

提出書類チェックリスト

番 号	提出書類	チェック
申請書類 関係	補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
	事業計画書（市指定様式）	<input type="checkbox"/>
	主催団体役員名簿（別紙1）	<input type="checkbox"/>
	参加店舗名簿（別紙2）	<input type="checkbox"/>
添付書類	収支予算書（任意様式）	<input type="checkbox"/>
	主催団体の定款（又は規約）、経理規程	<input type="checkbox"/>
	主催団体の役員及参加店舗代表者の本人確認資料 （運転免許証等） 【別紙1及び別紙2に記載の全員分】	<input type="checkbox"/>
	申請金額の根拠資料（見積書等の写し）	<input type="checkbox"/>

【申請時の留意事項】

- ・ 必要に応じて、追加資料の提出及び説明等を求めることがあります。
- ・ 申請に係る経費は、申請者の負担となります。
- ・ 提出された申請書類は、返却しませんので、必要に応じて写しを保管してください。