**定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業　提出書類一覧**

※該当項目にチェックをしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提　出　書　類 | 備　　考 |
|  | 共通事項 | □　提出書類一覧 |  |
| □　変更届出書（別紙１） | 根拠法令：介護保険法 |
| □　変更届出事項(別紙２) | 根拠法令：介護保険法 |
| □　老人居宅生活支援事業変更届（別紙３） | 根拠法令：老人福祉法 |
| 番号 | 具体的な変更項目 | 添　付　書　類 | 備　考 |
| １ | 事業所の名称 | □　運営規程 |  |
| ２ | 事業所の所在地（電話番号・ファックス番号の変更を含む） | □　運営規程  □　事業所の平面図  □　建物の全体図  □　事業所の設備等に係る一覧表  □　事業所の写真(A4サイズの台紙に貼付すること) | (注)事業所の設備(建物)を変更する場合は、平面図を作成後、市介護保険課高齢者福祉施設係と必ず事前に協議してください。  (注)電話番号・ファックス番号の変更の場合、添付書類は不要です。 |
| ３ | 事業者の名称・主たる事務所の所在地 | * 登記簿謄本 |  |
| ４ | 代表者の氏名、住所及び職名 | * 登記簿謄本 * 介護保険法第７０条第２項各号等の規定に該当しない旨の誓約書 * 暴力団排除に係る誓約書 |  |
| ５ | 登録事項証明書又は条例等 | □　登記簿謄本 |  |
| ６ | 事業所の建物（設備）の構造、専用区画  等 | □　事業所の平面図  □　事業所の設備等に係る一覧表  □　事業所の建物（設備）の写真(A4サイズの台紙に貼付すること) |  |
| ８ | 事業所の管理者の氏名及び住所 | □　管理者の経歴書  □　従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表  □　介護保険法第７０条第２項各号等の規定に該当しない旨の誓約書  □　暴力団排除に係る誓約書 |  |
| １０ | 運営規程 | □　運営規程  □　新旧対照表 | (注) 通常の実施地域は市内に限ります。 |
| １９ | 連携する訪問看護事業所の名称及び所在地 | □　連携する旨の契約書 |  |

（注）連携する訪問看護事業所を追加及び変更する場合、訪問看護事業所から市介護保険課居宅サービス係へ届出の提出が必要です。**必ず、連携を開始するまでに届出を行ってください。**

（別紙２）

**定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業に係る変更届出事項**

介護保険法

(注)変更する項目の欄のみ、ご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者及びその代表者 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主たる事務所  の所在地 | | （郵便番号　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | | |  | | | | | | | | FAX番号 | | | |  | | | | | | |
| 法人の種別 | |  | | | | | | | | | | | 法人所官庁 | | | |  | | | | | | |
| 法人代表者の職及び氏名 | | 職名 | | |  | | | | | | | | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | |  | | | | | | |
| 氏名 | | | |  | | | | | | |
| 法人代表者の住所 | | （郵便番号　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | （郵便番号　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ ビルの名称等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 直通連絡先 | | 電話番号 | | | |  | | | | | | | | FAX番号 | | |  | | | | | | |
| 管理者 | ﾌﾘｶﾞﾅ | |  | | | | | | | | 住　所 | | | | （郵便番号　　　－　　　　　） | | | | | | | | | |
| 氏　名 | |  | | | | | | | |
| 生年月日 | |  | | | | | | | | 電話番号 | | | |  | | | | | | FAX番号 | |  | |
| 当該定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所内で兼務する他の職種(兼務の場合に記入) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 運営規程 | 予定利用者数 | | 人　（うち、他の市町村の予定利用者数　　　　　　人　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料 | | 法定代理受領分 | | | | |  | | | | | 法定代理受領分以外 | | | | | | |  | | | | |
| その他の費用 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業  実施地域 | | ①　　　　　　　②　　　　　　　　③　　　　　　　　④　　　　　　　　　⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 従業者 |  | | 訪問看護員等 | | | | | | | | | | | | オペレーター | | | | | 面接相談員 | | |
| 定期巡回サービス | | | | | 随時訪問サービス | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 専従 | | | | 兼務 | 専従 | | 兼務 | | | | | 専従 | | 兼務 | | | 専従 | | 兼務 |
| 常勤(人) | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
| 非常勤(人) | |  | | | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | 上記のうち  計画作成責任者 | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  |
| 専従 | | | | 兼務 |
| 常勤(人) | |  | | | |  |
| 非常勤(人) | |  | | | |  |