

普通徴収申請書（福岡県内市町村用）

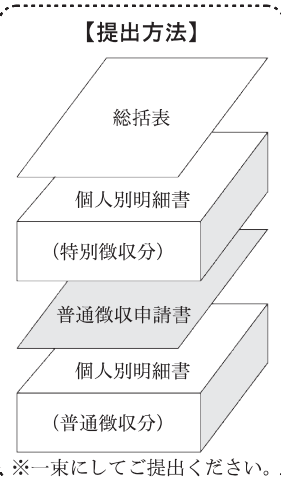
北九州市長 宛

指定番号

事業主名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人



◆重要

- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記入してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

提出用

※中央破線を切り取り、本紙を提出してください。

給与支払報告書（総括表）

北九州市長 宛 年 月 日提出

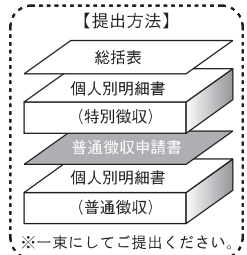
前年度分の特別徴収義務者指定番号

給与の支払期間	年	月分	から	月分	まで	事業種目
フリガナ						受給者総人員
給与支払者の名称又は氏名						特別徴収 (市県民税を給与から天引きする)
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称						普通徴収 (市県民税を個人で納める) ※退職者
フリガナ						普通徴収 (市県民税を個人で納める) ※退職者を除く
同上の所在地						報告人員の合計
給与支払者が法人である場合の代表者氏名						所轄税務署名
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号						給与の支払方法及びその期日
関与税理士等の氏名及び電話番号						

ミ
シ
ン
線
対
応

普通徴収とする方がいる場合は、「普通徴収申請書」の提出が必要です。

- ・ 普通徴収申請書の提出がない場合は、すべて特別徴収となります（退職者、乙欄該当者を除く。）。
- ・ 普通徴収申請書は、総括表及び個人別明細書とともに、右の提出方法に従って提出してください。
- ・ 普通徴収とする方の人数は、上記の表の内訳に退職者の方とそれ以外の方を分けて記載してください。
- ・ 特別徴収とする方と普通徴収とする方の合計数を上記の表の報告人員の合計欄に記載してください。



○給与支払報告書の提出について

- ・ 総括表及び普通徴収申請書は北九州市のホームページ (<https://www.city.kitakyushu.lg.jp/>)から入手可能です。
- ・ 給与支払報告書の提出は、電子申告(eLTAX)による提出が便利です。詳しくは右記のホームページをご覧ください。 <https://www.eltax.lta.go.jp/>
- ・ 北九州市に提出する給与支払報告書(個人別明細書)は、1部で結構です。

11月ごろに、翌年度用の給与支払報告書(総括表)を別途送付いたしますので、そちらの総括表をご利用ください。
なお、その総括表が届かない場合等は、本総括表をご利用いただけます。