提　案　概　要

《様式9》

（北九州市立障害者福祉会館等指定管理者）

団体名：

１　指定管理者としての適性について

|  |
| --- |
| 1. 施設の管理運営（指定管理業務）に対する理念、基本方針 |
|  |
| 1. 安定的な人的基盤や財政基盤 |
|  |
| 1. 実績や経験など |
|  |

２　管理運営計画の適確性

|  |
| --- |
| 【有効性】に関する取組み |
| 1. 施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
|  |
| 1. 利用者の満足度 |
|  |

|  |
| --- |
| 【効率性】に関する取組み |
| 1. 指定管理業務に係る費用及び収支計画の妥当性 |
|  |

|  |
| --- |
| 【適正性】に関する取組み |
| 1. 管理運営体制など |
|  |
| 1. 平等利用、安全対策、危機管理体制など |
|  |
| 1. 地域貢献・社会貢献 |
|  |

提案額（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| ○○年度 | ○○○○千円 |
| ○○年度 | ○○○○千円 |
| ○○年度 | ○○○○千円 |
| ○○年度 | ○○○○千円 |
| ○○年度 | ○○○○千円 |

※提案概要は、提案書の内容を２枚程度（Ａ４）にまとめてください。

《様式10》

**北九州市立障害者福祉会館等**

**指定管理者**

**提　案　書**

**団体名：**

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(1)　施設の管理運営（指定管理業務）に対する理念、基本方針 |
| ア　施設を管理する上での理念、基本方針について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(2)　安定的な人的基盤や財産基盤 |
| ア　管理運営を行なっていくための人的基盤、財産基盤について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(3)　実績や経験など |
| ア　同様、類似の業務の実績について  イ　施設の管理運営に関する専門的知識や資格などについて  ウ　共同事業体により管理運営を行なう場合の役割・責任分担等について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(1)　施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
| ア　施設の管理運営方針について（事業計画）について  ※基準・ポイント選定及び評価においての指標となる、「目標（数値目標を含む）」を記載すること。  【目　標（数値目標）】  （例）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | | 入場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   イ　政策支援を図るための効果的な取り組み  　（市の政策を支援することが業務内容に付加されている場合） |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(1)　施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
| ウ　施設の利用者の増加や利便性を高めるための取り組みについて  エ　施設間の有機的な連携を図るための取り組み  　（複数の施設を一括して管理する場合）  オ　施設の設置目的に応じた営業・広報活動に関する効果的な取組み |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(2)　利用者の満足向上 |
| ア　利用者の満足が得られるための取り組み  【目　標（数値目標）】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | | 利用者アンケート  満足度  （●●対応：％） |  |  |  |  |  |   イ　利用者の意見を把握し、それらを反映するための仕組み  ウ　利用者からの苦情に対する対策について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(2)　利用者の満足向上 |
| エ　利用者への情報提供を図るための取り組み  オ　その他サービスの質を維持・向上するための具体的な提案 |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(3)　指定管理業務に係る費用及び収支計画の妥当性 |
| ア　指定管理業務に係る費用について  イ　施設の管理運営に係る収支計画の内容及び積算根拠について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(3)　指定管理業務に係る費用及び収支計画の妥当性 |
| ウ　指定管理業務の適切な再委託について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(4)　管理運営体制など |
| ア　施設の管理責任者、管理体制について  イ　施設の管理運営にあたる人員の配置について  ウ　施設の管理運営にあたる人員の資格、経験について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(4)　管理運営体制など |
| エ　職員の資質・能力向上を図る取り組みについて  オ　地域の住民や関係団体等との連携や協働による事業展開について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(5)　平等利用、安全対策、危機管理体制など |
| ア　施設の利用者の個人情報を保護するための対策について  イ　利用者が平等に利用できるような配慮について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(5)　平等利用、安全対策、危機管理体制など |
| ウ　日常の事故防止などの安全対策や事故発生時の対応などについて  エ　防犯、防災対策や非常災害時の危機管理体制などについて |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(6)　社会貢献・地域貢献 |
| ＜社会貢献＞  ア　高齢者や障害者等の雇用促進について  イ　労働環境の向上への取り組みについて |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(6)　社会貢献・地域貢献 |
| ウ　ＳＤＧｓの達成や環境への配慮に関する取り組みについて  ＜地域貢献＞  エ　地域活動や地域交流などの取り組みについて |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(6)　社会貢献・地域貢献 |
| オ　地域団体や市内事業者などと連携した取り組みについて  カ　市民の雇用拡大に資する配慮について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

|  |
| --- |
| 【自主事業】 |
| （自主事業を行う場合は、こちらに記載してください。）  例）清涼飲料水等自販機の設置  ①設置台数  ②設置場所（図面等を添付）  ③収支見込  ④市に納付する予定金額  ※③④は、自主事業の収支計画書に明記すること |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》