

指定管理者の管理運営に対する評価シート

所管課	市民文化スポーツ局文化部文化企画課
評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日

1 指定概要

施設概要	名 称	① 門司市民会館 ② 若松市民会館	施設類型	目的・機能
	所在地	① 北九州市門司区老松町3番2号 ② 北九州市若松区本町三丁目13番1号	I	— ④
	設置目的	演劇、音楽その他の利用に供することにより市民文化の向上に資する。		
利用料金制		<input type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制 <input type="checkbox"/> インセンティブ制 有・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> ペナルティ制 有・ <input type="checkbox"/> 無		
指定管理者	名 称	共同企業体グループ A2K (朝日建物管理(株)九州支店・(株)ケンビ)		
	所在地	北九州市小倉北区大門二丁目1番8号		
指定管理業務の内容		<input type="checkbox"/> 施設の管理運営 <input type="checkbox"/> 貸館業務 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施		
指定期間		平成31年4月1日～令和6年3月31日		

2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1 施設の設置目的の達成（有効性の向上）に関する取組み	50		40
(1) 施設の設置目的の達成	35	3	21
① 計画に則って施設の管理運営（指定管理業務）が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果を得られているか（目標を達成できたか）。			
② 利用促進を目的としている施設の場合、施設の利用者の増加や利便性を高めるための取組みがなされ、その効果があったか。			
③ 複数の施設を一括して管理する場合、施設間の有機的な連携が図られ、その効果が得られているか。			
③ 施設の設置目的に応じた効果的な営業・広報活動がなされ、その効果があったか。			
【評価の理由、要因・原因分析】			
① 館合計の結果は次のとおりである。			
【利用件数（大ホール）】			
利用件数	H29年度	H30年度	R元年度
目標値	514件	520件	584件
実績	615件	583件	488件
達成率	120%	112%	84%
<利用者数>	93,271人	93,408人	79,067人
【稼働率（大ホール）】			
稼働率	H29年度	H30年度	R元年度
目標値	41.7%	42.7%	40.2%
実績	40.2%	39.1%	33.1%
達成率	96%	92%	82%
会館別の結果は次のとおりである。			
【会館別利用件数（大ホール）】			
利用件数	H29年度	H30年度	R元年度
門司市民会館	314件	275件	234件
若松市民会館	301件	308件	254件
【会館別稼働率（大ホール）】			
働率	H29年度	H30年度	R元年度
門司市民会館	40.8%	37.0%	31.8%
若松市民会館	45.3%	41.2%	34.4%

- ① 事業計画に則って管理運営等は適切に行われた。
 地域や文化団体へ利用促進を図る等利用者拡大を図ったが、ホールの稼働率や利用件数は減少した。要因の一つとしては、令和2年3月に新型コロナウイルスによるキャンセルが発生しているが、令和元年度の3月を除く館合計の大ホール稼働率と利用件数は、35.7%と483件で、平成29、30年の平均である稼働率と利用件数の41.7%、554件と比較しても減少した結果となった。その他の要因としては、学校行事や部活利用などの学校関係の利用減少が影響しているものと推察される。
- ② 市民会館の行う自主事業は、会場提供の他に市の助成はなく、指定管理者は入場料収入や協賛金等を事業費にあてる仕組みとなっている。
 門司市民会館では、「門司カラオケフェスタ」「門司シネマフェスタ」「門司市民会館まつり“舞の祭典”」、若松市民会館では「若松芸能まつり」「ブラスフェスタ in 若松」等を開催して好評を得た。
 このように地域に根差した文化事業を展開していくことで、市民会館の役割を果たしていることは評価できる。
- ③ 毎月、A2K各社及び全館合同で運営会議を開催し、意見の交換や、各館の情報の共有化を図っている。これにより、2館の相互協力による改善の推進、問題意識の共有化、ルールの一貫化、会館の独自性などを確認し合っている。また、有機的な連携を図ることで、会館の運営力の向上と実践的な対応力を養い、運営に活かしており、たいへん意義がある取り組みだと言える。
- ④ 催事・施設・地域文化関連について、「市民会館だより」のペーパーによる情報発信、ITネットを活用したホームページ及びFacebook（若松のみ）での発信を行っている。特に元年度は、ホームページの大幅改定を行い、文化情報を大幅に増加させるとともにQ&Aを新規に作成して利便性を高めた。
 また、「ブラスフェスタ in 若松」の動画をアップするなど、市民会館を身近に感じることが出来るような情報発信を図った。

