

# 委任状

令和 年 月 日

北九州市長 様

(委任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者) 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

## (委任事項)

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売における売却区分番号.....に係る

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の引渡手続きに関する権限
- 3 .....に関する権限

## (注意)

- ア 委任者が個人の場合は、住所証明書を添付してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記し、商業登記簿謄本などを添付してください。
- ウ 共同入札の場合は、受任者を共同入札代表者、委任者を他の共同入札者として記載してください。
- エ 委任事項が買受代金の持参、公売財産または売却決定通知書の受取などの場合、受任者は本人確認のため、マイナンバーカード、運転免許証等の官公署が発行した顔写真付きの公的な証明書をお持ちください。