△△ - 〇〇〇〇

6 その他

- エクセルを使用できない環境にある場合は、PDF形式の様式をダウンロードし、手書きで第1～5号様式の全てに手書きで記入してください。(第1～3、5号様式の内容は必ず相違がないようにご記入してください。)