

サービス付き高齢者向け住宅事業地位承継届出 必要書類

| No | 必要書類 | 備考 | 申請者 確認欄 | 審査 確認欄 |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | サ高住事業地位承継届出書 | ・北九州市住宅計画課HPから ダウンロード | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 地位の承継を確認できる書類 | ・譲渡：事業譲渡契約書、賃貸借契約書、登記事項証明書等 ・相続：戸籍謄本、登記事項証明書等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | サ高住事業に係る登録通知書の写し | ・新規登録及び更新登録のもの | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 承継について入居者に周知したことが確認できる書類 | ・入居者に提示した書類、周知方法、周知日等がわかるもの | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | サ高住事業に係る登録事項等の変更届出書 | ・ 情報提供システム で作成・印刷のうえ、記名押印 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 入居契約に係る約款 | ・状況把握・生活相談サービス以外の高齢者生活支援サービスを提供する場合はその契約を含む | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 委託契約に係る書類 | ・サ高住の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 家賃等の前払金について保全措置が講じられていることを証する書類 | ・前払金がある場合 ・銀行、保険事業者、信託会社等と締結した保証契約書の写し等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | サ高住の入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト（別紙4） | ・情報提供システムから ダウンロード | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報 | ・北九州市住宅計画課HPから ダウンロード | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | サ高住を設置・経営するにあたっての理念・方針等 | ・北九州市住宅計画課HPから ダウンロード | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 北九州市有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく重要事項説明書 | ・有料老人ホームに該当する場合 ・北九州市介護保険課HPから ダウンロード | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 併設施設の指定通知書の写し | ・サ高住と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設がある場合 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 委任状 | ・代理人が申請を行う場合 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | その他市長が必要と認める書類 | ・必要に応じて提出 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※表中、サービス付き高齢者向け住宅を「サ高住」と略しています。
 ※提出部数は、正本1部、副本2部（正本のコピーで可）とします。