(2) 利用者の満足度

① 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られていると言えるか。	1 5	4	1 2
② 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。			
③ 利用者からの苦情に対する対応が十分に行われたか。			
④ 利用者への情報提供が十分になされたか。			
⑤ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果があったか。			

【評価の理由、要因・原因分析】

4年間の全館平均の結果は以下のとおりである。

【アンケート回収率】

利用者数	H29 年度	H30 年度	R 元年度
目標値	80%	80%	80%
実績	99%	98%	99%

【アンケート総合評価「満足度」】（回答数：2館合計 133件）

利用者数	H29 年度	H30 年度	R 元年度
目標値	90%	90%	90%
実績	99%	98%	100%

- ① 令和元年度は100%の満足度を得ている。
アンケートの意見欄でも、スタッフの対応について評価が高いことが伺える。
- ② 全館ともに古い施設であり、場合によっては利用者に不便を強いることもあり得る中で、日々の接遇の質の維持と向上を心掛けて利用者へ接してきた。高い満足度は、このような運営姿勢に対する評価として表れていると考えられる。
元年度から門司と若松では改善パトロール隊を5～7人で結成し、館内を巡回して改善を必要とする個所をリストアップし、修理や更新を実施した。
- ③ 施設利用者（主催者）には、
 - ・施設の空き情報をホームページ上で公開
 - ・専門スタッフも入った事前打合せの中での助言や情報提供
 - ・安全管理上の注意事項の説明 などまた、来場者には、
 - ・ホームページでの施設等の紹介
 - ・施設内の掲示板の活用
 - ・事故や非常時の対応について、口頭及び文書で説明 などを実施し、適切な情報提供を行なった。
- ⑤ 門司市民会館は築62年、若松市民会館は築35年を経過しているが、日々の清掃により、常に清潔感ある館内を利用者に提供している。また、若松市民会館では、職員自らが草刈りを行なうなど、積極的に施設の清掃や整備に努めている。会館の老朽化は、施設や設備を陳腐化させるだけでなく、劣化により美観も損なわれるものであるため、清掃に対する積極的な姿勢は評価することができる。

