

重要事項説明書

記入年月日	令和 2 年 7 月 28 日
記入者名	藤永 尚吾
所属・職名	本部課長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙 4 の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の 1 から 3 まで及び 6 の内容については、別紙 4 の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1 事業主体概要

種類	個人／法人 医療法人はるか	
	※法人の場合、その種類	医療・介護サービス
名称	(ふりがな) いりょうほうじんはるか 医療法人はるか	
主たる事務所の所在地	〒806-0012 北九州市八幡西区陣山 1 丁目 4-28	
連絡先	電話番号	093-663-1110
	F A X 番号	093-663-1112
	ホームページアドレス	http://haruka-mc.jp/
代表者	氏名	福永 源太
	職名	理事長
設立年月日	平成 26 年 11 月 7 日	
主な実施事業	別添 1	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) めでいかるびれっじももぞの メディカルビレッジ桃園	
所在地	〒805-0068 北九州市八幡東区桃園 1 丁目 5-1	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 八幡駅 徒歩 25 分
	交通手段と所要時間	例：①バス利用の場合 西鉄バス 桃園球場前停留所で下車徒歩 1 分 ②自動車利用の場合 都市高速大谷インターより 約 10 分
連絡先	電話番号	093-671-1113

	F A X 番号	093-671-1114
	ホームページアドレス	http://haruka-mc.jp/
管理者	氏名	田中 琴江
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 24 年 8 月 23 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 24 年 9 月 1 日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3 建物概要

土地	敷地面積	2977.60 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	① あり 2 なし
		契約期間	① あり (2015年2月1日～2025年1月31日) 2 なし
契約の自動更新	① あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	5075.60 m ²
		うち、老人ホーム部分	m ²
	耐火構造	1 耐火建築物	
		② 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		② 鉄骨造	
		3 木造	
4 その他（ ）			
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物		
	2 事業者が賃借する建物		
	抵当権の設定	① あり 2 なし	
	契約期間	1 あり（年 月 日～年 月 日） 2 なし	
	契約の自動更新	① あり 2 なし	

			新			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		② 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
		最大	2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18.00 m ²	105	一般居室
	タイプ2	有/無	有/無	27.00 m ²	2	一般居室
	タイプ3	有/無	有/無	30.15 m ²	2	一般居室
	タイプ4	有/無	有/無	36.00 m ²	2	一般居室相部屋
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
タイプ8	有/無	有/無	m ²			
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一次介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		5ヶ所	
	共用浴室	3ヶ所	個室		0ヶ所	
			大浴場		3ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	7ヶ所	チェア浴		4ヶ所	
			リフト浴		1ヶ所	
			ストレッチャー浴		2ヶ所	
			その他()		ヶ所	
食堂	①あり	2なし				
入居者や家族が利用できる調理設備	1あり	②なし				
エレベーター	1あり(車椅子対応)	②あり(ストレッチャー対応)	3あり(上記1・2に該当しない)	4なし		
消防用設備等	消火器	①あり	2なし			
	自動火災報知設備(A)	①あり	2なし			
	火災通報設備(B)	①あり	2なし			
	A, Bの連動	①あり	2なし			
	スプリンクラー	①あり	2なし			
	防火管理者	①あり	2なし			
	防災計画	①あり	2なし			

その他	
-----	--

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	
サービスの提供内容に関する特色	
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし	
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし	
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ) イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ) ロ	1 あり 2 なし
(Ⅱ)		1 あり 2 なし	
	(Ⅲ)	1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他 ()		
協力医療機関	1	名称	医療法人はるか 聖ヨハネ病院
		住所	北九州市八幡西区陣山1丁目4-28

	2	診療科目	内科、外科、脳神経内科、救急科、緩和ケア内科、リハビリテーション科
		協力内容	往診、救急対応、健康診断
		名称	
		住所	
	3	診療科目	
		協力内容	
		名称	
		住所	
	協力歯科医療機関	名称	せき歯科医院
		住所	北九州市八幡東区桃園 1 丁目 5-1
		協力内容	訪問歯科診療

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との仕 様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	入居時要介護状態を原則とするが要相談	
契約の解除の内容	入居者が逝去した場合	
事業主体から解約を求め る場合	解約条項	第 27 条 (入居契約書)
	解約予告期間	ヶ月
入居者からの解約予告期間	ヶ月	
体験入居の内容	① あり (内容 : 2 泊 3 日食事付き 15,000 円 + 税) 2 なし	

