受発注者間情報共有システムにおける工事書類のフォルダ分類(プラント設備工事)

※原則として変更はしないでください。 ※工事の内容に合わせて適宜フォルダを作成し整理してください。

各フォルダに格納する書類の例

フォルダ構成

g 発生材関係

h 指示票·協議書関係

i その他施工確認書類関係

j その他

01 総合施工(仮設)計画書 a 施工計画書関係 02 ○○工事施工計画書 b 承諾図関係 01 〇〇工事承諾図 c 工事記録写真 01 〇〇工事記録写真 d 材料証明関係 鋼材検査証明書(ミルシート) 出荷証明書 施工報告書 e 報告書関係 試験成績報告書 施工監理記録 調査・測定報告書 安全・訓練等の活動計画書 f安全関係

交通誘導警備員配置報告書

建設副産物の処理計画書

建設副産物の処理報告書 再生資源利用実施書

工事着手前・安全指示書

指示票、協議書(質疑書)

建設リサイクル通知書官公署手続き関係書類

工事記録・日報

工事現場におけるシンナー等の取扱状況に関する報告書

など

など

- ※「帳票(鑑)作成機能」で作成する書類については、「工事打合せ簿」とする。
- ※「発議書類管理機能」における「ワークフロー機能で最終承認後の工事書類を帳票(鑑)の入力項目等を利用してフォルダに自動的に振り分けて登録する機能」については、試行実施期間中につき、これを使用しない。なお今後、試行実施から本格実施へ移行する際には、「フォルダに自動的に振り分けて登録する機能」について改めて定める。