2 効率性の向上等に関する取組み	30		16																																																
<p>(1) 経費の低減等</p> <p>① 施設の管理運営（指定管理業務）に関し、経費を効率的に低減するための十分な取組みがなされ、その効果があったか。</p> <p>② 清掃、警備、設備の保守点検などの業務について指定管理者から再委託が行われた場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるよう工夫がなされたか。</p> <p>③ 経費の効果的・効率的な執行がなされたか。</p>	20	3	12																																																
<p>[評価の理由、要因・原因分析]</p> <p>全館合計の光熱水費の使用量実績は次のとおりであった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：千円)</p> <table border="1" data-bbox="264 741 1157 882"> <thead> <tr> <th>指定管理料</th> <th>H29 年度</th> <th>H30 年度</th> <th>R 元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予算</td> <td>129,598</td> <td>129,661</td> <td>127,570</td> </tr> <tr> <td>決算</td> <td>129,315</td> <td>129,273</td> <td>126,979</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="264 927 1157 1068"> <thead> <tr> <th>電気使用量</th> <th>H29 年度</th> <th>H30 年度</th> <th>R 元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実績</td> <td>314,205Kwh</td> <td>302,438Kwh</td> <td>290,886Kwh</td> </tr> <tr> <td>経費</td> <td>6,532 千円</td> <td>6,570 千円</td> <td>6,491 千円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="264 1158 1157 1299"> <thead> <tr> <th>ガス使用量</th> <th>H29 年度</th> <th>H30 年度</th> <th>R 元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実績</td> <td>27,709 m³</td> <td>23,315 m³</td> <td>20,000 m³</td> </tr> <tr> <td>経費</td> <td>3,949 千円</td> <td>3,434 千円</td> <td>2,996 千円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="264 1344 1157 1485"> <thead> <tr> <th>水道使用量</th> <th>H29 年度</th> <th>H30 年度</th> <th>R 元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実績</td> <td>2,120 m³</td> <td>1,909 m³</td> <td>1,902 m³</td> </tr> <tr> <td>経費</td> <td>1,291 千円</td> <td>1,205 千円</td> <td>1,205 千円</td> </tr> </tbody> </table> <p>① 管理運営は、指定管理料の範囲内で適切に行なわれている。また、節減の取組みとして、「空調用フィルター等の定期清掃による熱効率のアップ化」「デマンド管理による電力の抑制」「個人の節電取組みの定着化」を柱に省エネ対策を進めた。結果、令和元年度は使用量が下がり、前年実績を下回ることができた。</p> <p>② 再委託業者の実施には設備担当が必ず立ち合い、実施状況をチェックして適正な執行に努めた。昇降機、空調機器、舞台設備や映写機の保守点検等、信頼のおける精通した専門業者に委託し、故障などの発生時の緊急にも備えている。</p> <p>③ 削減した光熱水費を、老朽化した施設の修繕や、利用者の利便性向上のための整備に充てることができ、利用者にとって効果的な執行ができた。</p>				指定管理料	H29 年度	H30 年度	R 元年度	予算	129,598	129,661	127,570	決算	129,315	129,273	126,979	電気使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度	実績	314,205Kwh	302,438Kwh	290,886Kwh	経費	6,532 千円	6,570 千円	6,491 千円	ガス使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度	実績	27,709 m ³	23,315 m ³	20,000 m ³	経費	3,949 千円	3,434 千円	2,996 千円	水道使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度	実績	2,120 m ³	1,909 m ³	1,902 m ³	経費	1,291 千円	1,205 千円	1,205 千円
指定管理料	H29 年度	H30 年度	R 元年度																																																
予算	129,598	129,661	127,570																																																
決算	129,315	129,273	126,979																																																
電気使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度																																																
実績	314,205Kwh	302,438Kwh	290,886Kwh																																																
経費	6,532 千円	6,570 千円	6,491 千円																																																
ガス使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度																																																
実績	27,709 m ³	23,315 m ³	20,000 m ³																																																
経費	3,949 千円	3,434 千円	2,996 千円																																																
水道使用量	H29 年度	H30 年度	R 元年度																																																
実績	2,120 m ³	1,909 m ³	1,902 m ³																																																
経費	1,291 千円	1,205 千円	1,205 千円																																																

