

# 北九州市宿泊税

## 電子申告の手引

(納入申告書・申請届出用)



北九州市

令和6年3月 （3月4日時点）

お問い合わせ先

宿泊税に係る電子申告について

財政局 税務部 課税第一課 宿泊税担当 (093-582-2821)

# 【目次】

1	納入申告書提出の大まかな流れ	2
2	申請届出の提出の大まかな流れ	3
3	利用開始までの手順	
(1)	アカウント登録（初回のみ）	4
4	電子申告の利用方法	
(1)	納入申告書の提出	11
ア	申告者の情報入力	11
イ	施設の情報入力	16
ウ	申告に関する情報入力	17
エ	申告する宿泊税の情報入力	18
オ	申告内容の確認	20
カ	申告書の提出	21
キ	納入書の印刷	22
ク	申告内容の印刷	23
(2)	申告状況の照会	25
(3)	受付結果受領	31
(4)	申請届出の提出	32
ア	提出する書類の作成	32
イ	申請者の情報入力	38
ウ	回答内容の入力	41
エ	申請内容の確認	44
オ	申請届出の提出	45
5	Q&A	48
6	お問合せ先	58

# 1 納入申告書提出の大まかな流れ

## ①アカウント登録（初回のみ）

①Google、②LINE、③Graffer アカウントが使用可能



## ②ログインし、「宿泊税納入申告」画面から申告内容等を入力し申告を行う

## ③当該システムからの申告完了メールを受信

## ④北九州市からの受付完了メールを受信

## ⑤納入書を印刷し、金融機関で納入する

※ 電子納税には対応していません。

※ 事前にアカウントが必要となります。

※ 申告書等の記載方法等の詳細については、「宿泊税特別徴収事務の手引」をご参照下さい。

## 2 申請届出の提出の大まかな流れ

### ①アカウント登録（初回のみ）

ただし、納入申告書の提出を行うためにアカウント登録済みの方は不要

①Google、②LINE、③Graffer アカウントが使用可能



②ログインし、「宿泊税申請届出提出」画面から、提出しようとする様式を選択し、必要事項を記載したうえで、保存し提出の準備をしておく



③「宿泊税申請届出提出」画面から、「宿泊税に係る申請や届出などの提出」画面を開き、保存した（提出しようとする）様式を添付し、申請する



④当該システムからの申告完了メールを受信



⑤北九州市からの受付完了メールを受信

### 3 利用開始までの手順

#### (1) アカウント登録（初回のみ）

Graffer アカウントを新規登録する場合

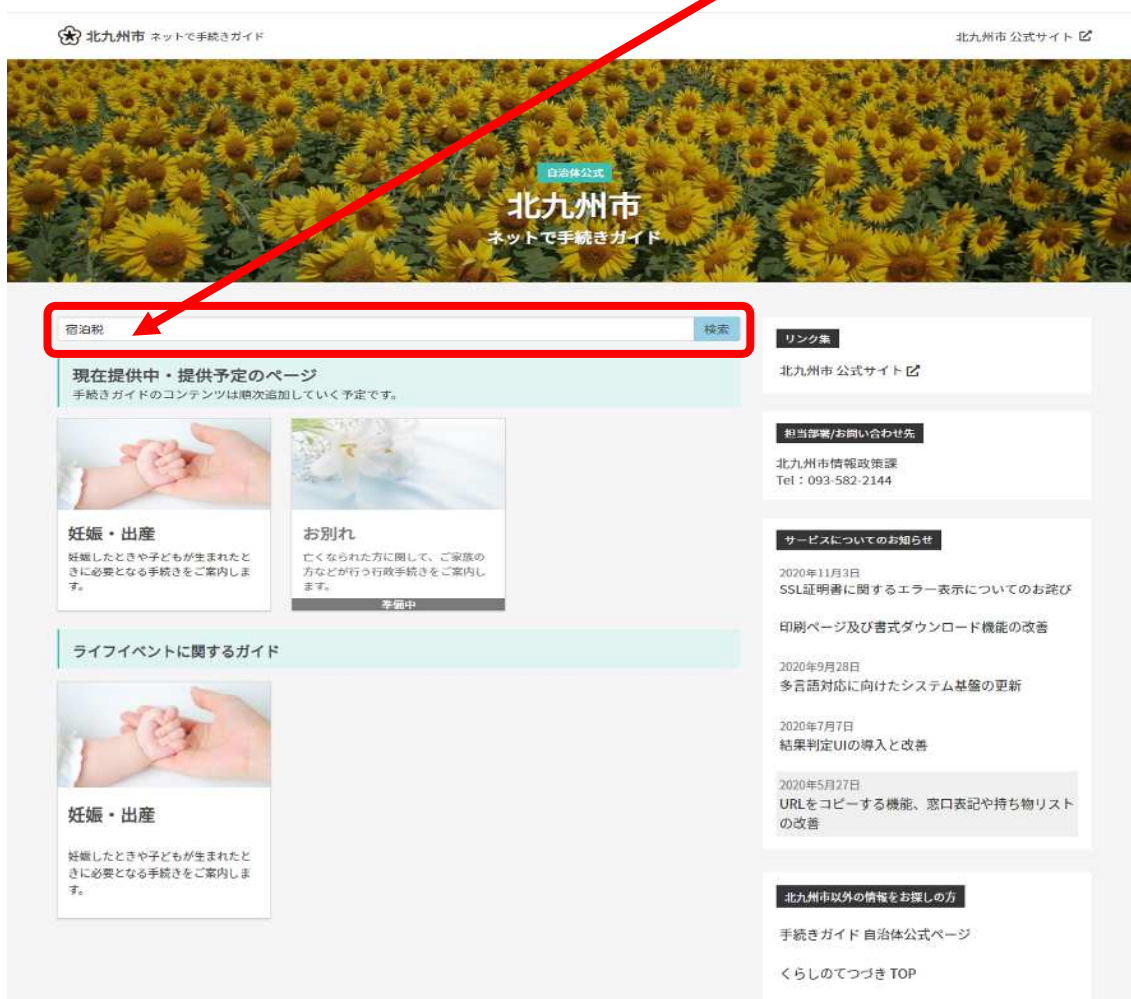
[操作方法]

URL（https://ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu）をアドレスバーに入力し、「北九州市ネットで手続きガイド」を表示する。



北九州市ネットで手続きガイド画面が表示される。

「宿泊税」と入力し、「検索」をクリックする。



「宿泊税電子申告」をクリックする。



「宿泊税納入申告」をクリックする。



「ログインして申請を開始する」をクリックする。

北九州市 ネットで手続きガイド

メニュー

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

## 宿泊税納入申告

こちらは、北九州市の宿泊税納入申告のオンライン申請を受け付けるページです。

### 概要

- ・ 宿泊税の納入申告を行うことができます。

### 注意事項など

- ・ 電子納税はできません。申告税額については「納入書」により納税してください。
- ・ 申告納入期限の特例に該当されていない場合は、複数月まとめて申告をすることはできません。必ず1か月分ごとに納入申告手続きを行ってください。

**ログインして申請を開始する**

ボタンを押下し申請に進むと、利用規約に同意したとみなされます。

※「宿泊税納入申告画面」を直接する方法  
「宿泊税納入申告画面」の URL (<https://ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu/smart-apply/apply-custom/accommodation-tax/start>) をアドレスバーに入力し、表示する。

← → ↻ <https://ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu/smart-apply/apply-custom/accommodation-tax/start> Gmail 画像

# Google

Google で検索または URL を入力

Redmine Redmine くらしのてつ... https://52.19... カスタマイズ

「Graffer アカウントを新しく作成しますか？」をクリックする。



Graffer アカウント入力画面が表示される。





必須事項（※）を入力後、「Graffer アカウントを登録する」をクリックする。



※必須事項とは

◇法人の場合

- ア 姓・・・・・・・・・・・・・・・・法人名（特別徴収義務者の名称）
- イ 名・・・・・・・・・・・・・・・・任意文字（入力必須）
- ウ 登録用メールアドレス・・・・50文字までの半角文字
- エ パスワード・・・・・・・・・・・・50文字までの半角文字

◇個人の場合

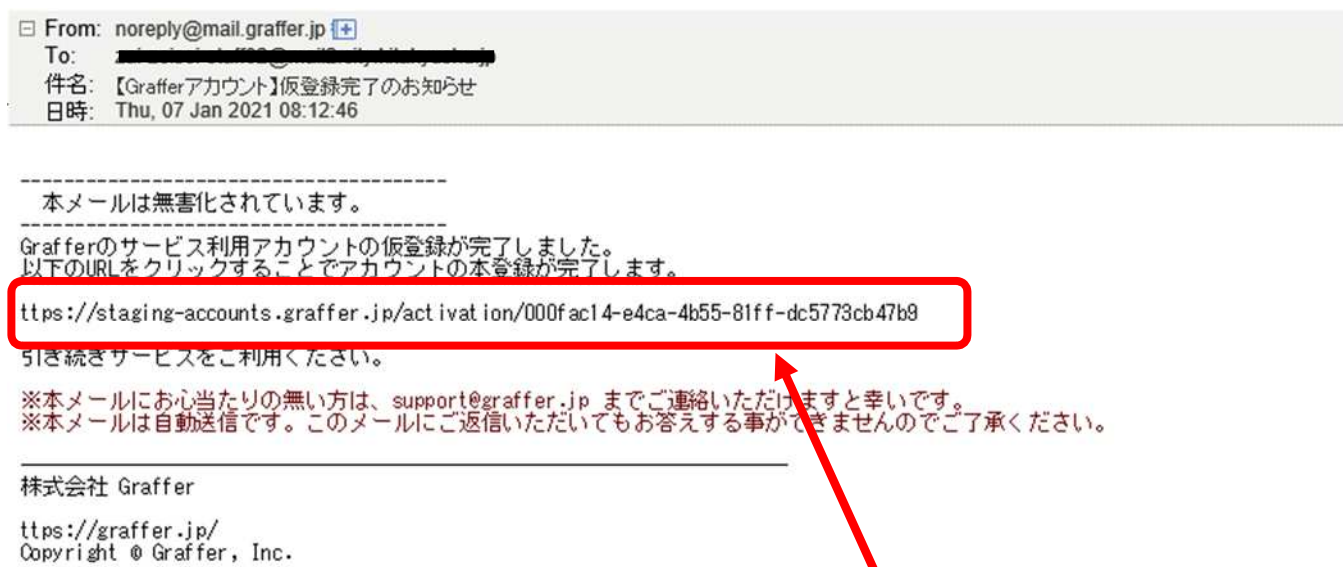
- ア 姓・・・・・・・・・・・・・・・・個人の姓（特別徴収義務者の姓）
- イ 名・・・・・・・・・・・・・・・・個人の名（ " 名）
- ウ 登録用メールアドレス・・・・50文字までの半角文字
- エ パスワード・・・・・・・・・・・・50文字までの半角文字

