

委任状

代理人 (窓口に来る人)	現住所	連絡先電話番号 ()
	氏名 (名称)	(フリガナ) (明・大・昭・平 年 月 日生)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

市県民税	<input type="checkbox"/> 所得(課税)額証明書の交付申請 (年度分(年1月~12月分)) (通) <input type="checkbox"/> 非課税証明書の交付申請 (年度分) (通)											
固定資産税	証明 固定資産課税台帳記載事項証明書の交付申請 <input type="checkbox"/> 土地 (年度分) (通) <input type="checkbox"/> 家屋 (年度分) (通) <input type="checkbox"/> 償却資産 (年度分) (通) 閲覧 固定資産課税台帳又は名寄帳の閲覧申請 <input type="checkbox"/> 土地 (年度分) <input type="checkbox"/> 家屋 (年度分) <input type="checkbox"/> 償却資産 (年度分) ※所有資産の一部又は貸借している資産などについて交付又は閲覧申請を委任される場合は、下記に対象となる固定資産をお書きください。											
	<table border="1"><thead><tr><th>対象固定資産</th><th>所 在</th><th>地番又は家屋番号(調査番号)等</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>区</td><td></td></tr><tr><td></td><td>区</td><td></td></tr><tr><td></td><td>区</td><td></td></tr></tbody></table>	対象固定資産	所 在	地番又は家屋番号(調査番号)等		区			区			区
対象固定資産	所 在	地番又は家屋番号(調査番号)等										
	区											
	区											
	区											
納 税	() (年度分) <input type="checkbox"/> 納税証明書の交付申請 (通)											
そ の 他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋に関する証明書の交付申請 (通) <input type="checkbox"/> その他 () (通)											
使用目的												

※ 該当する□に“✓”をつけてください。

平成 年 月 日

現住所(所在地) _____

委任者

(頼む人)

(1月1日現在の住所) _____

フリガナ _____

氏名(名称) _____

生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日) 旧姓 ()

連絡先電話番号 ()

印

【注意事項】

- 1 委任者(頼む人)が署名、押印してください。
- 2 委任者(頼む人)が法人の場合は、法人名、代表者名等を記入し、法人代表者印を押印してください。
- 3 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所をお書きください。
- 4 委任の意思を確認するため、委任者に連絡する場合がありますので、ご了承ください。