(2) 収入の増加			
① 収入を増加するための具体的な取り組みがなされ、その効果があったか。	10	3	6
【評価の理由、要因・原因分析】			
2 館合計の施設使用料収入額の推移は次のとおりである。			
収入	H29 年度	H30 年度	R 元年度
使用料収入	11,731 千円	12,885 千円	12,252 千円
対前年度比	13%減	10%増	5%減
① 新規利用者のリピーター化を重点方針において利用者拡大を目指した結果、使用料収入はほぼ例年と同様の収入であった。			
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取り組み	20		12
(1) 施設の管理運営（指定管理業務）の実施状況			
① 施設の管理運営（指定管理業務）にあたる人員の配置が合理的であったか。	10	3	6
② 職員の資質・能力向上を図る取り組みがなされたか（管理コストの水準、研修内容など）。			
③ 地域や関係団体等との連携や協働が図られたか。			
【評価の理由、要因・原因分析】			
① グループ責任者、統括責任者、館長をはじめ、適正な人員の配置の下で管理運営が図られた。全館をまとめる統括責任者が、迅速かつ的確な指示を職場全体に行き渡らせ、施設運営を円滑に行なった。			
② 接遇の向上等を目的に CS 研修を実施した。また、アンケートで指摘があれば運営会議で審議し対策を検討、それを受けて会館ミーティングで議論し全員に周知を図ることで、職員としての資質・能力向上を図った。 また、元年度に初めて福祉講習会を開催。第1回目は視覚障がい者を講師に迎え「障がい理解と合理的配慮」「視覚障がいの体験と介助法」をテーマに実施した。『高齢者や障がい者に配慮ある会館運営』を目指して職員の教育に努力していることは評価できる。			
③ 全館とも、各区の地域団体と連携して「市民会館まつり」等の自主文化事業を成功させた。地域や関係団体との連携は、まちのにぎわいづくりへ大きく貢献するものであり、市民会館の運営や存在意義にもプラスとなっている。			
(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
① 施設の利用者の個人情報を守るための対策が適切に実施されているか。	10	3	6
② 利用者を限定しない施設の場合、利用者が平等に利用できるよう配慮されていたか。			
③ 利用者が限定される施設の場合、利用者の選定が公平で適切に行われていたか。			

④ 施設の管理運営（指定管理業務）に係る収支の内容に不適切な点はないか。			
⑤ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。			
⑥ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。			
⑦ 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか。			
<p>【評価の理由、要因・原因分析】</p> <p>① 個人情報管理について、指定管理者独自に内部監査を実施しており、個人情報保護については、一段と高い意識を持っている。モニタリングでも、管理対象データ、ファイルの保管場所や施錠の状況について問題はなく、適切に行なわれていることを確認した。</p> <p>② 予約が重なった場合には抽選を行っており、適切に対応している。</p> <p>③ 該当なし</p> <p>④ 指定管理業務に係る収支の内容に不適切な点はなかった。</p> <p>⑤ 催事打ち合わせの際には、主催者に対して安全に対する諸注意を伝え、安全対策の意識を持っていただき、主催者と協力して事故の未然防止に努めた。</p> <p>⑥ 消防訓練及びAEDを含む緊急対応訓練を行うなど、緊急の際には適切に対応ができるよう災害や事故に対する対応力の向上に取り組んだ。</p> <p>⑦ 利用者に対する安全配慮により、これまで大きな事故の発生は起こっていない。</p>			

【総合評価】

合計得点	63	評価ランク	C
<p>【評価の理由】</p> <p>○ホール利用促進を図ったが、利用件数は減少した。原因としては、新型コロナウイルスによる影響と学校行事や部活利用など、学校関係の利用が減少したことによるものと推察される。</p> <p>○接遇の向上や舞台対応の質の向上等により利用しやすい施設となっている。これはアンケート結果にも表れており、評価できるものである。</p> <p>○全館ともに古い施設であるが、常に清潔感ある館内を維持し、利用者に提供していることで満足度が高い結果となっていることは評価できる。</p> <p>○地域団体と連携し、地域に根差した自主事業を展開した。地域へ根差した文化施設の役割を果たし、活動のきっかけを提供することでリピーター化につながり、評価できる。</p> <p>【今後の対応】</p> <p>今後も安全面に十分留意し、地域に根差した市民会館を展開していき、利用者の新規拡大及びリピーター化を図っていただきたい。</p> <p>また、利用件数が目標に達しておらず、新型コロナウイルスによる影響が大きいと考えられるが、学校関係の利用減少も見られるため、利用件数の増加に繋がる取組に期待したい。</p>			

[北九州市指定管理者の評価に関する検討会議における意見]

適正に評価されている。

今後も、市と指定管理者と協同で、市民サービスのより良い向上に向けて連携していただきたい。