地籍データ交付申請書

北九州市建設局長　様

【記入例】

地籍データの交付を申請します。

申請年月日	令和　〇〇年　〇月　〇日

申請者の	住　所	〇〇〇市〇〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号		
	会社名	〇〇測量設計㈱		
	氏　名	北九州　太郎	電　話	093－123－456
申請地の	所在地番	北九州市〇〇〇区〇〇町〇丁目〇〇〇－〇〇 〇〇〇－〇〇 〇〇〇－〇〇		
	使用目的	□ 境界の確認　□境界標の復元　□測量の基礎資料 □ 不動産売買　□不動産登記　□建築確認申請 □ その他（　　）		
		※申請の筆数や枚数が多い方は、下記に詳しい使用目的を記入して下さい。		
		例①　〇〇氏からの依頼により分筆の資料作成 例②　〇〇〇境界確認の基礎資料作成 例③　〇〇〇用地測量業務の基礎資料作成		
注意事項		※使用目的以外には使用できません。 ※地籍データの写しを再複写し外部に提供することはできません。 ※所在・地番は事前に調べ申請しないと地籍データの写しを交付できません。		

上記の通り申請があったので供覧します。

申請内容及び交付数	□ 一筆座標面積計算書の写し	筆	枚
	□ 基準点座標値の写し		枚
	□ 網図の写し		枚
	□ その他（　　）		枚

調査年度	平成　　年度

□ 地籍調査

□ 土地区画整理

月　　日	
受付者	係　長