姓	ア	名	イ
姓を入力してください		名を入力してください	
登録用メールアドレス			
ウ			
メールアドレスを入力してください			
パスワード			
エ			
パスワードを入力してください			

アカウント仮登録画面が表示される。この時点で仮登録が完了。  
※この後、本登録を行う必要がある。



仮登録完了後、次のとおり、仮登録完了お知らせメールが届く。





Gmail 画像

Google

Google で検索または URL を入力

ウェブストア ショートカット

カスタマイズ

Graffer アカウント登録完了画面。(この時点でアカウント登録が完了)



アカウント登録の後、これに続いて申告する場合は、「こちらからログインサービスをご利用ください」をクリックする。

## 4 電子申告の利用方法

### (1) 納入申告書の提出

#### ア 申告者の情報入力

#### [操作方法]

宿泊税納入申告画面を開き「ログインして申請を開始する」をクリックする。

北九州市 電子申請 Staging

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

### 宿泊税納入申告

こちらは、北九州市の宿泊税納入申告のオンライン申請を受け付けるページです。

#### 概要

- ・宿泊税の納入申告を行うことができます。

#### 留意事項など

- ・電子納税はできません。申告税額については「納入書」により納税してください。
- ・申告納入期限の特例に該当されていない場合は、複数月まとめて申告をすることはできません。必ず1か月分ごとに納入申告手続きを行ってください。

ログインして申請を開始する

Graffer アカウントでログインする場合、メールアドレス、パスワードを入力し、「Graffer アカウントでログイン」をクリックする。

Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

\*\*\*\*\*@gmail.com

\*\*\*\*\*

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

申告者の情報入力画面が表示される。種別を選択する（個人又は法人）。  
法人の場合の画面

The screenshot shows a web interface for 'Accommodation Tax Filing' (宿泊税納入申告). The page title is 'Applicant Information' (申告者の情報). A progress bar at the top indicates the current step is 'Applicant Information' (1), with other steps being 'Applicant Details' (2), 'Facility Information' (3), 'Information about the application' (4), 'Accommodation tax information' (5), 'Confirmation of application content' (6), and 'Completed' (7). The 'Type' (種別) section has radio buttons for 'Individual' (個人) and 'Corporation' (法人), with 'Corporation' selected. A link '法人を検索して自動入力する' (Search for corporation and auto-fill) is present. The form includes input fields for 'Corporation Name' (法人名), 'Corporation Number' (法人番号) with a '任意' (Optional) label, 'Postal Code' (郵便番号), 'Location' (所在地) with an '住所を自動入力' (Auto-fill address) button, 'Representative Name' (代表者名), 'Response Department' (応答部署) with a '任意' label, 'Contact Person Name' (連絡担当者名) with a '任意' label, and 'Contact Telephone Number' (連絡先電話番号) with a note 'ハイフンありで記載してください' (Please enter with hyphens) and the number '090-0011-0011'. A blue button at the bottom says '「施設の情報」の入力に進む' (Proceed to 'Facility Information' input).

※必須入力項目

◇法人の場合

- ア 種別・・・・・・・・法人
- イ 法人名・・・・・・・・特別徴収義務者の名称
- ウ 所在地・・・・・・・・ // 住所
- エ 代表者名・・・・・・・・代表者の氏名
- オ 連絡先電話番号・・特別徴収義務者の電話番号

## 個人の場合の画面

北九州市 電子申請 **Staging** 北九太郎

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告

### 申告者の情報

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認の情報 完了

種別  
 個人  法人

氏名

個人番号 任意

郵便番号 任意

住所

連絡先電話番号  
半角数字ハイフンありで入力してください

北九州市 *Graffer*

北九州市公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

### ※必須入力項目

#### ◇個人の場合

- ア 種別 . . . . . 個人
- イ 氏名 . . . . . 特別徴収義務者の氏名
- ウ 住所 . . . . . // 住所
- エ 連絡先電話番号 . . 特別徴収義務者の電話番号

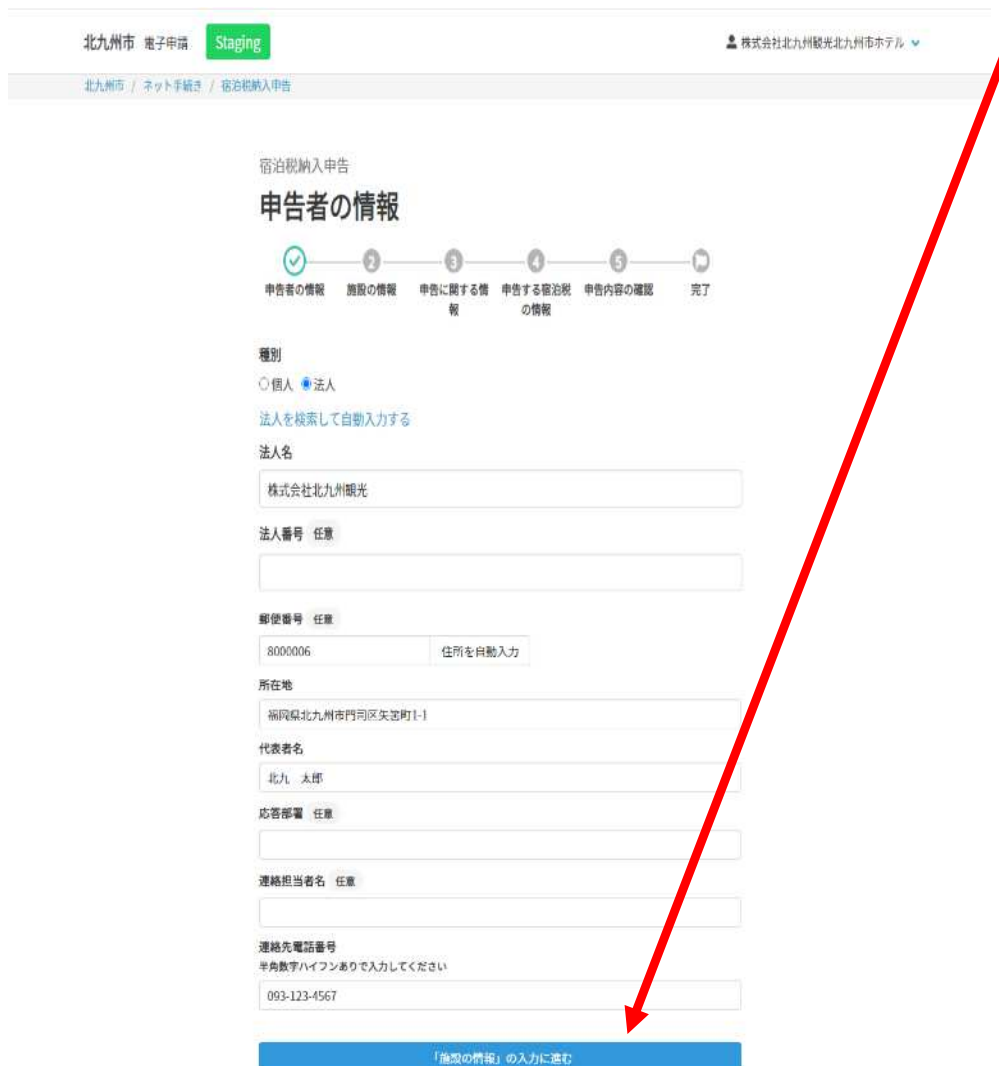
## [法人の場合の操作方法]

種別に法人を選択すると、「法人を検索して自動入力する」という表示が出るため、これをクリックし、法人番号を入力、検索ボタンを押下、該当の法人名を選択する。その後、法人名等の項目が自動表示される。

なお、当該検索を使用せずに法人名を直接入力することも可能。



必須項目を入力し、「施設の情報」の入力に進む」をクリックする。



## [個人の場合の操作方法]

必須項目を入力し、「施設の情報の入力に進む」をクリックする。

北九州市 電子申請 **Staging** 北九太郎

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

### 宿泊税納入申告

#### 申告者の情報

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認の完了

種別  
 個人  法人

氏名  
北九 太郎

個人番号 任意

郵便番号 任意  
8000006

住所  
福岡県北九州市門司区矢舎町1-1

連絡先電話番号  
半角数字ハイフンありで入力してください  
093-123-4567

---

北九州市 *Graffer*

北九州市公式ページとして株式会社グラファァーが運営しています。



## イ 施設の情報入力

### [操作方法]

施設の情報画面に施設情報を入力する。

### ※必須入力項目

- (ア) 施設名称・・・申告対象の宿泊施設名
- (イ) 住所・・・・・・・・・・ // 施設住所（郵便番号で検索も可能）
- (ウ) 施設番号・・・「宿泊税施設番号通知書」で通知した施設番号

**※施設番号の頭に0を加える必要はありません**

The screenshot shows the 'Facility Information' (施設の情報) input screen. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Applicant Information (申告者の情報), 2. Facility Information (施設の情報) - currently active and checked, 3. Information related to the declaration (申告に関する情報), 4. Information about the accommodation tax to be declared (申告する宿泊税の情報), 5. Confirmation of declaration content (申告内容の確認), and 6. Completion (完了). Below the progress bar, there are input fields for: Facility Name (施設名称), Postal Code (郵便番号) with a '住所を自動入力' (Auto-fill address) button, Address (住所), and Facility Number (施設番号). At the bottom, there is a blue button labeled '「申告に関する情報」の入力に進む' (Proceed to input information related to the declaration).

