

道路相談 電子申請受付方法について

①



「ログインして申請に進む」を押す。

②



Google アカウント、LINE アカウントまたは Graffer アカウントでログイン。
Graffer アカウントの作成については、下記参照。

(URL: <https://graffer.jp/faq/smart-apply>)

③



「申請に進む」を押す。

④



申請者の種別を選ぶ。

⑤

《個人の場合》

The screenshot shows a web browser window with the URL `ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu/smart-apply/apply-procedure-alias/dourosoudan/form-input`. The page title is '北九州市 ネットで手続きガイド' and the breadcrumb is '北九州市 / ネットで手続きガイド / 道路相談'. The main heading is '道路相談 申請者の情報'. Under '申請者の種別', the '個人' (Individual) option is selected. The form fields for '名前' (Name), '名前 (カナ)' (Name in Kana), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address) are highlighted with a red box. A blue button at the bottom reads '一時保存して、次へ進む' (Save temporarily, Next).

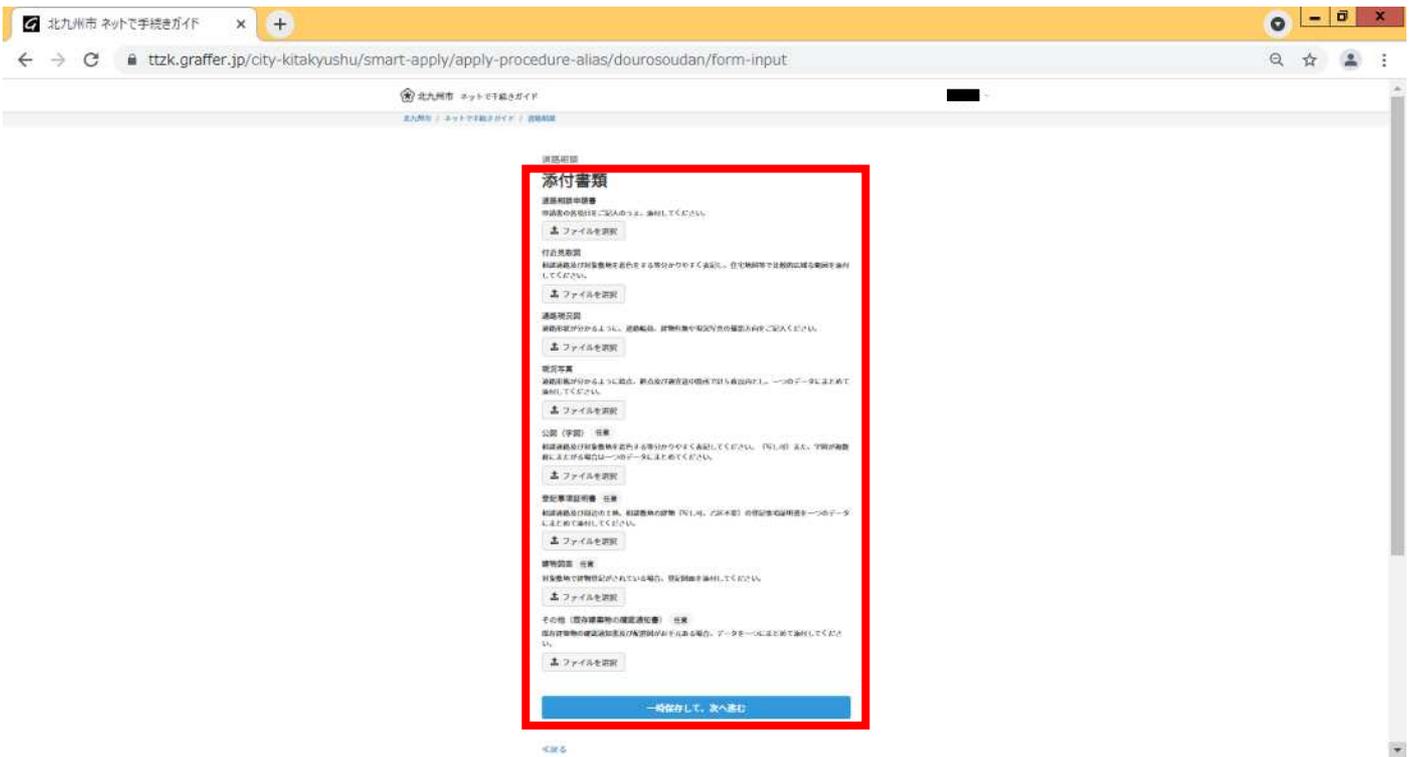
名前、名前（カナ）、電話番号をご入力いただき、「一時保存して、次へ進む」を押す。

《法人の場合》

The screenshot shows the same web browser window as above. Under '申請者の種別', the '法人' (Corporate) option is selected. The form fields for '法人名' (Corporate Name), '法人名 (カナ)' (Corporate Name in Kana), '電話番号' (Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), and '連絡担当者名' (Contact Person Name) are highlighted with a red box. A blue button at the bottom reads '一時保存して、次へ進む' (Save temporarily, Next).

