

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー
補助金交付申請書(兼実績報告書)類等チェックシート

申請者氏名	株式会社 ○○○○ 代表取締役 北九 太郎
-------	-----------------------

申請者記入欄: 該当する場合は「レ」印、該当しない場合は「/」印をご記入ください。

提出書類(A4サイズにまとめて、1部提出してください。)		申請者 記入欄	市 記入欄
●	① 住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー 補助金交付申請書(兼実績報告書)類等チェックシート【本シート】	レ	
●	② 住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー 補助金交付申請書(兼実績報告書)【様式第28号】	レ	
●	③ 住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー 補助対象住戸に居住する従業員又は新規雇用者に関する調書【様式第29号】	レ	
●	④ 様式第29号に記載の従業員又は新規雇用者の転入又は転居後の住民票の写し (コピー不可) ⇒世帯人員が2人以上の場合は、世帯全員の住民票を提出してください。	レ	
△	⑤ 様式第29号に記載の従業員又は新規雇用者の本市における市税証明(個人) (コピー不可) ⇒市外からの転入者で該当がない場合は不要です。	レ	
△	⑥ 事業所等の完成を確認できる書類 (建築基準法第7条第5項規定の検査済証の写しなど) ⇒「市内又は市近郊に事業所等を新たに新設又は増設することにより生まれる新規 雇用者の居住に供するための良質な社宅を建設又は購入した者」を適用される場 合、提出してください。 例)建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の写し 等	/	
●	⑦ 社宅の建設工事請負契約書又は譲渡契約書の写し	レ	
●	⑧ 社宅の完成を確認できる書類 ⇒例)建築基準法第7条第5項に規定する検査済証の写し 等	レ	
●	⑨ 社宅の配置図及び各階平面図 ⇒配置図は敷地面積と建物の配置がわかるもの、各階平面図は住戸専用面積が確 認できるものを提出してください。	レ	
●	⑩ 社宅の竣工写真(建物全体がわかるもの)	レ	
●	⑪ 住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニューに係る誓約書 【様式第30号】	レ	
●	⑫ 住むなら北九州 定住・移住推進事業(社宅建設支援メニュー)に係るアンケート	レ	
●	⑬ 他の補助制度と併用しない旨の確認書	レ	

※1 提出書類が揃っていないと、申請を受け付けることができませんので、ご注意ください。

※2 提出書類の●印は必須、△印は該当する場合に提出して下さい。

交付申請する日の日付を
記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北九州市長 様

申請者の住所、氏名、電話番号
を記入してください。

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)
住所 〇〇県〇〇市××〇丁目〇番〇号
法人名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 北九 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

者代
印表

社宅の担当部署の電話番号を
記入してください。

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー補助金交付申請書（兼実績報告書）

代表者印とし
てください。

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー補助金の交付を受けたいから北九州 定住・移住推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第39条第1項の規定により、下記のとおり申請をします。なお、この申請書の記載事項について、事実と相違ないこと及び申請資格を満たすことを誓約するとともに、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。

記

申請者について	(フリガナ)	カブシカイシャ〇〇〇〇 ダイヤトリシヤク キキョウ タウ		
	申請者 (法人名及び代表者名)	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 北九 太郎		
建設又は購入する社宅について	申請区分 (該当番号に○印) ※複数選択可	1 市外から転入する従業員の居住に供するための良質な社宅を建設又は購入した者 2 市内又は市近郊に事業所等を新たに新設又は増設することにより生まれる新規雇用者の居住に供するための良質な社宅を建設又は購入した者		
	事業所等の概要 ※申請区分が2の場合に記入	所在地 福岡県〇〇郡〇〇町××〇丁目〇番〇号 事業所等の種類（事務所、店舗、工場等） 工場	完成年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	
建設又は購入する社宅について	建設又は購入 (該当番号に○印)	1 建設 2 購入		
	所在地（地名地番）	北九州市小倉北区内〇番〇 ← 住居表示ではなく地名地番で記入してください。 【棟番号又は名称：〇〇〇レジデンス小倉】		
	棟全体戸数・延べ床面積 (内、社宅とする戸数)	30 戸 内、(20) 戸	0,000.00 m ²	
	補助対象戸数・ 1戸あたり住戸専用面積 ※バルコニー、共用部分除く	世帯人員1人	(a) 10 戸	〇〇.〇〇～〇〇.〇〇 m ²
		世帯人員2人以上	(b) 5 戸	〇〇.〇〇～〇〇.〇〇 m ²
	購入又は建設契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
工事完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日			
補助金交付申請額 ※1 補助対象戸数(a)+(b)は 1年度あたり100戸を上限とする	(A)+(B)	4,000,000 円		
	(a) ^{*1} ×150,000円 (A)	1,500,000 円		
	(b) ^{*1} ×500,000円 (B)	2,500,000 円		
補助金交付決定額		※この欄は記入しないで下さい。 円		

交付申請する日の日付を
記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北九州市長 様

申請者の住所、氏名、電話番号
を記入してください。

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)
 住所 〇〇県〇〇市××〇丁目〇番〇号
 法人名 株式会社〇〇〇〇
 代表者名 代表取締役 北九 太郎
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

者代
印印
表表

社宅の担当部署の電話番号を
記入してください。

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー
補助対象住戸に居住する従業員又は新規雇用者に関する調書

代表者印とし
てください。

住むなら北九州 定住・移住推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第36条第1項の規定する従業員又は新規雇用者は下記のとおりです。なお、この調書の記載事項について、事実と相違ないこと及び申請資格を満たすことを誓約するとともに、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。

記

部屋番号	(フリガナ) 居住者氏名	世帯人数 (本人含む)	転入転居年月日	転入(転居)前の住所	新規雇用者	採用年月日
101	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号	○	〇〇年 〇月〇日
102	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号		年 月 日
103	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号		年 月 日
104	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号	○	〇〇年 〇月〇日
105	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号	○	〇〇年 〇月〇日
201	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号	○	〇〇年 〇月〇日
202	〇〇 〇〇	1	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号		年 月 日
301	〇〇 〇〇	3	〇〇年 〇月〇日	〇〇県〇〇市 ××〇丁目〇番〇号		年 月 日
			年 月 日			年 月 日
			年 月 日			年 月 日
			年 月 日			年 月 日
			年 月 日			年 月 日

※新規雇用者の場合は○印を記入し、採用年月日も記入してください。
 ※入力欄が足りない場合は、別紙にて適宜追加してください。

【住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー】
様式第30号（第39条関係）

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニューに係る誓約書

住むなら北九州 定住・移住推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第2条第1項第17号の規定により、補助金の交付を受けた日から10年以上社宅に供することを誓約します。

又、要綱第36条の規定により、従業員又は新規雇用者が補助対象住戸に転入又は転居後、原則2年以上居住させることを誓約します。なお、転勤等で2年以内に居住する者が変更となる場合は、新たな従業員又は新規雇用者の入居に努めます。

なお、補助金の交付を受けた日から10年未満で他の用途に変更した場合、若しくは2年未満で従業員又は新規雇用者が退居した場合は、要綱第43条の規定により補助金の交付決定を取り消されたとしても異議を申しません。

交付申請する日の日付を
記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北九州市長 様

申請者の住所、氏名、電話番号
を記入してください。

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

住所 〇〇県〇〇市××〇丁目〇番〇号

法人名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 代表取締役 北九 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代表者印

社宅の担当部署の電話番号を
記入してください。

代表者印として
ください。