

北九州市教育実習実施要項

「特別支援学校教諭、栄養教諭」

北九州市教育委員会

北九州市立学校で教育実習を希望の方は、次のことにご留意願います。

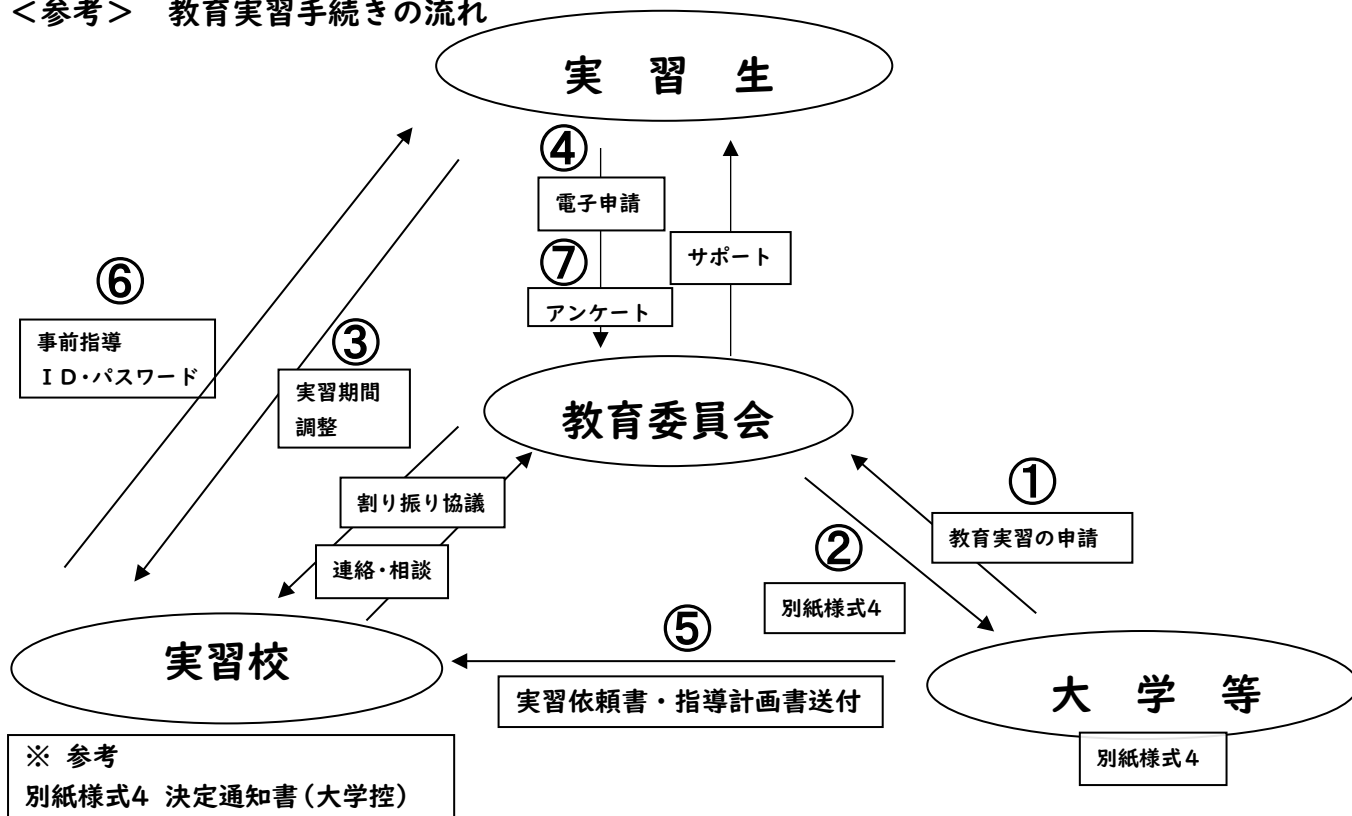
1. 実習について

- ・ 教育実習を希望する学生は、原則北九州市立小中学校の卒業生であるものとします。
- ・ 教育実習の承諾は、将来、北九州市立学校への勤務を強く希望する学生に与えるものとします。
- ・ 教育実習については、北九州教育委員会、実習校の校長の指示に従うものとします。

2. 手続きについて

- ① 大学等は、実習前年度の5月から1月末日までに、実習生の名前、専攻、学年（実習年度）、実習希望校（必ずしも希望通りになるとは限りません）、実習期間、連絡先（住所・電話番号など）を特別支援学校での実習を希望する場合は、北九州市立教育センター教育実習担当（093-641-1775）へ、栄養教諭実習を希望する場合は学校保健課給食担当（093-582-2381）へ申請してください。特別支援学校の実習を希望する場合は、障害区分もお知らせください。
- ※ 北九州市教育委員会と、希望する障害区分の特別支援学校、または栄養教諭の配置されている学校が協議し、実習校の調整を行い、2月～3月中に大学等へ実習予定校に関する情報をお知らせします。
- ② 教育委員会が、実習年度の4月中に、決定通知書（別紙様式4）を送付します。
- ③ 決定通知書が届きましたら、実習校に連絡を取り、実習期間の調整をしてください。
- ④ 実習生は、実習期間が決まったら、電子申請にて、教育委員会に教育実習の申請を行ってください。
- ⑤ 大学等は、実習依頼書、指導計画書など、必要な書類を実習校へ送付してください。
- ⑥ 実習生は、教育実習開始の約1か月前までに、必ず実習校と連絡を取り、打合せ訪問日を決定し、事前指導を受けてください。打合せの際、実習校より「kitaQ せんせいチャンネル」の実習生アカウントが付与されます。ぜひご活用ください。
- ⑦ 教育実習終了後2週間以内に、電子申請にて、教育実習のアンケートを提出します。

<参考> 教育実習手続きの流れ



■ 事前打合せについて

実習生は、決定通知書（別紙様式4）が届き次第、教育実習開始前1か月前までに必ず実習校と連絡を取り、打合せ訪問日を決定し、事前指導を受けてください。なお、打合せ訪問日の2週間前までに「北九州市教育実習連絡カード」を実習校に送付してください。

大学はそれまでに下記の書類を、実習校の校長（園長）宛に提出するか、もしくは実習生に持参させてください。

打合せの際、実習校より「kitaQ せんせいチャンネル」の実習生アカウントが付与されます。ぜひご活用ください。

[事前打合せ持参書類] (※書式は問いません)

- 実習依頼書
- 教育実習希望申込書 (別紙様式1)
- 指導計画書
 - ・ 実習生氏名、専攻科目、実習日程
 - ・ 台風などで休校になった場合の実習生への対応
 - ※ 出校し、指導を受けることを希望。
 - 欠席し、実習を延長することを希望。等
 - ・ その他、事前に情報共有しておく必要があること等

■ 確認事項について

<教育実習に係る経費について>

本市では教育実習生の指導に係る経費 (謝金等) は受け取っておりません。給食費、校外活動の交通費等は実費をいただきます。

<評価票>

本市で教育実習の評価を行う際には「北九州市公立学校等教育実習評価票」を使用します。大学独自の評価票の使用を求める場合は、北九州市立教育センター教育実習担当まで連絡 (093-641-1775) してください。

<教育実習の辞退について>

実習生の受入れのために、各学校にて学校行事等の調整を行っています。申込みを行う前に確実に実習を行うことができる期日かどうか、実習生、大学間でご確認ください。やむを得ない理由で辞退する場合は直ちに、実習校、北九州市立教育センター教育実習担当まで連絡 (093-641-1775) してください。同時に辞退届 (書式は大学による) を提出してください。