入居定員	113人
その他	

5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1、※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1.0
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				委託
調理員				委託
事務員	4	4		4.0
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			

未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払方法 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	3	1
	年齢	90歳	85歳
居室の状況	床面積	18.0㎡	27.0㎡
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無
	浴室	1 有 ② 無	① 有 2 無
	台所	1 有 ② 無	① 有 2 無
入居時点で必要な費用	前払金	円	円
	敷金	200,000円	200,000円
月額費用の合計		136,500円	141,500円
サービス	家賃	45,000円	50,000円
	特定施設入居者生活介護の費用※1	円	円
	外※ 保険 食費	46,500円	46,500円
	管理費	20,000円	20,000円

	介護費用	円	円
	光熱水費	10,000 円	10,000 円
	その他	15,000 円	15,000 円
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入しない）</p>			

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	29,000 円～72,000 円
敷金	200,000 円
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費	20,000 円
食費	46,500 円（一日 1,550 円×30 日で計算）
光熱水費	10,000 円
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2 施設サービス費（15,000 円）
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了
	入居後 3 月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	25人
	女性	82人
年齢別	65歳未満	2人
	65歳以上75歳未満	5人
	75歳以上85歳未満	23人
	85歳以上	77人
要介護度別	自立	人
	要支援1	2人
	要支援2	人
	要介護1	12人
	要介護2	16人
	要介護3	20人
	要介護4	37人
	要介護5	20人
入居期間別	6ヶ月未満	16人
	6ヶ月以上1年未満	10人
	1年以上5年未満	56人
	5年以上10年未満	25人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	87.3歳
入居者数の合計	107人
入居率※	96.3%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	人
	医療機関	6人
	死亡者	35人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	4人
		(解約事由の例) 長期入院のため
	入居者側の申し出	3人
		(解約事由の例) 自宅に帰る、ヨハネ病院へ転院希望

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

1	窓口の名称		施設内 苦情受付責任者 田中 琴江
	電話番号		093-671-1113
	対応している時間	平日	8:30~17:30
		土曜	無
		日曜・祝日	無
定休日			
2	窓口の名称		
	電話番号		
	対応している時間	平日	
		土曜	
		日曜・祝日	
定休日			

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	(その内容) 業務遂行や施設の所有管理に起因する身体障害・財物損壊・生産物の経済的損失の補償
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="radio"/> 1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	実施日	
		結果の開示	<input checked="" type="radio"/> 1 あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	実施日	8月
		評価機関名称	民生委員、ご入居者、ご家族等
		結果の開示	<input checked="" type="radio"/> 1 あり 2 なし
2 なし			

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input type="radio"/> 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input type="radio"/> 3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付

	3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10 その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の 居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「6 規模及び構 造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし	
合致しない事項がある 場合の内容		
「7 既存建築物等の 活用の場合等の特例」へ の適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合 の内容		

添付書類 別添1 (事業主体が北九州市内で実施する他の介護サービス)

別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

説明を受けた者の署名

別添 1 事業主体が北九州市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション桃園	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービス桃園	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	かなた	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	ケアプランセンター桃園	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし	訪問看護ステーション桃園	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし	デイサービス桃園	北九州市八幡東区桃園 1丁目 5-1
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				

介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供

するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス (利用者が全額負担)			備考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	なし	あり	なし	あり		
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○	
おむつ代			なし	あり		○ 1,500円
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		
特浴介助	なし	あり	なし	あり		
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○	
機能訓練	なし	あり	なし	あり		
通院介助	なし	あり	なし	あり		※付添いができる範囲を明確化すること
生活サービス						
居室清掃	なし	あり	なし	あり		
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり	○	
おやつ			なし	あり	○	
理美容師による理美容サービス			なし	あり		
買物代行	なし	あり	なし	あり		※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	○	
金銭・貯金管理			なし	あり	○	

健康管理サービス							
定期健康診断			(なし)	あり			
健康相談	(なし)	あり	なし	(あり)		○	※回数(年○回など)を明記すること
生活指導・栄養指導	(なし)	あり	なし	(あり)			
服薬支援	(なし)	あり	なし	(あり)			
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	(なし)	あり	なし	(あり)			
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	(なし)	あり	なし	(あり)	○		
入退院時の同行	(なし)	あり	なし	(あり)	○		※付添いができる範囲を明確化すること
入退院中の洗濯物交換・買い物	(なし)	あり	なし	(あり)		○	洗濯代 500円
入院中の見舞い訪問	(なし)	あり	なし	(あり)	○		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。