## 電子申請の利用方法(給食施設実態報告書)

### 1. 申請フォームへアクセスする

パソコン等で、北九州市ホームページ「特定給食施設について」の URL や二次元コードからアクセスします。

#### 2. 利用方法を選択する

「ログインして申請に進む」を選択します。

#### (注意)

「メールを認証して申請に進む」方法もありますが、申請内容の一時保存や、今年度申請した内容を次年度以降コピーして使用することができませんので、「ログインして申請に進む」を推奨します。

#### **<ログインして申請に進む 場合>**

「Graffer アカウント」の登録、ログインを おすすめします。登録方法は、下記を参照く ださい。

#### (注意)

Google や LINE のアカウントでログインする こともできますが、個人のアカウントでのご登 録は推奨いたしません。

#### Graffer アカウントを登録する方法

- ①「Graffer アカウントを新しく作成しますか?」を押します。
- ②右の欄「姓、名、登録用メールアドレス、パスワード」を入力し、「Graffer アカウントを登録する」を押します。







③先ほど入力した登録用メールアドレスに右のようなメールが返ってきますので、記載された URL にアクセスします。



- ④「アカウント登録」の画面が表示され 本登録が完了します。
- ⑤「こちらからログインしサービスをご利用ください」を押します。



- ⑥登録したメールアドレスとパスワードを 入力し「Graffer アカウントでログイン」 を押します。
- ※アカウント登録後は、右のメールアドレスとパスワードを入力するだけで、申請へ進むことができます。



⑦「申請に進む」から申請ページに進みます。



⑧項目に沿って、入力してください。

## 3. 最終確認をする

項目をすべて入力いただくと「申請内容の確認」画面が表示されます。

入力内容に誤りがないかご確認いただき、 訂正箇所がある場合は、「編集する」から 直接編集してください。

#### (注意)

所属内で決裁をとられるなど、申請内容の 印刷が必要な場合は、こちらの画面をブラ ウザの印刷機能で印刷ください。



# 電子申請のメリット

- Graffer アカウントを登録すると、過去に提出した内容をコピーして使えます。
- 入力途中でも一時保存ができます。
- 最終確認の画面でそのまま編集ができるので、修正がスムーズに行えます。
- ペーパーレスで、煩雑な書類の管理がなくなります。

# 推奨環境

・推奨ブラウザ、OS の最新バージョンにてご利用ください。 パソコンの場合: Safari 最新版 / Google Chrome 最新版