

変更届添付書類一覧

変更届(様式第2号)に下表の書類を添付すること。

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類(変更後のもの)
1	事業所(施設)の名称	運営規程
2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)	運営規程
		事業所・施設の平面図
		居室面積等一覧表(施設入所支援等の場合)
		事業所の設備・備品等一覧表
3	申請者(設置者)の名称	建物の登記事項証明書又は建物賃貸借契約書の写し
		登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
4	主たる事務所の所在地	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
5	代表者の氏名及び住所	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
6	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	事業所・施設の平面図
		居室面積等一覧表(施設入所支援等の場合)
		事業所の設備・備品等一覧表
		建物の登記事項証明書又は建物賃貸借契約書の写し
7	事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	管理者の経歴書
8	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	サービス提供責任者の経歴書
		資格証明書の写し(必要時)
		実務経験証明書(必要時)
9	主たる対象者	運営規程 主たる対象者を特定する理由等
10	運営規程	運営規程(新旧対照表を添付のこと。) 定員変更に伴い、従業員の配置変更などがある場合は、組織体制図、勤務形態一覧表も提出して下さい。

※上記書類の他、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。