入力後、「「申告に関する情報」の入力に進む」をクリックする。

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing from the top right towards the blue button at the bottom labeled '「申告に関する情報」の入力に進む'. The input fields are now populated with example data: Facility Name (施設名称) is '北九州市ホテル', Postal Code (郵便番号) is '800006', Address (住所) is '福岡県北九州市門司区矢野町1-1', and Facility Number (施設番号) is '1234'. Below the button, there is a link '< 「申告者の情報」へ戻る' (Return to 'Applicant Information'). At the bottom of the page, there is a footer with '北九州市 Graffer' and a small note: '北九州市公式ページとして株式会社グラッファーが運営しています。' (Operated by Graffer Co., Ltd. as the official page of the City of Kitakyushu).

## ウ 申告に関する情報入力

### [操作方法]

申告に関する情報画面に必須の情報を入力する。

### ※必須入力項目

(ア) 申告区分・・・通常（1ヵ月分）

※北九州市から納入期限の特例を受けた方は、特例（3ヵ月）を選択

(イ) 申告年月・・・申告対象となる年月を選択する

宿泊税納入申告

### 申告に関する情報

1 2 3 4 5 完了

申告者の情報 施設の情報 申告に関する情報 申告する宿泊税の情報 申告内容の確認の情報

申告区分  
 通常(1ヶ月分)  特例(3ヶ月分)

申告年月  
申告する年月を入力してください。

2021 年 1 月 ~ 2021 年 1 月

「申告する宿泊税の情報」の入力に進む

<< 「施設の情報」へ戻る

入力後、「「申告する宿泊税の情報」の入力に進む」をクリックする。

宿泊税納入申告

### 申告に関する情報

1 2 3 4 5 完了

申告者の情報 施設の情報 申告に関する情報 申告する宿泊税の情報 申告内容の確認の情報

申告区分  
 通常(1ヶ月分)  特例(3ヶ月分)

申告年月  
申告する年月を入力してください。

2021 年 1 月 ~ 2021 年 1 月

「申告する宿泊税の情報」の入力に進む

<< 「施設の情報」へ戻る

## エ 申告する宿泊税の情報入力

### [操作方法]

課税対象宿泊数、課税対象外宿泊数等の宿泊数を入力する。

※課税対象宿泊数、課税対象外宿泊数、課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数の全てが「0」の場合、0のまま「確認画面に進む」をクリックする。

入力後、合計納入金額が自動反映されていることを確認する。

北九州市 電子申請 Staging 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告  
申告する宿泊税の情報

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認 完了

課税対象/対象外ともに申告する宿泊数がない場合は、0のまま申告してください。

2021年1月

課税対象宿泊数 0

課税対象外宿泊数 0

課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数 0

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
0円

月計表 任意

月計表を添付してください。ファイルサイズの上限は3MBです。

添付可能ファイル:  
画像 (png, jpg, jpeg, gif) 、 pdf, docx, xlsx, zip

設定する

課税標準（宿泊数）が「0」以外の場合、「設定する」をクリックし、月計表を添付する。(※月計表を直接入力する機能はありません)

開く

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
000875647.xlsx	2021/02/04 13:35	Microsoft Office ...	

ファイル名(N):

カスタム ファイル (\*.png;\*.jpg;\*.\*)

開く(O) キャンセル

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
2,000円

月計表

月計表を添付してください。ファイルサイズの上限は3MBです。

添付可能ファイル:  
画像 (png, jpg, jpeg, gif) 、 pdf, docx, xlsx, zip

設定する

月計表添付後、「確認画面に進む」をクリックする。

北九州市 電子申請 Staging 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

### 宿泊税納入申告

#### 申告する宿泊税の情報

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認 完了

課税対象/対象外ともに申告する宿泊数がない場合は、0のまま申告してください。

2021年1月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
4,000円

月計表  
月計表を添付してください。ファイルサイズの上限は3MBです。

000875647.xlsx [ダウンロード](#)

[確認画面に進む](#)

※北九州市から納入期限の特例を受けた方は、該当する3カ月分を入力する。

宿泊税納入申告

### 申告する宿泊税の情報

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認 完了

課税対象/対象外ともに申告する宿泊数がない場合は、0のまま申告してください。

2020年12月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

月別納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
0円

2021年1月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

月別納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
0円

2021年2月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

月別納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
0円

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
0円

月計表 任意  
月計表を添付してください。ファイルサイズの上限は3MBです。

添付可能ファイル:  
画像 (png, jpg, jpeg, gif) , pdf, docx, xlsx, zip [設定する](#)

[確認画面に進む](#)

## オ 申告内容の確認

### [操作方法]

内容を確認し、問題なければ、「上記の内容で申告する」をクリックする。

※修正が必要な場合、「修正する」をクリックし、内容を訂正する。

The screenshot shows a web application interface for tax declaration confirmation. At the top, there is a navigation bar with '北九州市 電子申請 Staging' and a user profile '株式会社北九州観光北九州ホテル'. Below the navigation bar is a progress indicator with six steps: 1. 申告者の情報, 2. 施設の情報, 3. 申告に関する情報, 4. 申告する宿泊税の情報, 5. 申告内容の確認 (highlighted with a checkmark), and 6. 完了. The main content area is divided into four sections, each with a '修正する' button circled in red:

- 申告者の情報**: Includes fields for 種別 (法人), 法人名 (株式会社北九州観光), 郵便番号 (8000006), 所在地 (福岡県北九州市門司区矢野町1-1), 代表者名 (北九 太郎), and 連絡先電話番号 (093-123-4567). A red arrow points from the progress indicator to this section.
- 施設の情報**: Includes fields for 施設名称 (北九州市ホテル), 郵便番号 (8000006), 住所 (福岡県北九州市門司区矢野町1-1), and 施設番号 (1234).
- 申告に関する情報**: Includes fields for 申告区分 (通常(1ヶ月分)) and 申告年月 (2021年1月 ~ 2021年1月).
- 申告する宿泊税の情報**: Includes a table for 2021年1月 with columns for 課税対象宿泊数 (20), 課税対象外宿泊数 (2), and 課税対象外のうち外国大企業等課税免除宿泊数 (2). Below the table is the 合計納入金額 (4,000円) and a 月計表 download button (000875647.xlsx).

At the bottom of the page, there is a blue button labeled '上記の内容で申告する'.

## カ 申告書の提出

申告書の提出が完了し、次の画面が表示される。

北九州市 電子申請 **Staging** 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告

**申告書の提出が完了しました！**

1 申告者の情報 2 施設の情報 3 申告に関する情報 4 申告する宿泊税の情報 5 申告内容の確認 完了

下記の手順に則って、納入書を印刷し、金融機関で納入してください。

**1. 納入書をダウンロード**

下記のボタンから納入書をダウンロードしてください。申告した内容が反映された納入書がPDFでダウンロードされます。

[納入書をダウンロードする](#)

**2. 申請内容を印刷**

申請内容を印刷したい方は、下記のボタンから印刷してください。申告した内容が印刷できます。

申告した内容の確認は、[申請内容の詳細](#)からご確認いただけます。

北九州市 *Graffer*

北九州市公式ページとして株式会社グラファァーが運営しています。

※ これで、申告書の提出は完了です。  
当該システムから、次のとおり、申告完了メールが届きます。

From: noreply@mail.graffer.jp  
件名: 北九州市 宿泊税納入申告 申請完了のお知らせ  
日時: Tue, 26 Jan 2021 07:27:54

本メールは無害化されています。

「北九州市 宿泊税納入申告」の申請が完了致しました。

■ 申請の種類  
北九州市 宿泊税納入申告

■ 申請日時  
2021-01-26 07:27:53

なお、申請の詳細はこちらのURLよりご確認いただけます。  
<https://staging-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/6827019810972648984>

※当手続きのオンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが北九州市公式サービスとして運営しています。  
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えすることができませんのでご了承ください。

株式会社グラファァー

<https://graffer.jp/>  
Copyright © Graffer, Inc.

## キ 納入書の印刷

### [操作方法]

「納入書をダウンロードする」をクリックすると、PDF形式で納入書がダウンロードされる。このダウンロードされたファイルを開く。

北九州市 電子申請 Staging 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告

申告書の提出が完了しました！

1 2 3 4 5 完了  
 申告者の情報 施設の情報 申告に関する情報 申告する宿泊税情報 申告内容の確認

下記の手順に則って、納入書を印刷し、金融機関で納入してください。

1. 納入書をダウンロード

下記のボタンから納入書をダウンロードしてください。申告した内容が反映された納入書がPDFでダウンロードされます。

納入書をダウンロードする

申請書\_682701...pdf

納入書が表示されるため、ブラウザの印刷機能を使用し、これを印刷する。

三 申告書\_677735811988666895... 1 / 1 68%

市町村コード	宿泊税	市町村コード	宿泊税	市町村コード	宿泊税																					
401006	福岡県北九州市本庁	401006	福岡県北九州市本庁	401006	福岡県北九州市本庁																					
口座番号	加入者	口座番号	加入者	口座番号	加入者																					
01700-7-960141	北九州市会計管理者	01700-7-960141	北九州市会計管理者	01700-7-960141	北九州市会計管理者																					
住所(所在地)、氏名(名称)		住所(所在地)、氏名(名称)		住所(所在地)、氏名(名称)																						
福岡県北九州市門司区矢野町1-1		福岡県北九州市門司区矢野町1-1		福岡県北九州市門司区矢野町1-1																						
株式会社北九州観光		株式会社北九州観光		株式会社北九州観光																						
北九州市ホテル		北九州市ホテル		北九州市ホテル																						
納税区分	年度	種別	申告区分	納税区分	年度	種別	申告区分	納税区分	年度	種別	申告区分															
16	0	02	0	27	00	0000001234	0	0	16	0	02	0	27	00	0000001234	0	0	16	0	02	0	27	00	0000001234	0	0
月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度		月別、事業年度、算定期間又は保有年度						
令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31		令和03.01.01 ~ 03.01.31						
税額		税額		税額		税額		税額		税額		税額		税額		税額		税額		税額						
4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000						
延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金		延滞金						
合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額		合計額						
4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000		4000						
納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限		納期限						
令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日		令和 年 月 日						

