提　案　概　要

《様式9》

（門司港レトロ観光９施設　指定管理者）

団体名：

１　指定管理者としての適性について

|  |
| --- |
| 1. 施設の管理運営（指定管理業務）に対する理念、基本方針 |
|  |
| 1. 安定的な人的基盤や財政基盤 |
|  |
| 1. 実績や経験など |
|  |

２　管理運営計画の適確性

|  |
| --- |
| 【有効性】に関する取組み |
| 1. 施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
|  |
| 1. 利用者の満足度 |
|  |

|  |
| --- |
| 【効率性】に関する取組み |
| 1. 指定管理料及び収入 |
|  |
| 1. 収支計画の妥当性及び実現可能性 |
|  |

|  |
| --- |
| 【適正性】に関する取組み |
| 1. 管理運営体制など |
|  |
| 1. 平等利用、安全対策、危機管理体制など |
|  |

提案額（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 令和５年度 | ○○○○千円 |
| 令和６年度 | ○○○○千円 |
| 令和７年度 | ○○○○千円 |
| 令和８年度 | ○○○○千円 |
| 令和９年度 | ○○○○千円 |

※提案概要は、提案書の内容を２枚程度（Ａ４）にまとめてください。

《様式10》

**門司港レトロ観光９施設　指定管理者**

**提　案　書**

**団体名：**

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(1)　施設の管理運営（指定管理業務）に対する理念、基本方針 |
| ア　施設を管理する上での理念、基本方針について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(2)　安定的な人的基盤や財産基盤 |
| ア　管理運営を行なっていくための人的基盤、財産基盤について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 1-(3)　実績や経験など |
| ア　同様、類似の業務の実績について  イ　施設の管理運営に関する専門的知識や資格などについて  ウ　共同事業体により管理運営を行なう場合の役割・責任分担等について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(1)　施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
| ア　施設の管理運営方針について（事業計画）について  ≪留意点≫  ①基準・ポイント選定及び評価においての指標となる、「目標（数値目標を含む）」を記載すること。  ②施設別に入館者数（利用台数）、有料エリアがある場合は有料入館者数、観覧料の見込みを記入してください。  ③集客目標を実現するための具体的な方法（ターゲット、広報宣伝・営業活動、経費など）を記入してください。  Ⅰ　目標値（入館者数／利用台数・観覧料）  【関門海峡ミュージアム】   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数  （有料・無料） | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 有料入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 展示室観覧料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |  | 海峡こども広場  入場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 広場入場料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | 駐車場利用料  （普通自動車） | | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | 駐車場利用料  （大型自動車） | | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |   【旧大阪商船】   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数  （有料・無料） | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 有料入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 展示室観覧料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |   【旧門司三井倶楽部】   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数  （有料・無料） | | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 有料入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | |  | 展示室観覧料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |   【門司港レトロ展望室】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 有料入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 展示室観覧料 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |   【門司港レトロ駐車場】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 駐車場利用料  （普通自動車） | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | 駐車場利用料  （大型自動車） | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |   【大連友好記念館】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   【旧門司税関】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   【旧大連航路上屋】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 入館者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   Ⅱ　集客目標を実現するための具体的な方法（ターゲット、広報宣伝・営業活動、経費など）  ≪留意点≫  ①実現性・有効性のある具体的な提案を記入してください。  イ　政策支援を図るための効果的な取り組み  　（市の政策を支援することが業務内容に付加されている場合） |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(1)　施設の設置目的の達成に向けた取り組み |
| ウ　施設の利用者の増加や利便性を高めるための取り組みについて  ≪留意点≫  ①実現性・有効性のある提案を記入してください。  エ　施設間の有機的な連携を図るための取り組み  　（複数の施設を一括して管理する場合）  ≪留意点≫  ①実現性・有効性のある提案を記入してください。  オ　施設の設置目的に応じた営業・広報活動に関する効果的な取組み |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(2)　利用者の満足向上 |
| ア　利用者の満足が得られるための取り組み  【目　標（数値目標）】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 総合的な満足度 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | | 従業員の対応満足度 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |   イ　利用者の意見を把握し、それらを反映するための仕組み  ウ　利用者からの苦情に対する対策について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(2)　利用者の満足向上 |
| エ　利用者への情報提供を図るための取り組み  オ　その他サービスの質を維持・向上するための具体的な提案 |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(3)　指定管理料及び収入 |
| ア　指定管理業務に係る費用について  ≪留意点≫  ①6ページ「5　業務の内容及び要求水準」を参考に、施設別に収支計画（様式12）、　　　収入・支出項目内訳表（様式12‐2・12‐3）を作成してください。  ②経費を記入する際は、員数等の算出根拠も併せて記入し、「一式」表記はできる　　限り避けてください。  ③支出のうち、「その他経費」には人件費を含みます。  イ　収入を最大限確保する提案について  （ア）利用料金による収入増に向けた提案  （イ）その他自主事業による収入増に向けた提案 |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(3)　指定管理料及び収入 |
| ウ　利用料金の設定について  エ　市に対する収益の納付について  　（完全利用料金制の場合）  【目　標（数値目標）】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：千円   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | | 管理運営費 |  |  |  |  |  | | 使用料収入 |  |  |  |  |  | | 指定管理料 |  |  |  |  |  | |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(4)　収支計画の妥当性及び実現可能性 |
| ア　施設の管理運営に係る収支計画の内容及び積算根拠について  イ　指定管理業務の適切な再委託について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】  《様式11》 |
| 2-(5)　管理運営体制など |
| ア　施設の管理責任者、管理体制について  ≪留意点≫  ①施設の管理運営についての基本的な考え方と組織体制について、具体的に記述又は図示してください。  ②ポスト数、役職などを表示した具体的な組織図としてください。  イ　施設の管理運営にあたる人員の配置について  ≪留意点≫  ①各施設の案内業務（展示運営補助業務）に関する効率的・効果的なスタッフの配置等についての考え方を示してください。  ②施設別に配置数を記入してください。  欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。 |
| ウ　施設の管理運営にあたる人員の資格、経験について  エ　職員の資質・能力向上を図る取り組みについて |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(5)　管理運営体制など |
| オ　地域の住民や関係団体等との連携や協働による事業展開について  ≪留意点≫  ①実現性・有効性のある提案を記入してください。 |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(6)　平等利用、安全対策、危機管理体制など |
| ア　施設の利用者の個人情報を保護するための対策について  イ　利用者が平等に利用できるような配慮について |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください。

《様式11》

|  |
| --- |
| 【指定管理業務】 |
| 2-(6)　平等利用、安全対策、危機管理体制など |
| ウ　日常の事故防止などの安全対策や事故発生時の対応などについて  エ　防犯、防災対策や非常災害時の危機管理体制などについて |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》

|  |
| --- |
| 【自主事業】 |
| （自主事業を行う場合は、こちらに記載してください。）  例）清涼飲料水等自販機の設置  ①設置台数  ②設置場所（図面等を添付）  ③収支見込  ④市に納付する予定金額  ※③④は、自主事業の収支計画書に明記すること |

欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４版）を作成してください

《様式11》