

R7

北九州市区役所市民課等会計年度任用職員採用試験申込書兼履歴書

受付番号		姓	名	性別	生年月日		写 真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけないで上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (タテ4cm×ヨコ3cm)
フリガナ				男・女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
氏名							
現住所	(フリガナ) (公称町名で記入のこと)						
	(郵便番号 ー) (同居先 方)						
連絡先	※任用案内の際の連絡先を記入してください。						
	(住所)* 現住所と同じ場合は記入する必要はありません。						
	(郵便番号 ー) (同居先 方)						
	※所属から連絡する際に必要になりますので、電話番号・メールアドレスともに必ずご記入ください。						
	(電話番号)* 電話番号は日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。						
学 歴	☐ 自宅 (ー ー)		☐ 携帯電話 (ー ー)		☐ その他(ー ー)		
	(メールアドレス)						
	PC ()						
	携帯電話 ()						
職 歴	勤務先の名称 (直近3つ程度を記入)		業務内容 (事務・営業・接客等を記入)		在職期間		
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
					年 月 ～ 年 月		
免 資 許 格 等・	資格・免許等 ※()は、その内容・程度も記入してください。						
	☐ word() ☐ excel() ☐ 北九州市財務会計システム() ☐ 自動車運転免許 ☐ 保育士 ☐ 保健師 ☐ 助産師 ☐ 看護師 ☐ 准看護師 ☐ 理学療法士・作業療法士 ☐ 栄養士 ☐ その他()						
希 望	業務内容	希望する業務内容()					
		※下記の中から希望する業務内容の番号を記入してください。					
		【業務内容】 1. 証明書発行等業務 2. マイナンバーカード発行等業務 3. 戸籍の振り仮名届出等対応業務 ◆希望の業務内容以外での勤務も可能ですか。 ☐ 可能 ☐ 不可能					
	勤務地	第1希望() 第2希望() 第3希望()					
		【選択肢】 1.門司区市民課 2.小倉北区市民課 3.小倉南区市民課 4.若松区市民課 5.八幡東区市民課 6.八幡西区市民課 7.戸畑区市民課 8.小倉行政サービスコーナー 9.区政事務センター等(小倉北区) 10.マイナンバーカードサテライトコーナー(八幡地区) 11.どこでもよい					
		◆希望勤務地以外での勤務も可能ですか。 ☐ 可能 ☐ 不可能 ◆行政サービスコーナーでの勤務も可能ですか。 ☐ 可能 ☐ 不可能 ※証明書発行等業務、マイナンバーカード発行等業務に従事される方に限ります。					

※記載事項はすべて令和7年4月1日現在で記入してください。
※太枠内は漏れなく正確に記入してください。

私は、「北九州市区役所市民課等会計年度任用職員採用試験案内」の記載内容を全て了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。
記載内容について、必要な官公庁に照会することに了承します。
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

(
自
筆
)

令和 年 月 日
氏 名