上記のとおり印刷しました。  
 (納税(納入)者様へ)

〇この領収証書は大切に保管してください。

上記のとおり納付(納入)します。  
 (金融機関等様へ)

この納入書は、ゆうちょ銀行の各店舗及び各郵便局では使用できません

出力するプリンタを選択し、「印刷」ボタンをクリックすると印刷される。



ク 申告内容の印刷  
[操作方法]  
「申告内容の詳細」をクリックする。





申告内容が表示されるため、この画面を印刷する。

くらしのてつき by Grafter Staging 株式会社北九州観光北九州市ホテル

自営体トップ / ネット申請一覧 / 67773A8119886668950

申請一覧 / 申請詳細

### 宿泊税納入申告

[この申請を元に新規申請](#)

納入書をダウンロードして、申告の手続きを進めてください。  
納入書のダウンロードやその後の申告の流れの確認は、[こちらをご覧ください](#)。

#### 申告者の情報

種別  
法人  
法人名  
株式会社北九州観光  
郵便番号 任意  
8000006  
所在地  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
代表者名  
北九 太郎  
連絡先電話番号  
093-123-4567

#### 施設の情報

施設名称  
北九州市ホテル  
郵便番号 任意  
8000006  
住所  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
施設番号  
1234

#### 申告に関する情報

申告区分  
通常(1ヶ月分)  
申告年月  
2021年1月 ~ 2021年1月

#### 申告する宿泊税の情報

2021年1月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
20	2	2

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
4,000円

月計表  
000875647.xlsx [ダウンロード](#)

Grafter

公式ページとして株式会社グラフターが運営しています。

## (2) 申告状況の照会

ア 申告状況の照会で可能なこと  
主に以下のことが出来ます。

- ①処理状況の確認
- ②申告内容の確認
- ③過去の申告内容から新たな申告内容を作成

### [操作方法]

宿泊税納入申告画面を開き「ログインして申請を開始する」をクリックする。



Graffer アカウントでログインする場合、メールアドレス、パスワードを入力し、「Graffer アカウントでログイン」をクリックする。



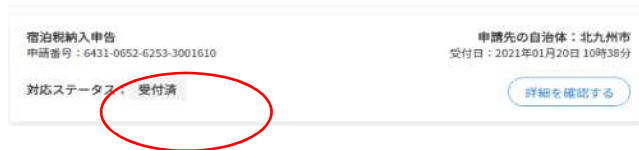
申告者の情報入力画面が表示される。

アカウント名表示箇所をクリックし、「申請一覧」をクリックする。

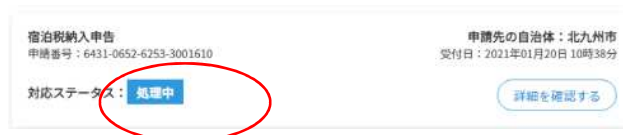
①処理状況の確認（次の画面が表示される）

一覧画面に初期表示される申告件数は50件。50件を超えた場合は、「更に読み込む」ボタンが表示されるので、これをクリックすると表示される。

「受付済」は、申告書の提出が完了している状況。



「処理中」は、職員が受付処理を行っている状況。

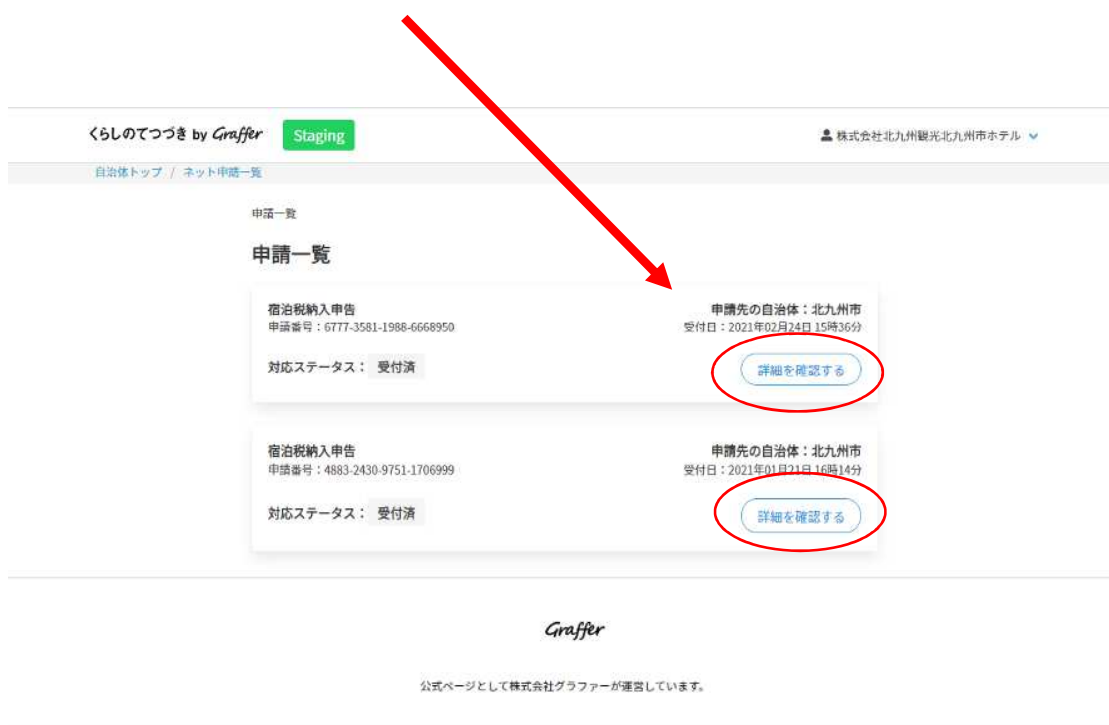


「完了」は、職員による受付処理が終了している状況。



## ② 申告内容の確認

一覧画面から「詳細を確認する」をクリックすると申告内容が表示される。



次のとおり申告内容が表示される。

くらしのてつぎ by Grafter Staging 株式会社北九州観光北九州市ホテル

自治体トップ / ネット申請一覧 / 6777358119886668960

申請一覧 / 申請詳細

### 宿泊税納入申告

[この申請を元に新規申請](#)

納入書をダウンロードして、申告の手続きを進めてください。  
納入書のダウンロードやその後の申告の流れの確認は、[こちら](#)をご覧ください。

#### 申告者の情報

種別  
法人  
法人名  
株式会社北九州観光  
郵便番号 任意  
8000006  
所在地  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
代表者名  
北九 太郎  
連絡先電話番号  
093-123-4567

#### 施設の情報

施設名称  
北九州市ホテル  
郵便番号 任意  
8000006  
住所  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
施設番号  
1234

#### 申告に関する情報

申告区分  
通常(1ヶ月分)  
申告年月  
2021年1月 ~ 2021年1月

#### 申告する宿泊税の情報

2021年1月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
20	2	2

合計納入金額 (税率200円/宿泊者1人1泊)  
4,000円

月計表  
000875647.xlsx [ダウンロード](#)

Grafter

公式ページとして株式会社グラフターが運営しています。

### ③過去の申告内容から新たな申告内容を作成

申告内容の確認画面（前記②）から、施設名称、施設番号を確認後、「この申請を元に新規申請」をクリックする。

くらしのてつぎ by Graffer **Staging** 株式会社北九州観光北九州市ホテル

自治体トップ / ネット申請一覧 / 6777358119886668950

申請一覧 / 申請詳細

### 宿泊税納入申告

この申請を元に新規申請

納入書をダウンロードして、申告の手続きを進めてください。  
納入書のダウンロードやその後の申告の流れの確認は、こちらをご覧ください。

#### 申告者の情報

種別  
法人  
法人名  
株式会社北九州観光  
郵便番号 任意  
8000006  
所在地  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
代表者名  
北九 太郎  
連絡先電話番号  
093-123-4567

#### 施設の情報

施設名称  
北九州市ホテル  
郵便番号 任意  
8000006  
住所  
福岡県北九州市門司区矢野町1-1  
施設番号  
1234

#### 申告に関する情報

申告区分  
通常(1ヶ月分)  
申告年月  
2021年1月 ~ 2021年1月

#### 申告する宿泊税の情報

2021年1月

課税対象宿泊数	課税対象外宿泊数	課税対象外のうち外国大使等課税免除宿泊数
20	2	2

合計納入金額 (税率2000円/宿泊者1人1泊)  
4,000円

月計表  
000875647.xlsx [ダウンロード](#)

「申告者の情報」「施設の情報」が自動で設定されるため、内容を確認しつつ、申告書の提出を行う。（※納入申告書の提出10頁以降をご参照ください）

北九州市 電子申請 **Staging** 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告

### 申告者の情報

1 2 3 4 5 完了

申告者の情報 施設の情報 申告に関する情報 申告する宿泊税の情報 申告内容の確認

種別  
 個人  法人

[法人を検索して自動入力する](#)

法人名  
株式会社北九州観光

法人番号 任意

郵便番号  
8000006 住所を自動入力

所在地  
福岡県北九州市門司区矢筈町1-1

代表者名  
北九 太郎

応答部署 任意

連絡担当者名 任意

連絡先電話番号  
ハイフンありで記載してください  
093-123-4567

[「施設の情報」の入力に進む](#)

北九州市 電子申請 **Staging** 株式会社北九州観光北九州市ホテル

北九州市 / ネット手続き / 宿泊税納入申告

宿泊税納入申告

### 施設の情報

1 2 3 4 5 完了

申告者の情報 施設の情報 申告に関する情報 申告する宿泊税の情報 申告内容の確認

施設名称  
北九州市ホテル

郵便番号 任意  
8000006 住所を自動入力

住所  
福岡県北九州市門司区矢筈町1-1

施設番号  
1234

[「申告に関する情報」の入力に進む](#)

### (3) 受付結果受領

北九州市で申告の受付が終了した場合、次のメールが届きます。

From: noreply@mail.graffer.jp  
件名: 北九州市 宿泊税納入申告 対応完了のお知らせ  
日時: Tue, 26 Jan 2021 09:01:16

-----  
本メールは無害化されています。

-----  
「北九州市 宿泊税納入申告」の対応が完了致しました。

■ 申請の種類  
北九州市 宿泊税納入申告

■ 申請日時  
2021-01-26 07:27:53

なお、申請の詳細はこちらのURLよりご確認ください。  
<https://staging-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/6827019810972648984>

※当手続きのオンライン申請サービスは、株式会社グラファーが北九州市公式サービスとして運営しています。  
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えすることができませんのでご了承ください。

---

株式会社グラファー

<https://graffer.jp/>  
Copyright © Graffer, Inc.

