

北九州市長 様

（被後見人等）氏名 _____

（後見人等）氏名 _____ (※)

(※)法人の場合は、代表者の自署又は記名押印してください。
個人が手書きしない場合は、記名押印してください。

収入・資産状況申告書 報酬助成用

世帯の収入【世帯全員の収入額（事業収入にあつては必要経費控除後の額）】

氏 名		被後見人等	世帯員（続柄）	世帯員（続柄）	収入総計
収入の内訳	年金・恩給	円	円	円	X
	給与収入	円	円	円	
	事業収入	円	円	円	
	財産処分運用収入	円	円	円	
	その他収入	円	円	円	
	収入の合計	円	円	円	

世帯の資産【世帯全員の現金・預貯金・有価証券等の額を全て記入】

氏 名		被後見人等	世帯員（続柄）	世帯員（続柄）	資産総計
現 金		円	円	円	X
預貯金		円	円	円	
有価証券		円	円	円	
その他の資産		円	円	円	
資産の合計		円	円	円	
土地・家屋の固定資産税の評価額					
居住地用			居住地用外		
土地：	家屋：	円	土地：	家屋：	円
円	円	円	円	円	円

※ 収入は当該年の1～12月の見込みとします。また、固定資産税の評価額も当該年のものとします。

※ 確認書提出時から申請書提出時の間に年をまたいだ時は新しい年の見込み額で再度提出が必要です。（同じ年であっても資産状況に変更があった際は必ず再提出が必要です）

※施設などに入所し、所有している不動産に居住されていない場合は居住地用外として記入して下さい。

※ 申告内容に虚偽または重大な錯誤があつた場合は、助成認定の取消し及び助成額の返還を求めます。