

## 重要事項説明書

記入年月日	2020年7月1日
記入者名	小林 勇樹
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1 事業主体概要

種類	個人 / <input checked="" type="checkbox"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	医療法人
名称	(ふりがな) いりょうほうじんはるか 医療法人はるか	
主たる事務所の所在地	〒806-0012 北九州市八幡西区陣山1丁目4番28号	
連絡先	電話番号	093-663-1110
	FAX番号	093-663-1112
	ホームページアドレス	http:// medical-village.jp/
代表者	氏名	福永 源太
	職名	理事長
設立年月日	平成26年11月 7日	
主な実施事業	別添1	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむめでいかるびれっじんやま 住宅型有料老人ホームメディカルビレッジ陣山	
所在地	〒806-0012 北九州市八幡西区陣山二丁目6番2号	
主な利用交通手段	最寄駅	J R鹿児島本線 八幡駅 車で3分 J R鹿児島本線 黒崎駅 車で4分
	交通手段と所要時間	西鉄バス 陣山バス停 徒歩1分
連絡先	電話番号	093-482-6250
	FAX番号	093-482-6251
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	小林 勇樹
	職名	施設長
建物の竣工日	平成31年 4月30日	
有料老人ホーム事業の開始日	令和元年 6月 1日	

(類型) 【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
<input checked="" type="checkbox"/> 3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日(直近)	年 月 日

3 建物概要

土地	敷地面積	306.79㎡				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり(2019年5月1日~2029年4月30日) 2 なし			
契約の自動更新	1 あり 2 なし					
建物	延床面積	全体	622.16㎡			
		うち、老人ホーム部分	514.22㎡			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他( )				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他( )				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり(2019年5月1日~2029年4月30日) 2 なし			
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
	居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室			
2 相部屋あり						
最少			人部屋			
最大		人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ1		有/無	有/無	11.17㎡	2	一般居室個室
タイプ2		有/無	有/無	13.04㎡	16	一般居室個室
タイプ3		有/無	有/無	14.90㎡	1	一般居室個室
タイプ4	有/無	有/無	㎡			
タイプ5	有/無	有/無	㎡			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一次介護室」の別を記入。						

共用施設	共用便所における便房	1ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個室	1ヶ所	
			大浴場	ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	ヶ所	
			リフト浴	ヶ所	
			ストレッチャー浴	ヶ所	
			その他（ ）	ヶ所	
食堂	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし	
入居者や家族が利用できる調理設備	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし	
エレベーター	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり（車椅子対応）	<input type="checkbox"/> 2	あり（ストレッチャー対応）	
	<input type="checkbox"/> 3	あり（上記1・2に該当しない）	<input type="checkbox"/> 4	なし	
消防用設備等	消火器	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	自動火災報知設備（A）	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	火災通報設備（B）	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	A， Bの連動	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	スプリンクラー	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	防火管理者	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
	防災計画	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	<input type="checkbox"/> 2	なし
その他					

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	その人らしく、いつまでも住み慣れた地域で生活できるように、医療と介護が一元となったサービス提供を目指します。また、自己決定（選択）ができるよう配慮し、高齢者の尊厳と自立を守ります。
サービスの提供内容に関する特色	同上
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施    2 委託 <input type="checkbox"/> 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 <input type="checkbox"/> 2 委託    3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施    2 委託 <input type="checkbox"/> 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施    2 委託 <input type="checkbox"/> 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし
生活相談サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 <input type="checkbox"/> 4 その他（ 協力医療機関への連絡 ）		
協力医療機関	1	名称	聖ヨハネ病院
		住所	北九州市八幡西区陣山1丁目4番28号
		診療科目	内科、外科、脳神経内科、救急科、緩和ケア科、リハビリテーション科
		協力内容	入居者の受診・治療への協力、健康相談 ほか
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	せき歯科医院	
	住所	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号	
	協力内容	入居者の受診・治療への協力、健康相談 ほか	

