

申請から補助金交付までの流れ

1 事前相談

窓口にお越しいただき、助成対象となるかどうかなど事前にご相談いただきます。

- ①お電話でご都合の良い日時をご予約ください。
※連絡先は「10 交付申請の手続き」の「(5)申請方法」を参照ください。
- ②工事予定箇所や店舗の状況が分かる図面若しくは写真をご準備ください。
- ③ご予約日時に窓口にお越しください。



2 市のホームページから申請に必要な書類をダウンロード

【申請者（ビルオーナー）に関する書類】

- ① 補助金交付申請書（様式第4号）【個人・法人共通】
- ② 事業計画書（参考様式1）【個人・法人共通】
- ③ 誓約書（参考様式2）【個人・法人共通】
- ④ 役員名簿（参考様式3）【法人のみ】
- ⑤ 同意店舗一覧（参考様式4）【個人・法人共通】

【対象店舗に関する書類】

- ⑥ 誓約書（参考様式5）【個人・法人共通】
- ⑦ 「福岡県感染防止宣言ステッカー」を掲示していることがわかる写真（参考様式6）【個人・法人共通】
- ⑧ 対象店舗確認票（参考様式7）【個人・法人共通】



3 添付資料の準備

申請者（ビルオーナー）に関する書類

| | |
|------------|--|
| ① | 【個人】申請者本人確認書類（運転免許証、健康保険証の写しなど） |
| | 【法人】登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |
| ② | 申請する建物の登記簿謄本 |
| ③ | 補助金の振込先口座が確認できる書類（通帳の写しなど） |
| 対象店舗に関する書類 | |
| ④ | 【個人】申請者本人確認書類（運転免許証、健康保険証の写しなど） |
| ⑤ | 【法人】登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |
| ⑥ | 営業実態が確認できる書類（営業許可書の写し、確定申告書の写しなど） ※申請する全店舗分 |
| ⑦ | 「福岡県感染防止宣言ステッカー」の写し（店名、申請番号が入っているもの） ※申請する全店舗分 |
| ⑧ | 「福岡県感染防止宣言ステッカー」を掲示していることが分かる写真（任意様式）又は（参考様式6） ※申請する全店舗分 |

| 店舗の工事に関する書類 | |
|---------------|---|
| ⑨ | 見積書（写し） 「〇〇工事一式」ではなく、工事内容が分かる見積書 |
| ⑩ | 店舗の図面（図面が無い場合：店舗内の状況の分かる写真）【いずれも工事予定箇所を○で囲むなど図示してください。】 ※申請する全店舗分 |
| 共用部分の工事に関する書類 | |
| ⑪ | 見積書（写し） 「〇〇工事一式」ではなく、工事内容が分かる見積書 |
| ⑫ | ビルの図面（図面が無い場合：共用部分の状況の分かる写真）【いずれも工事予定箇所を○で囲むなど図示してください。】 |



| |
|--|
| <p>4 交付申請書、事業計画書の提出</p> <p>令和2年9月16日（水）～11月16日（月）（必着）</p> |
|--|



| |
|----------------------------------|
| <p>5 交付申請書の審査、補助金交付決定</p> |
|----------------------------------|



| |
|---|
| <p>6 対象工事の発注・実施</p> <p>交付決定日～11月30日（月）</p> |
|---|



| <p>7 補助金の対象経費の実績報告（対象経費の証拠書類の提出）</p> <p>12月25日（金）まで</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------|--------------|--|---|--|---|-----------------------|---|------------------|---|---|---|------------------|---|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ビルオーナーに関する書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>補助実績報告書（様式第7号）</td> </tr> <tr> <th colspan="2">各店舗の工事に関する書類</th> </tr> <tr> <td>②</td> <td>施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの） ※申請する全店舗分</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>施工経費の領収書（原本）※申請する全店舗分</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>施工前の写真 ※申請する全店舗分</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>施工中の写真 ※壁紙・床材の張替、薬剤による壁面や床面のコーティング施工中の場合のみ</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>施工後の写真 ※申請する全店舗分</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>壁紙・床材、コーティング薬剤施工の場合、ウイルス除去機能が搭載されていることが分かる取扱説明書等の写し</td> </tr> <tr> <th colspan="2">共用部分の工事に関する書類（※共用部分の取組みについて申請する場合）</th> </tr> <tr> <td>⑧</td> <td>施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの）</td> </tr> </tbody> </table> | ビルオーナーに関する書類 | | ① | 補助実績報告書（様式第7号） | 各店舗の工事に関する書類 | | ② | 施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの） ※申請する全店舗分 | ③ | 施工経費の領収書（原本）※申請する全店舗分 | ④ | 施工前の写真 ※申請する全店舗分 | ⑤ | 施工中の写真 ※壁紙・床材の張替、薬剤による壁面や床面のコーティング施工中の場合のみ | ⑥ | 施工後の写真 ※申請する全店舗分 | ⑦ | 壁紙・床材、コーティング薬剤施工の場合、ウイルス除去機能が搭載されていることが分かる取扱説明書等の写し | 共用部分の工事に関する書類（※共用部分の取組みについて申請する場合） | | ⑧ | 施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの） |
| ビルオーナーに関する書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | 補助実績報告書（様式第7号） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 各店舗の工事に関する書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | 施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの） ※申請する全店舗分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | 施工経費の領収書（原本）※申請する全店舗分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | 施工前の写真 ※申請する全店舗分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | 施工中の写真 ※壁紙・床材の張替、薬剤による壁面や床面のコーティング施工中の場合のみ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | 施工後の写真 ※申請する全店舗分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | 壁紙・床材、コーティング薬剤施工の場合、ウイルス除去機能が搭載されていることが分かる取扱説明書等の写し | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共用部分の工事に関する書類（※共用部分の取組みについて申請する場合） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | 施工経費の請求書の写し（資材、数量、単価が分かるもの） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| ⑨ | 施工経費の領収書（原本） |
| ⑩ | 施工前の写真 |
| ⑪ | 施工中の写真 ※壁紙・床材の張替、薬剤による壁面や床面のコーティング施工中の場合のみ |
| ⑫ | 施工後の写真 |
| ⑬ | 換気扇設置の場合のみ内部構造の分かる写真 |
| ⑭ | 壁紙・床材の張替、コーティング施工の場合、ウイルス除去機能が搭載されていると分かる取扱説明書等の写し |



8 実績報告の審査、補助金の対象経費の確定



9 補助金の支払い