

# 出生届

令和 年 月 日 届出  
(あて名)

長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 長 印					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

◎消えるボールペンを使用しないでください。

捨 印

(1) 生 子 の 氏 名 (よみかた) (外国人のときは ローマ字を付記 してください)	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 長 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> 女
(2) ま れ た	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(3) た	生まれたところ	番地 番 号	
(4) 子	住 所 (住民登録をする ところ)	番地 番 号	世帯主と の続き柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 子の子 <input type="checkbox"/> ( )
(5) 生 ま れ た	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたと きの年齢)	父 母	昭和 西暦 年 月 日 (満 歳) 昭和 西暦 年 月 日 (満 歳)
(6) 子	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書い てください)	番地 番	筆頭者 の氏名
(7) の	同居を始めた とき	昭和 令和 西暦 年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)
(8) と 母	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(9)	父母の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業	
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 住 所 <input type="checkbox"/> (4)と同じ 本 籍 <input type="checkbox"/> (6)と同じ 署 名 印 昭和 平成 西暦 年 月 日生		
そ の 他	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 住 所 <input type="checkbox"/> (4)と同じ 本 籍 <input type="checkbox"/> (6)と同じ 署 名 印 昭和 平成 西暦 年 月 日生		

## 記入の注意

- ◎鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- ◎子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。
- ◎届書は、1通でさしつかえありません。
- ◎子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。
- ◎よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。
- ◎には、あてはまるものにのようにするしをつけてください。
- ◎世帯主からみた続き柄にをつけてください。
- ◎筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- ◎子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。
- ◎届出人の署名は通常の場合の父又は母がしてください。届書を窓口を持参される方は、父母以外の方でもかまいません。

## おねがい

- ※母子健康手帳と届出人の印鑑をお持ちください。
- ※消えるボールペンを使用しないでください。

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後
出生した ところ及び その種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところ	番地 番 号
	(出生したところの種別1~3) 施設の名称	
(11) 体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人 胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) (氏名)	番地 番 号 印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の方で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。  
子(日本人)が生まれた場合、出生の届出をすることにより、その子の戸籍がつくられます。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかられず、各種手続きの際に、支障が生ずる場合があります。  
詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 **無戸籍 法務省**

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。