## (入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	要支援の者	1 あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
留意事項	「感染症を罹患されている方」「自傷・他傷のおそれのある方」等は、入居をお断りする場合があります。		
契約の解除の内容	入居契約書第23条から第25条までに規定するとおり		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第24条	
	解約予告期間	30日	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (内容: 2泊3日食事つき15,000円(税抜き))		
	2 なし		
入居定員	19人		
その他			

5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1、※2
	合計 2	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間（ 時～ 時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	0人 ※運営法人の定期巡回・随時対応型訪問介護看護で対応	人
介護職員	0人 ※運営法人の定期巡回・随時対応型訪問介護看護で対応	人

※夜間帯における介護以外のニーズについては、オン・コール対応とする。

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務						1 あり 2 なし				
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称		介護福祉士						
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満										
	1年以上3年未満										
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				1 あり 2 なし							



## 6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 利用権方式 <input type="checkbox"/> 2 建物賃貸借方式 <input type="checkbox"/> 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払方法 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式 <input type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 3 月払い方式	
	<input type="checkbox"/> 4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	<input type="checkbox"/> 1 全額前払い方式 <input type="checkbox"/> 2 一部前払い・一部月払い方式 <input type="checkbox"/> 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	<input type="checkbox"/> 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	<input type="checkbox"/> 1 減額なし <input checked="" type="checkbox"/> 2 日割り計算で減額 <input type="checkbox"/> 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の 改定	条件	入居契約書第22条に規定するとおり
	手続き	同上

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	13.04 m <sup>2</sup>	11.17 m <sup>2</sup>	
	便所	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 <input type="checkbox"/> 2 無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 有 <input type="checkbox"/> 2 無	
	浴室	<input type="checkbox"/> 1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	<input type="checkbox"/> 1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
	台所	<input type="checkbox"/> 1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	<input type="checkbox"/> 1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
入居時点で必 要な費用	前払金	0円	円	
	敷金	200,000円	174,000円	
月額費用の合計		134,500円	120,500円	
家賃		43,000円	29,000円	
サービス	特定施設入居者生活介護の費用※1		円	
	介護保険外※2	食費	46,500円	46,500円
		管理費	20,000円	20,000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	10,000円	10,000円
その他（施設サービス費）		15,000円	15,000円	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入しない）				

## (利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	29,000円～48,000円(※面積による)
敷金	174,000円～200,000円
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費	20,000円 借入金償還財源、施設内における管理業務及び共用部分の水光熱費、消耗品費
食費	46,500円 1日3食(朝360円、昼620円、夜570円)×30日
光熱水費	10,000円(基本料金相当分)
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	施設サービス費 月額15,000円 (別添2の生活サービス、車いす、ベッド、リネン、マット使用料)

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	4人
	女性	12人
年齢別	65歳未満	人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	6人
	85歳以上	8人
要介護度別	自立	人
	要支援1	人
	要支援2	人
	要介護1	5人
	要介護2	3人
	要介護3	1人
	要介護4	4人
	要介護5	3人
入居期間別	6ヶ月未満	4人
	6ヶ月以上1年未満	6人
	1年以上5年未満	6人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	84.6歳
入居者数の合計	16人
入居率※	84.2%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	2人
	死亡者	7人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

1	窓口の名称		住宅型有料老人ホームメディカルビレッジ陣山
	電話番号		093-482-6250
	対応している時間	平日	9:00~17:00
		土曜	同上
		日曜・祝日	同上
定休日		土曜日、日曜日、祝日	
2	窓口の名称		北九州市保健福祉局地域福祉部介護保険課施設サービス係
	電話番号		093-582-2771
	対応している時間	平日	8:45~17:15
		土曜	
		日曜・祝日	
定休日		土曜日、日曜日、祝日、12月28日~1月3日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	(その内容) 三井住友海上火災保険株式会社
	<input type="checkbox"/> 2	なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input type="checkbox"/> 1	あり	(その内容)
	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input type="checkbox"/> 1	あり	<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 1	あり	実施日	
			結果の開示	1 あり 2 なし
	<input type="checkbox"/> 2	なし		
第三者による評価の実施状況	<input type="checkbox"/> 1	あり	実施日	
			評価機関名称	
			結果の開示	1 あり 2 なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 2	なし		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない
財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="checkbox"/> 3 公開していない