---



## (4) 申請届出の提出

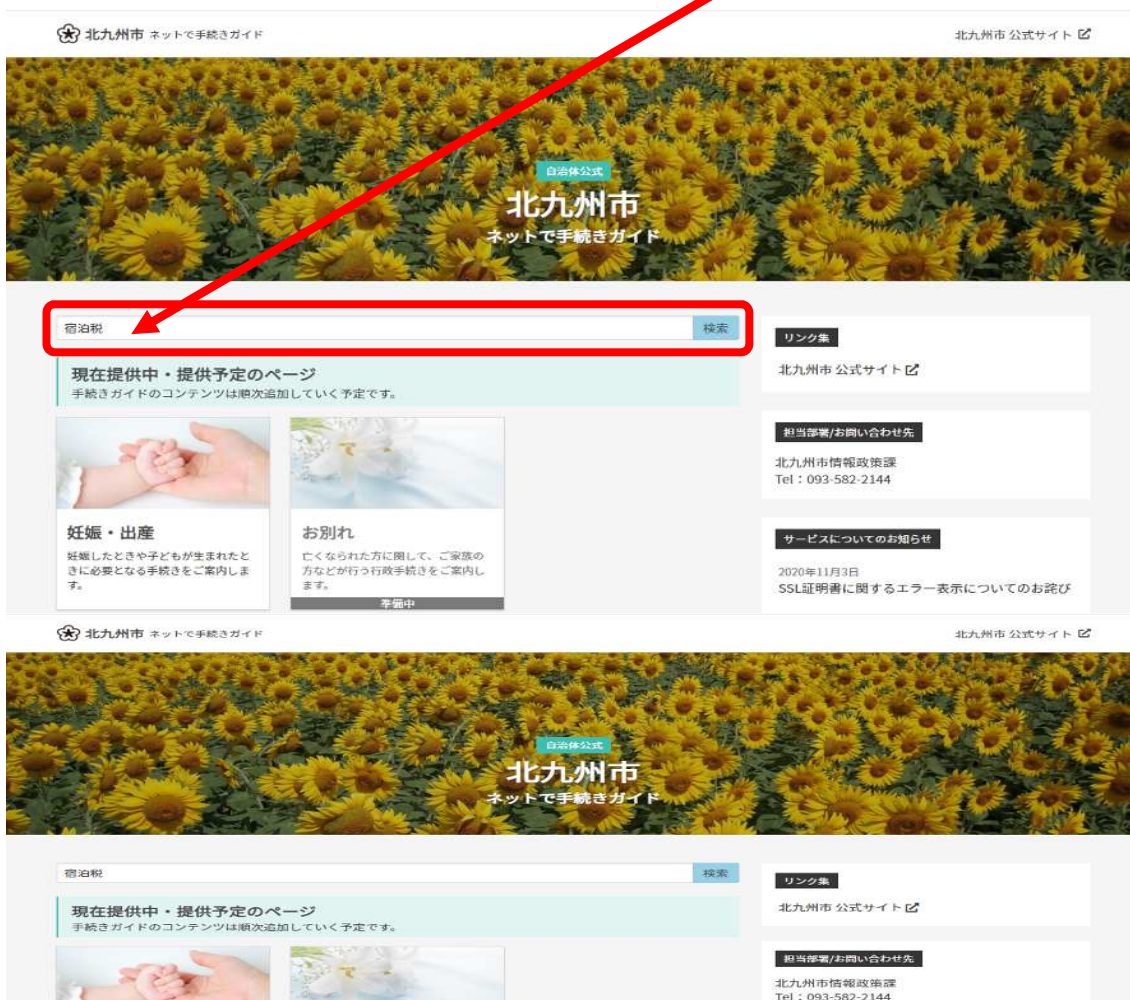
### ア 提出する書類の作成

#### [操作方法]

URL (https://ttzk.graffer.jp/city-kitakyushu) をアドレスバーに入力し、「北九州市ネットで手続きガイド」を表示する。



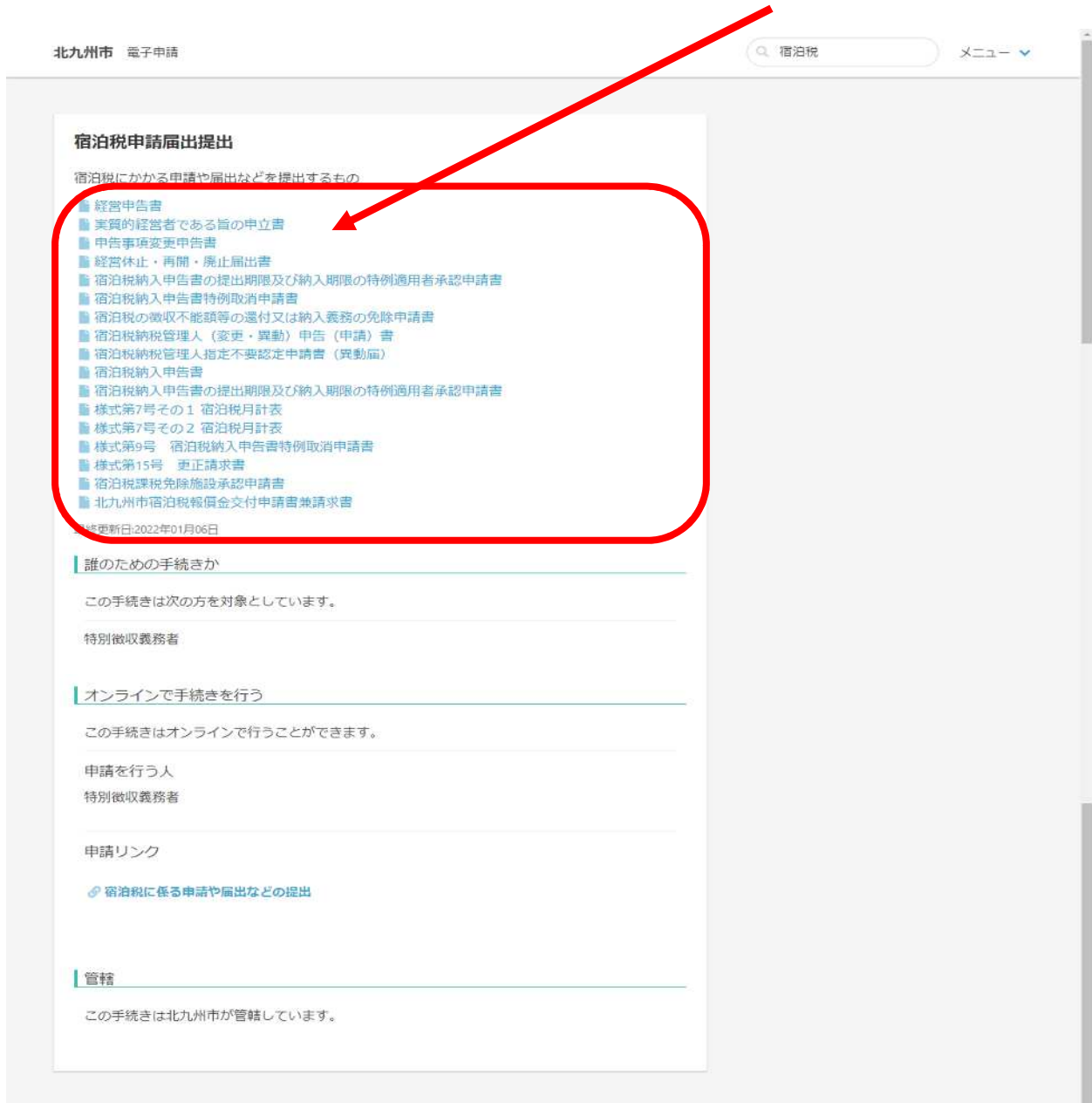
- ①北九州市ネットで手続きガイド画面が表示される。  
「宿泊税」と入力し、「検索」をクリックする。



