

北九州市立保育所会計年度任用職員名簿登録申込書

(記入日現在)

氏名 (ふりがな)		性別	生年月日		受験番号	(写真) 申込前3ヶ月以内に 帽子をつけなくて、 上半身、正面向きを 撮ったもので、本人 と確認できるものを 枠内に貼ること (タテ5cm×ヨコ4cm程度)
		男・女	昭和・平成 年 月 日 (歳)		※	
現住所	〒 - (電話番号)					
連絡先	〒 - (電話番号) (注) 現住所と同じ場合は記入する必要はありません				※	
資格免許	名称	取得年月日		名称	取得年月日	
希望形態及び希望勤務地	① 保育補助業務 【 期間任用 】 ② 保育補助業務 【 日々雇用 】 ③ 保育補助業務 【 3時間パート 】 ④ 保育補助業務 【 4時間パート 】 ⑤ 保育補助業務 【 5時間パート 】					
	(注) 希望する業務の勤務形態の番号 (①～⑤) を○で囲んでください。(複数選択可)					
	(第1希望)	(第2希望)		(第3希望)		
	保育所	保育所		保育所		
(注) 別紙「令和4年度 北九州市立保育所(直営)一覧」を確認のうえ、勤務を希望する保育所を記入してください。						
【行政区】	門司	小倉北	小倉南	若松	八幡東	八幡西 戸畑
(注) 上記の希望勤務地以外で、勤務可能な場所(行政区)があれば、○で囲んでください。						

志 望 理 由	
自 己 P R	

私は、北九州市立保育所会計年度任用職員公募案内の記載内容をすべて了承のうえ、当該公募へ申し込みます。

なお、公募案内に記載されている申込資格を全て満たします。

また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名
(自筆)

<記入上の注意>

- (1) ※印の欄以外はもれなく、必ず黒のインク又はボールペンで記入してください。
- (2) 記入事項に虚偽または不正があると判明した場合は、「北九州市会計年度任用職員登録名簿」に登載できないことがあります(名簿登載を取り消すことがあります)。
- (3) 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (4) 連絡先は、現住所を不在にする場合に、北九州市からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
- (5) 申込書に不備がある場合は受け付けません。写真の添付漏れなどに注意してください。