10 その他

運営懇談会	<input type="checkbox"/> 1 あり	(開催頻度) 年1回
	<input type="checkbox"/> 2 なし	
	<input type="checkbox"/> 1 代替措置あり	(内容)
	<input type="checkbox"/> 2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 あり (提携ホーム名 : )	
	<input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1 項に規定する届出	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	<input type="checkbox"/> 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「6規模及び構造 設備」に合致しない事項	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある 場合の内容	(1) 内法で13㎡未満の居室あり (2) 廊下幅が一部2.7m未満の中廊下あり	
「7既存建築物等の活 用の場合等の特例」への 適合性	<input type="checkbox"/> 1 適合している (代替措置)	
	<input type="checkbox"/> 2 適合している (将来の改善計画)	
	<input type="checkbox"/> 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合 の内容		

添付書類 別添1 (事業主体が北九州市内で実施する他の介護サービス)

別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

様

説明年月日 年 月 日

説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

説明を受けた者の署名

## 別添 1

## 事業主体が北九州市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称		所在地
<居宅サービス>				
訪問介護		なし		
訪問入浴介護		なし		
訪問看護	あり		訪問看護ステーション桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
訪問リハビリテーション		なし		
居宅療養管理指導		なし		
通所介護	あり		デイサービス桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
通所リハビリテーション		なし		
短期入所生活介護		なし		
短期入所療養介護		なし		
特定施設入居者生活介護		なし		
福祉用具貸与		なし		
特定福祉用具販売		なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり		かなた	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
夜間対応型訪問介護		なし		
認知症対応型通所介護		なし		
小規模多機能型居宅介護		なし		
認知症対応型共同生活介護		なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護		なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		なし		
看護小規模多機能型居宅介護		なし		
居宅介護支援	あり		ケアプランセンター桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護		なし		
介護予防訪問入浴介護		なし		
介護予防訪問看護	あり		訪問看護ステーション桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
介護予防訪問リハビリテーション		なし		
介護予防居宅療養管理指導		なし		
介護予防通所介護	あり		デイサービス桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
介護予防通所リハビリテーション		なし		
介護予防短期入所生活介護		なし		
介護予防短期入所療養介護		なし		
介護予防特定施設入居者生活介護		なし		
介護予防福祉用具貸与		なし		
特定介護予防福祉用具販売		なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護		なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護		なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護		なし		
介護予防支援	あり		ケアプランセンター桃園	北九州市八幡東区桃園一丁目5番1号
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設		なし		
介護老人保健施設		なし		
介護療養型医療施設		なし		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入所者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					あり	なし		
	特定施設入所者 介護費で、実施する サービス（利用 者が一部負担）※ 1	個別の利用料で実施するサービス  (利用者が全額 負担)			包含 ※2	都度※2 料 金 ※3		備 考
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				
おむつ代			なし	あり		771円～1,697円		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり				
特浴介助	なし	あり	なし	あり				
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり				
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり				※4
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり				
リネン交換	なし	あり	なし	あり		施設サービス費に含む		
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり				
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		施設サービス費に含む		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				
おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり				
買物代行	なし	あり	なし	あり				※5
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり		施設サービス費に含む		



健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり				
健康相談	なし	あり	なし	あり				※6
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり				
服薬支援	なし	あり	なし	あり				
生活リズムの記録 (排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり				
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				※4
入退院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

※4 付添いができる範囲を明確化すること

※5 利用できる範囲を明確化すること

※6 回数（年○回など）を明記すること