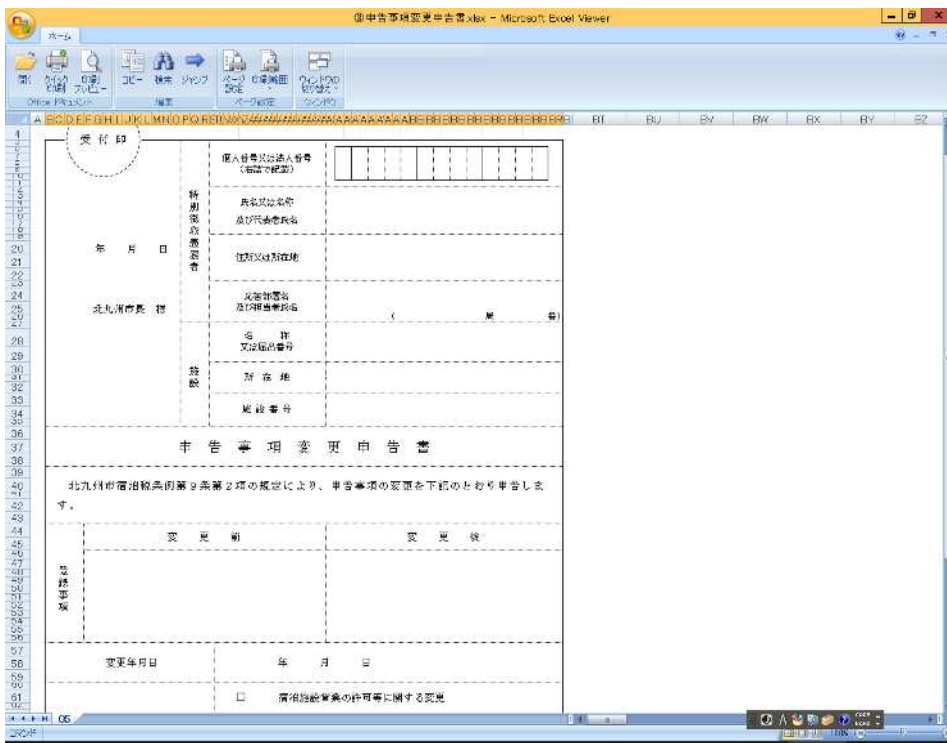
②「宿泊税申請届出提出」をクリックする。



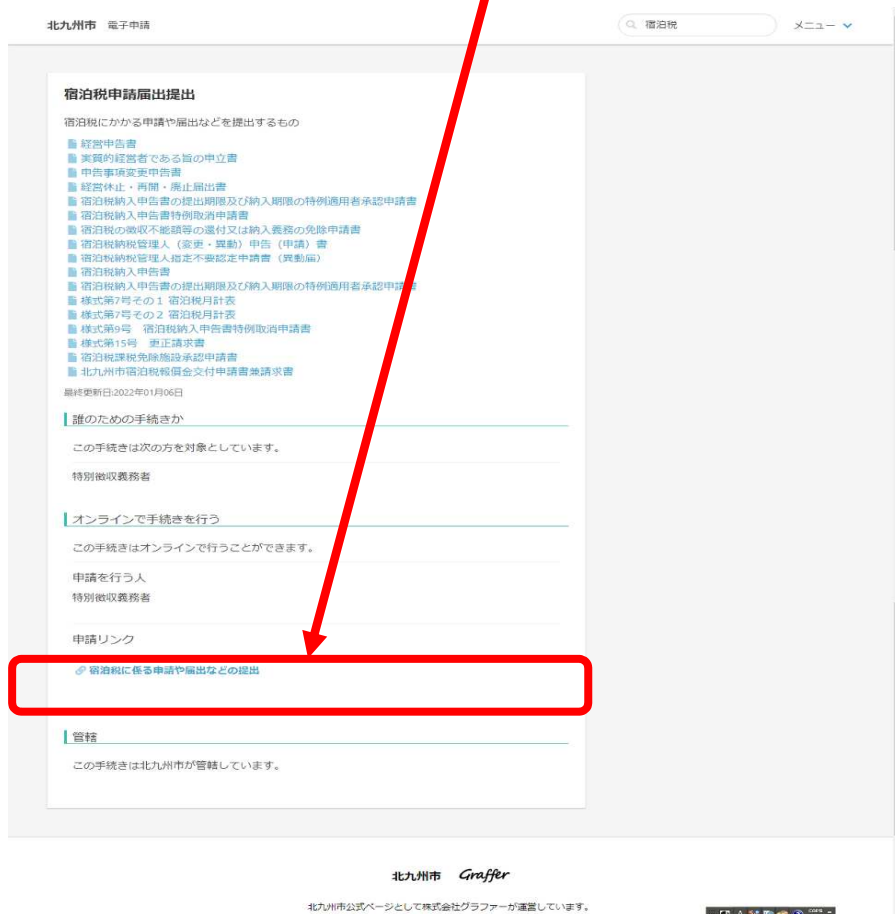
③提出しようとする様式を選択し該当をクリックする。



④該当様式が開くため、必要事項を入力し、パソコン内等に保存しておく。



⑤「宿泊税申請届出提出」画面に戻り、「宿泊税に係る申請や届出などの提出」をクリックする。



⑥ 「宿泊税に係る申請や届出などの提出」画面が表示される。



⑦ 「ログインして申請に進む」をクリックする。



⑧ログイン画面が表示される。



⑨Graffer アカウントでログインする場合、メールアドレス、パスワードを入力し、「Graffer アカウントでログイン」をクリックする。



⑩「宿泊税に係る申請や届出などの提出」画面が表示される。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

北九州市の「宿泊税に係る申請や届出などの提出」のネット申請ページです。

宿泊税に係る申請や届出などの提出とは  
宿泊税に係る申請や届出などの提出

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

⑪利用規約に同意するにチェックを入れる。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

北九州市の「宿泊税に係る申請や届出などの提出」のネット申請ページです。

宿泊税に係る申請や届出などの提出とは  
宿泊税に係る申請や届出などの提出

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

## イ 申請者の情報入力

「申請者の情報」画面が表示される。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

一時保存して、次へ進む

＜ 制度概要ページに戻る

## 法人の場合の画面

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

法人を検索して自動入力する

法人名

郵便番号

住所を自動入力

住所

法人代表者名

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

city.kitakyushu.lg.jp

連絡担当者名

申請内容の確認がある場合の連絡先のご担当者氏名を入力してください

一時保存して、次へ進む

＜ 制度概要ページに戻る

## ※必須入力項目

### ◇法人の場合

- (ア) 法人名 . . . . . 申請者の法人名称
- (イ) 郵便番号 . . . . . // の郵便番号
- (ウ) 住所 . . . . . // の住所
- (エ) 法人代表者名 . . . . . 代表者の氏名
- (オ) 電話番号 . . . . . 申請者の電話番号
- (カ) 連絡担当者名 . . . . . 申請内容に応答する方のお名前

## 個人の場合の画面

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

名前

郵便番号

住所を自動入力

住所

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

city.kitakyushu.lg.jp

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

## ※必須入力項目

### ◇個人の場合

- (ア) 名前 . . . . . 申請者のお名前
- (イ) 郵便番号 . . . . . // の郵便番号
- (ウ) 住所 . . . . . // の住所
- (エ) 電話番号 . . . . . 申請者の電話番号



## [法人の場合の操作方法]

種別に法人を選択すると、「法人を検索して自動入力する」という表示が出るため、これをクリックし、法人番号を入力、検索ボタンを押下、該当の法人名を選択する。その後、法人名等の項目が自動表示される。

なお、当該検索を使用せずに法人名を直接入力することも可能。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

[法人を検索して自動入力する](#)

法人名

株式会社北九州

郵便番号

8038501 [住所を自動入力](#)

住所

福岡県北九州市小倉北区内1-1

法人代表者名

北九州太郎

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

0935822821

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

0935822821

メールアドレス

\*\*\*\*\*@city.kitakyushu.lg.jp


連絡担当者名

申請内容の確認がある場合の連絡先のご担当者氏名を入力してください

北九州花子

[一時保存して、次へ進む](#)

[< 制度概要ページに戻る](#)



必須項目を入力し、「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

## [個人の場合の操作方法]

必須項目を入力し、「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請者の情報

申請者の種別

個人

法人

名前

郵便番号

住所を自動入力

住所

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

city.kitakyushu.lg.jp

**一時保存して、次へ進む**

[< 制度概要ページに戻る](#)

## ウ 回答内容の入力

「回答内容の入力」画面が表示される。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

**i** **申請の一時保存について**

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

### 回答内容の入力

宿泊税に係る提出書類

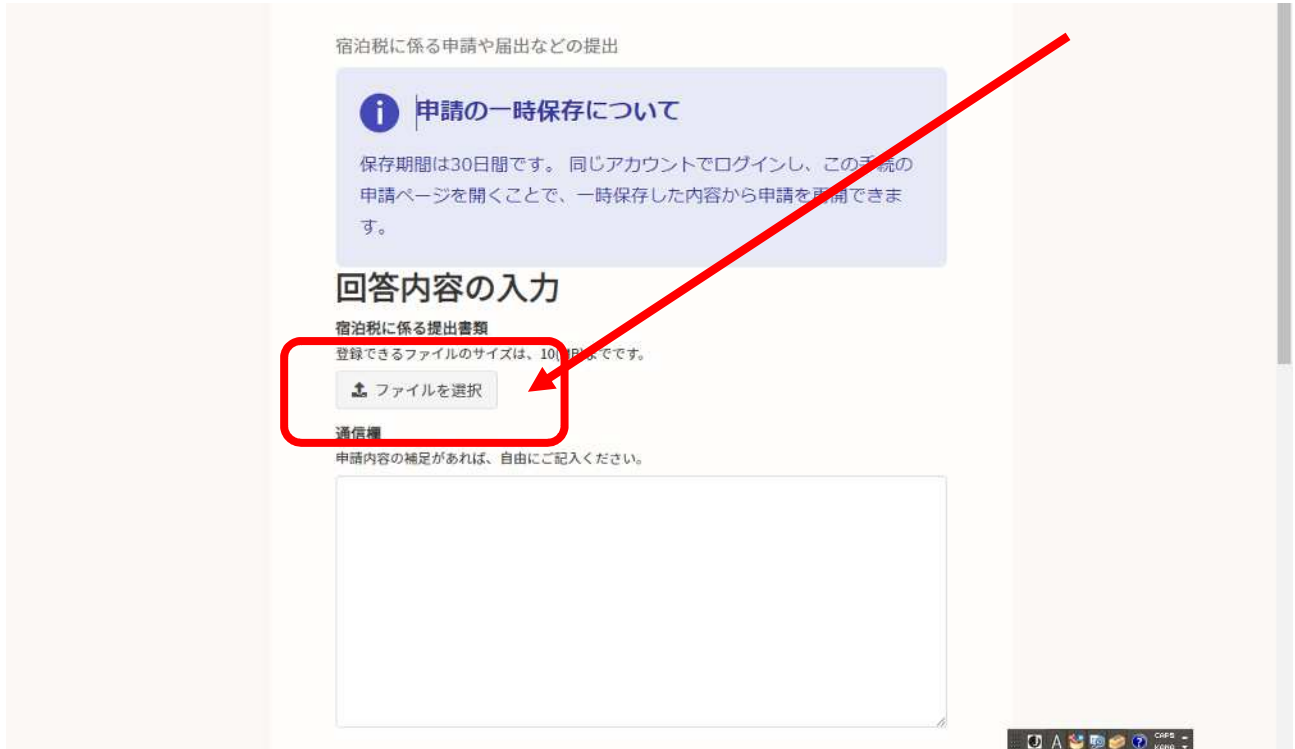
登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