法人名、法人名（カナ）、電話番号、連絡担当者名をご入力いただき、「一時保存して、次へ進む」を押す。

⑥

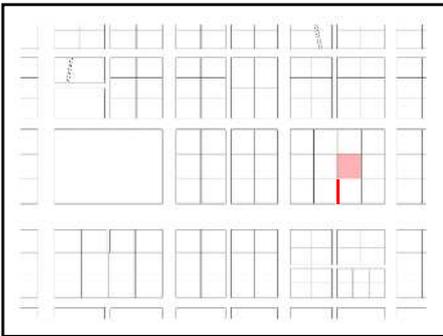


各添付書類を選択し、「一時保存して、次へ進む」を押す。

《道路相談申請書》

建築審査課 HP から道路相談の様式をダウンロードし、必要項目をご記入ください。

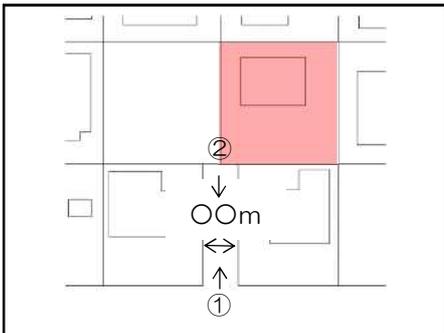
《付近見取図》



(イメージ図)

比較的広域な範囲なものをご準備ください。
相談通路及び対象敷地に着色をする等わかりやすいように表記してください。

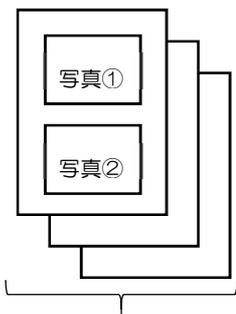
《通路現況図》



(イメージ図)

通路形状が分かるように、相談通路の幅員や現況写真の撮影位置及び撮影方向をご記入ください。
※住宅地図等を拡大して利用しても可

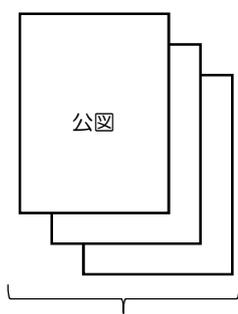
《現況写真》



一つのデータに
まとめてください

現況写真は5枚以内とし、一つのPDFファイル(5MB以内)にまとめてください。

《公図(字図)》

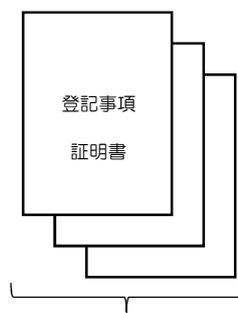


一つのデータに
まとめてください

相談通路及び対象敷地周辺の公図をご準備ください。

公図が複数枚に渡る場合は、一つのPDFファイル(5MB以内)にまとめてください。

《登記事項証明書》



一つのデータに
まとめてください

相談通路、対象敷地及びその周囲の土地の登記事項証明書をご準備ください。

データは、一つのPDFファイル(5MB以内)にまとめてください。

《建物図面、その他(既存建築物の確認通知書)》

建物図面及び既存建築物の確認通知書につきましては、お手元にごございましたらご添付ください。

⑦

申請内容の確認

申請者の情報

氏名 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス [編集する](#)

添付書類

住所確認申請書 [編集する](#) [ファイルを確認する](#)

付託申請書 [編集する](#) [ファイルを確認する](#)

通称申請書 [編集する](#) [ファイルを確認する](#)

現況写真 [編集する](#) [ファイルを確認する](#)

公図 (字図) 印書 [編集する](#)

登記事項証明書 印書 [編集する](#)

建物図画 印書 [編集する](#)

その他 (既存建築物の確認通知書) 印書 [編集する](#)

[この内容で申請する](#)

内容を確認のうえ、「この内容で申請する」を押す。

※申請完了後、ご登録いただいたメールアドレスに申請完了のお知らせが届きます。

受付完了後、結果が出るまでに2週間程度かかります。

また、回答につきましては電話での回答のため、連絡先は連絡のつきやすいものをご記入ください。