提出書類チェックシート

■申請者の名称

|  |
| --- |
|  |

■提出書類の構成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 様式の有無  (北九州市ＨＰ) | | 作成(準備)  のチェック |
| ① | 申請書 | 表紙 | 有 | 項目１ | □ |
| 申請者の概要 | 項目２ | □ |
| ハンズオン支援について | 項目３ | □ |
| 投資方針について | 項目４ | □ |
| ② | 添付資料 | ハンズオンメンバーの略歴 | 有 | 別添１ | □ |
| 役員等名簿 | 別添２ | □ |
| 暴力団排除に関する誓約書 | 別添３ | □ |
| 利害関係の確認について | 別添４ | □ |
| ③ | その他  提出資料 | 会社定款又は組合契約書 | 無 | 既存資料  (写し可) | □ |
| 申請者の紹介資料、ファンドの概要資料 | 既存資料  (写し可) | □ |
| ＜注意事項（チェック項目）＞  □　注釈（青字箇所）の内容を踏まえた記載となっていること。  □　提出時に、注釈（青字箇所）を全て削除すること。  □　記載の漏れや内容の誤りがないこと。 | | | | | |

**※提出期限：令和５年６月２２日（木）１７時必着**