**ファイルを選択**

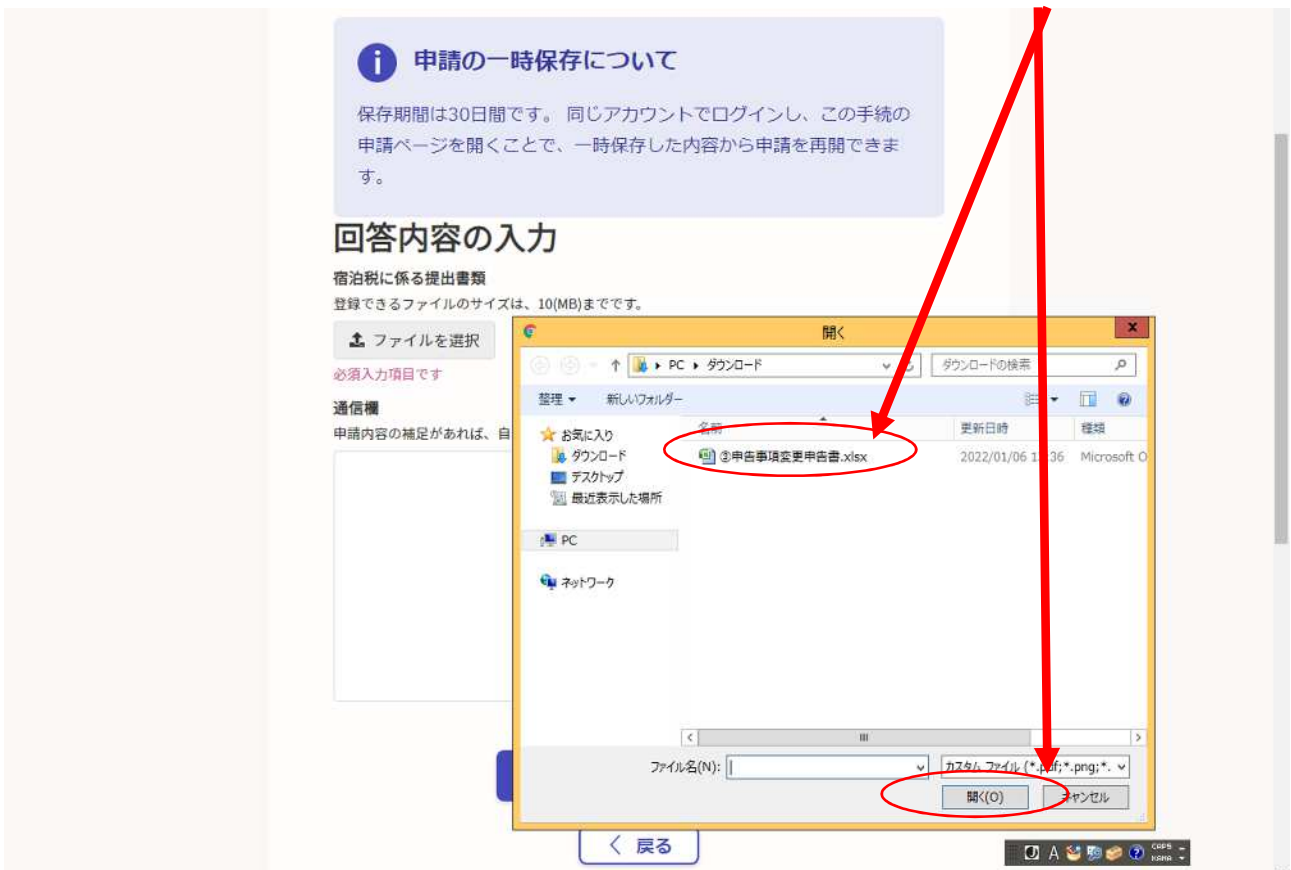
通信欄

申請内容の補足があれば、自由にご記入ください。

「ファイルを選択」をクリックする。



提出しようとする様式を選択し開くを押下する。



## 通信欄にメッセージを入力します（例：申告事項変更申告書の提出）

宿泊税に係る申請や届出などの提出

**i** 申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

### 回答内容の入力

宿泊税に係る提出書類  
登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

③申告事項変更申告書.xlsx      ファイルを確認する    🗑️ ✓

通信欄  
申請内容の補足があれば、自由にご記入ください。

申告事項変更申告書の提出

**一時保存して、次へ進む**

← 戻る

「一時保存して、次へ進む」をクリックする。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

**i** 申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

### 回答内容の入力

宿泊税に係る提出書類  
登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

③申告事項変更申告書.xlsx      ファイルを確認する    🗑️ ✓

通信欄  
申請内容の補足があれば、自由にご記入ください。

申告事項変更申告書の提出

**一時保存して、次へ進む**

## エ 申請内容の確認

「申請内容の確認」画面が表示される。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別	<a href="#">編集する</a>
法人	
法人名	<a href="#">編集する</a>
株式会社北九州	
郵便番号	<a href="#">編集する</a>
8038501	
住所	<a href="#">編集する</a>
福岡県北九州市小倉北区城内1-1	
法人代表者名	<a href="#">編集する</a>
北九州太郎	
電話番号	<a href="#">編集する</a>
0935822821	
メールアドレス	
XXXXXXXXXX01@city.kitakyushu.lg.jp	
連絡担当者名	<a href="#">編集する</a>
北九州花子	

#### 回答内容の入力

宿泊税に係る提出書類	<a href="#">編集する</a>
<input type="text" value="③申告事項変更申告書.xlsx"/>	<a href="#">ファイルを確認する</a>
通信欄	<a href="#">編集する</a>
申告事項変更申告書の提出	

[この内容で申請する](#)

## オ 申請届出の提出

確認後、問題なければ、「この内容で申請する」をクリックする。

※修正が必要な場合、「編集する」をクリックし、内容を訂正する。

宿泊税に係る申請や届出などの提出

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別	<a href="#">編集する</a>
法人	
法人名	<a href="#">編集する</a>
株式会社北九州	
郵便番号	<a href="#">編集する</a>
8038501	
住所	<a href="#">編集する</a>
福岡県北九州市小倉北区内1-1	
法人代表者名	<a href="#">編集する</a>
北九州太郎	
電話番号	<a href="#">編集する</a>
0935822821	
メールアドレス	
yasuo_cota01@city.kitakyushu.lg.jp	
連絡担当者名	<a href="#">編集する</a>
北九州花子	

#### 回答内容の入力

宿泊税に係る提出書類	<a href="#">編集する</a>
③申告事項変更申告書.xlsx	<a href="#">ファイルを確認する</a>
通信欄	<a href="#">編集する</a>
申告事項変更申告書の提出	

[この内容で申請する](#)

提出が完了し、次の画面が表示される。

### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら\(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

#### アンケートのお願い

今回ご利用いただいたオンラインでの手続きについて、感想をお聞かせください。

オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？

☆☆☆☆☆

ご感想

今回行ったオンライン手続きに関する、ご感想やご意見をお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、北九州市までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファーと北九州市が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#)

[ホームへ戻る](#)

※ これで、申請届出の提出は完了です。  
当該システムから、次のとおり、申告完了メールが届きます。

CyberMailnoreply@mail.graffer.jp

---

送信者: noreply@mail.graffer.jp  
受信者: y: [redacted]@ushu.lg.jp  
日付: Thu, 06 Jan 2022 13:55:04  
件名: 北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出 申請受け付けのお知らせ

-----  
本メールは無害化されています。  
-----  
「北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類  
北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出

■ 申請日時  
2022-01-06 13:55:03

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/4586050433249267165>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。  
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが北九州市公式サービスとして運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、北九州市で受け付けています。北九州市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファー  
Copyright © Graffer, Inc.

北九州市での受付が終了した場合、次のメールが届きます。

送信者: noreply@mail.graffer.jp

受信者: [redacted]@kyushu.lg.jp

日付: Wed, 26 Jan 2022 09:10:30

件名: 北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出 処理完了のお知らせ

-----  
本メールは無害化されています。  
-----

「北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出」の処理が完了いたしました。

■ 申請の種類

北九州市 宿泊税に係る申請や届出などの提出

■ 申請日時

2022-01-06 13:55:03

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/4586050433249267165>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。  
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが北九州市公式サービスとして運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、北九州市で受け付けています。北九州市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファー

Copyright © Graffer, Inc.



