

⑤のりしろ

↑のりづけ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

①山折り

⑦のりしろ

①山折り
④山折り

おそれいますが
切手をお貼り
ください

8038501

(受取人)
福岡県北

北九州市役所 政策局
総務課 行

②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線をつくり
 2. 一度開き、①→②→③
 3. 送付するものを①→②→③→④の順に山折りします。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分を入れます。
 5. まちんと封かんさせていただきます。

| (差出人) | |
|-------|----|
| 氏名 | 住所 |
| 〒 | |

- 内容物のチェック欄
- 申請書
 - 個人番号確認書類 (コピー)
 - 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。
 ※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留でご郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となります。
 ※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

<令和 6 年分>

③山折り

②山折り
③山折り

⑨のりしろ
⑨ ←のりづけ

透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください