

障害者を対象とする教育委員会会計年度任用職員（一般事務補助・学校事務補助）

採用試験案内

北九州市教育委員会

- ◇ 試験日 令和2年2月28日（金）（面接試験）
- ◇ 受付期間 令和2年2月12日（水）～ 令和2年2月21日（金）
郵送の場合は、2月21日（金）必着（封筒の表に「受験申込」と記入して簡易書留郵便にて送付してください。）
持参の場合は、土・日・祝日の受け付けはできません。
- ◇ 受付時間 8時30分～17時15分
- ◇ 申込み先 北九州市教育委員会総務部総務課
(〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号 小倉北区役所6階)

1 試験実施について

令和2年度における教育委員会一般事務補助業務、北九州市立学校の学校事務補助業務の会計年度任用職員任用にあたって必要な適性の有無をみるために実施します。

（北九州市立学校とは：小学校、中学校、特別支援学校）

2 採用予定者数

14名程度

3 受験資格

障害者手帳を所持している人（障害の種別及び程度は問いません）

（障害者手帳とは：身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳）

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※ 受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書兼履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と判明した場合は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。なお、最終合格決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

4 試 験

(1) 面接試験

- ① 試験日 令和2年2月28日(金)
- ② 試験会場 小倉北区役所(小倉北区大手町一丁目1番1号)
- ③ 試験方法 個別面接
- ④ 試験時間 面接試験案内通知にてお知らせします。

(2) 選考方法

面接試験、課題の作文、採用試験申込書(志望理由など)により選考を行います。

5 合格発表

令和2年3月中旬までに、可否の結果を文書にて通知します。

また、北九州市のホームページでも合格者の受験番号を掲示します。

※ 合格・不合格について、電話での問い合わせには応じられません。

6 任 用

合格者は名簿に登載し、令和2年4月1日以降、必要に応じて任用する予定です。補欠合格者についても名簿に登載し、欠員が生じた場合は任用することがあります。

7 任用の条件 (法律等の改正、社会経済情勢等の変化により、任用の条件は変わることがあります。)

(1) 勤務地等

次のいずれかとなります。

勤務場所		勤務時間	週休日 (勤務日)	予定人数
① 教育委員会	○小倉北区役所庁舎 (小倉北区大手町1番1号) ○教育センター (八幡西区相生町20番1号) のいずれか	・9時から16時 ・8時30分から 15時30分 のいずれか	日曜日・土曜日 (週5日)	14名程度
	○中央図書館 (小倉北区城内4番1号)	・9時から 17時30分 ・9時30分から 18時 のいずれか	所属長が指定 する日 (週4日)	
② 北九州市立学校 (小学校・中学校・特別支援学校)		・8時30分から 15時15分	日曜日・土曜日 (週5日)	

(2) 業務内容

上記(1)の勤務場所により、次のいずれかとなります。

- ① 教育委員会の事務補助で所属長の命じる業務(庶務事務、ワードやエクセルのデータ入力や資料作成、経理事務の補助など)
- ② 学校事務補助業務(校納金事務、給食費徴収事務、資金前渡金事務、就学援助事務、学校図書整理)

補助事務、電話対応・接客事務、その他校長の命ずる補助事務)

(3) 技能等

パソコン（ワード・エクセル）の操作ができる人

(4) 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までとします。

なお、勤務成績が良好な場合、次年度以降も任用することがあります。

(ただし、一般事務補助は2回まで、学校事務補助は3回まで。)

(5) 報酬

119,931円 ～ 121,685円（地域手当に相当する報酬を含む）

その他、期末手当、交通費等が支給されます。

(6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用されます。

8 受験手続

(1) 受験申込みの受付期間

令和2年2月12日（水） ～ 令和2年2月21日（金）

(2) 提出書類

以下を申込み先まで提出してください。

① 所定の申込書、経歴報告書、作文

※ 北九州市役所のホームページ「職員採用情報」の募集のページからもダウンロードできます。

※ 申込書に貼付する写真は、しっかりとのり付けをしてください。

※ 記載内容に不備がある場合は受け付けできませんので注意してください。

※ 作文は、この採用試験案内に添付している用紙にボールペンで自筆のうえ提出してください。

② 受験票送付用封筒

※ 定型封筒（長型3号）の表に、受験者が郵便物を受け取ることができるあて先（郵便番号、住所、氏名（〇〇様））を記入のうえ、84円切手を貼ってください。

③ 障害者手帳の写し（被交付者、交付年月日、障害の内容などが確認できる部分の写し）

※ 今回ご提出いただく情報は、厚生労働大臣への障害者雇用状況の報告に活用することとなり、また、当該報告は毎年度行うこととされているため、障害者手帳等の失効、返却や障害等級の変更などの連絡がない限り、毎年報告の対象となります。

(3) 申込方法

① 郵送

封筒の表に『受験申込』と朱書きし、簡易書留郵便にて郵送してください。

令和元年2月21日（金）必着ですので、注意してください。

② 持参

開庁日の8時30分から17時15分の間に受け付けます。土・日・祝日の受付はできません。

(4) その他

令和2年2月27日（木）までに面接試験案内通知が届かないとき、又はこの試験を受験するに

あたって不明な事項があれば、下記に問い合わせてください。

ただし、試験内容に関すること等については、お答えできませんので、予めご了承ください。

<申込み・問い合わせ先>

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1番1号

北九州市教育委員会総務部総務課

電話 093(582)2352