## 5 Q&A

Q 1 宿泊税に係る電子申告を利用する際、事前手続きは必要ですか？  
(以前、北九州市に「宿泊税電子申告利用申請書」を提出しました)

A 不要です。ただし、アカウント登録が必要です。  
アカウントは、Google、LINE、Graffer が使用可能です。

Q 2 宿泊税に係る電子申告を利用する際、事前にブラウザの設定が必要  
ですか？

(以前、北九州市からブラウザ設定が必要であると聞きました)  
A 不要です。

Q 3 宿泊税に係る電子申告に関して電子署名は必要ですか？

A 不要です。ただし、アカウント登録が必要です。

Q 4 施設を二つ以上経営している場合、複数アカウントの登録が必要で  
すか？

A 不要です。1つのアカウントから宿泊施設ごと（施設番号ごと）に  
宿泊税の申告をしてください。

Q 5 施設を二つ以上経営している場合、Graffer アカウント登録の際、  
複数の施設名称を登録する必要がありますか？

A 不要です。登録時に必要となる必須項目について、法人の場合、①  
姓＝法人名（特別徴収義務者の名称）②名＝任意文字（入力必須であ  
るものの、スペースを入力しても問題ありません）、③メールアドレス、  
④パスワードです。また、個人の場合、①姓＝個人の姓（特別徴  
収義務者の姓）②名＝個人の名（特別徴収義務者の名）、③メールア  
ドレス、④パスワードです。

Q 6 Graffer アカウントのパスワードを忘れてしまった場合、どうすれ  
ば良いですか。

A パスワード変更方法について、次のとおり操作をしてください。

「パスワードをお忘れですか?」をクリックする。



The screenshot shows the Graffer login page. At the top, it says "Graffer スマート申請". Below this are three login options: "Googleでログイン", "LINEでログイン", and "Grafferアカウントでログイン". Under "Grafferアカウントでログイン", there are input fields for "メールアドレス" and "パスワード". Below the password field is a blue button labeled "パスワードをお忘れですか?". A red arrow points from the top right towards this link, which is also circled in red.

次の画面が表示される。



The screenshot shows the password reset page. At the top, it says "Graffer スマート申請" and "パスワードリセット". Below this is a light blue box containing the text: "登録されているメールアドレスを入力してください。入力されたメールアドレス宛てにパスワード再設定用のメールを送信します。". Below this box is an input field for "メールアドレス" and a blue button labeled "パスワード再設定メールを送信". At the bottom, there is a link that says "ログイン画面に戻る".

Graffer アカウントに登録したメールアドレスを入力し、「パスワード再設定メールを送信」をクリックする。

Graffer  
スマート申請  
パスワードリセット

登録されているメールアドレスを入力してください。  
入力されたメールアドレス宛てにパスワード再設定用のメールを送信します。

\*\*\*\*\*@gmail.com

パスワード再設定メールを送信

ログイン画面に戻る

次のメッセージが表示され、入力したメールアドレスにパスワード再設定メールが送信される。

Graffer  
スマート申請  
パスワードリセット

登録されているメールアドレスを入力してください。  
入力されたメールアドレス宛てにパスワード再設定用のメールを送信します。

\*\*\*\*\*@gmail.com

パスワード再設定メールを送信

ログイン画面に戻る

パスワード再設定メールを送信しました。 ×  
メールからパスワードの再設定の手続きを行ってください。

パスワード再設定メールに記載されている URL をコピーする。

From: noreply@staging-mail.graffer.jp  
件名: 【Grafferアカウント】パスワード再設定のご案内  
日時: Mon, 08 Feb 2021 08:01:59

本メールは無害化されています。

パスワード再設定のリクエストを受け付けました。  
以下のURLを24時間以内にクリックしてパスワードの再設定をしてください。

<https://staging-accounts.graffer.jp/reset-password/eb732df0-f364-4f2a-94f6-470f6b803f1a>

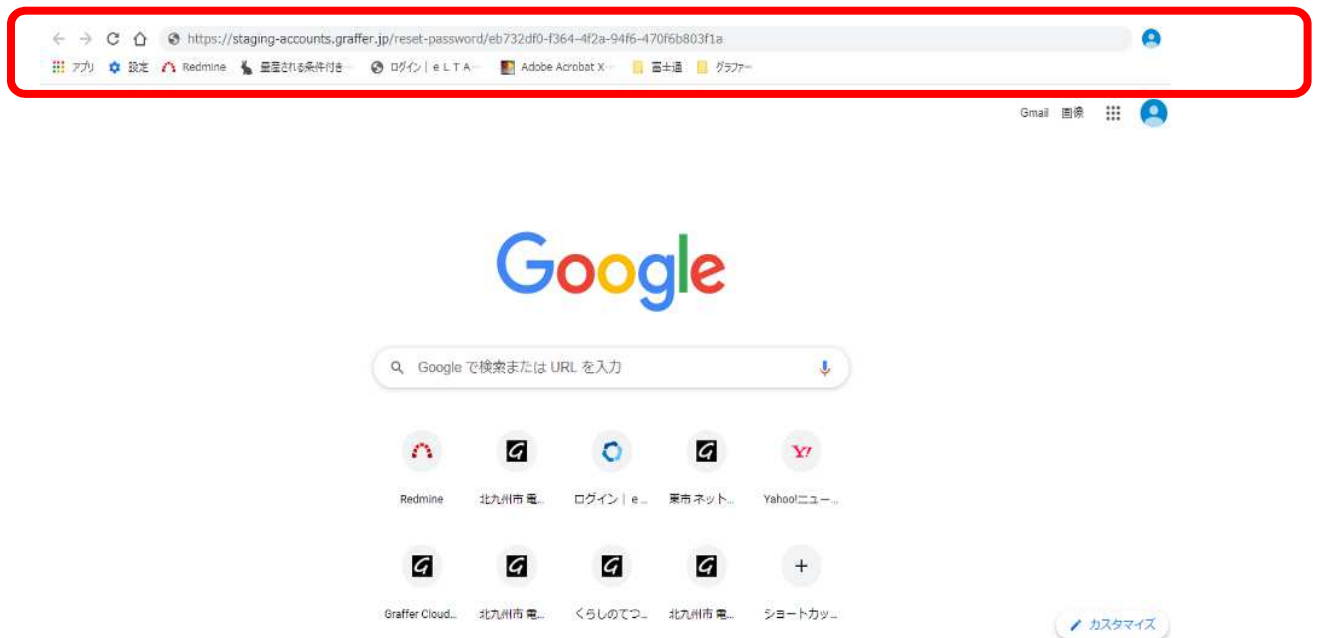
24時間を過ぎますとURLが無効になりますので改めてパスワードを再設定したい場合はログイン画面から再度操作を行ってください。

※本メールにお心当たりの無い方は、ご対応は不要です。  
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社 Graffer

<https://graffer.jp/>  
Copyright © Graffer, Inc.

URL をアドレスバーに張り付け、表示する。



次の画面が表示される



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, the logo 'Graffer' is displayed in a stylized font, followed by the text 'スマート申請' (Smart Application) and 'パスワードリセット' (Password Reset). Below this, a white box contains the instruction '新しいパスワードを入力してください。' (Please enter a new password.). Underneath the instruction is a text input field with a lock icon on the left and the placeholder text '新しいパスワード' (New Password). At the bottom of the white box is a blue button with the text 'パスワードを変更する' (Change Password).

新たなパスワードを入力し、「パスワードを変更する」をクリックする。



This screenshot is identical to the one above, but with two red annotations. A red oval highlights the password input field, and a red arrow points from the top right towards the blue 'パスワードを変更する' button.

「パスワードの再設定が完了しました」というメッセージが表示される。



操作は以上です。

Q 7 宿泊税の納入について、電子納税は可能ですか。

A 電子納税はご利用できません。納入書を印刷のうえ、金融機関から納入をお願い致します。

Q 8 納入申告書の控えは発行されますか。

A 発行されません。当手引きにおいて、申告内容の印刷（23～24 頁）又は申告状況の照会（②申告内容の確認 27～28 頁）をご参照いただき、申告内容の画面を印刷してください。

Q 9 北九州市職員からの補正又は職権訂正はどこで確認できますか？

A 申告内容に不備がある場合、北九州市職員からご連絡をいたします。なお、宿泊税電子申告の機能には、補正又は職権訂正はありません。

Q10 パソコンはありますが、納入書がうまく印刷できません。どうしたらよいですか。

A 当面の間、電子申告利用者の皆様にも、毎年3月下旬頃に北九州市から納入申告書（納入書付き）を送付しますので、その納付書を使って、当該申告月の宿泊税を金融機関で納入して下さい。

Q11 パソコンはありますが、プリンターがありません。電子申告は利用できますか。

A 可能です。納入申告は、電子申告で行い、納入書については、当面の間、電子申告利用者の皆様にも、毎年3月下旬頃に北九州市から納入申告書（納入書付き）を送付しますので、その納入書を使用して、当該申告月の宿泊税を金融機関で納入して下さい。

Q12 宿泊税月計表を直接入力することはできますか？  
（以前、月計表を直接入力しました）

A できません。  
誠に恐れ入りますが、月計表を添付くださるようお願いいたします。

月計表様式は、ホームページ（北九州市宿泊税の手続きについて（申請様式等））に掲載していますので、ご利用ください。

なお、次頁の「宿泊税月計表」の記載事項を満たしていれば、任意の様式でも構いません。

ただし、添付できるファイルは1つまでですので、任意様式が複数枚にわたる場合は、ファイルを1つにまとめるか、zip ファイルに圧縮して添付する必要があります。

※宿泊税月計表（例）

通常（1カ月）

宿泊税月計表

年 月分

宿泊施設名		施設番号	
日付	宿泊数（泊）	宿泊数（泊）	
	課税対象	課税対象外	うち外国人大使等課税免除
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
合計			



# 特例（3力月）

宿泊税月計表

宿泊施設名							施設番号		
日付	11 月 宿泊分 宿泊数（泊）			年 月 宿泊分 宿泊数（泊）			年 月 宿泊分 宿泊数（泊）		
	課税対象	課税対象外		課税対象	課税対象外		課税対象	課税対象外	
		外国大使 等課税免除			外国大使 等課税免除			外国大使 等課税免除	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
合計									

Q13 1ヶ月分のみでの申告をしましたが、納入書が3枚印刷されます。  
(以前は、1枚で印刷されていました)

A この度、システムの都合上、1ヶ月分のみでの申告でも納入書が3枚生成される仕様となりました。

誠に恐れ入りますが、先頭1ページのみを印刷くださるようお願いいたします。

## 6 お問い合わせ先

**北九州市 財政局 税務部 課税第一課**  
**(TEL 093-582-2821)**

受付時間：8時30分から17時15分  
(上記時間以外及び土、日、祝日、年末年始は受付を行っていません)

### 【お問合せ例】

申告書等の入力方法、添付書類等、受付・審査の状況確認、電子申告  
提出後の申告内容修正、電子申告以外の申告方法 等