

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

<b>請求書</b> 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		<b>領収書</b> 年 月 日 北九州 下記		収入印紙
住所 北九州市●●区●●丁目●●-●●		住所		交付申請書兼請求書で 使用した印鑑を押してください (シャチハタ印は不可)
氏名 ●● 電話番号 093-●●●●-●●●●		氏名		
請求金額 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 (頭に¥を入れる。)		請求者番号		
件名 地域公共交通運行支援金				

# 記入例

下記様式にご記入ください  
 切り取り線に沿って切り取りのうえご提出ください

請求書兼領収書 (雑用)

請求者は、太枠の中だけ記入してください。

<b>請求書</b> 年 月 日 北九州市長 様 下記金額を請求します。		<b>領収書</b> 年 月 日 北九州市(区)会計管理者 様 下記請求金額を領収しました。		収入印紙
住所		住所		
氏名		氏名		
電話番号				
請求金額 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 (頭に¥を入れる。)		請求者番号		
件名 地域公共交通運行支援金				