

# 《記入例》

(様式第18号-4) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

公民館類似施設等運営事業
実績報告 内訳書

運営した団体等	〇〇運営委員会
---------	---------

運営した施設	〇〇公民館
--------	-------

年間利用状況						
成人教育	青少年	文化	体育	社会教育以外の市関係	その他	計
1	2	1	2	0	2	8
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	0	〇〇〇	〇,〇〇〇

※有料無料に関わらず、施設を利用した実際の件数・人数を全て計上してください。

添付書類	■事業報告書 (様式第18号-5)
	■収支決算書 (様式第18号-6)
	■その他関係書類

# 《記入例》

※事業計画書のコピーをそのまま報告書に使用しないでください。

(様式第18号－5)

(地域総括補助金)

## 公民館類似施設等運営事業

予定していた行事は  
全て記入してください。

### 事業報告書

中止行事はその旨を  
記入してください。

年月日	事業	区分	会場	参加対象・人員 (のべ人数)	備考
1回/月:月曜	絵画工房	青少年	公民館 (大会議室)	大人72名	自治会共催
4回/月:水曜	生花教室	成人教育	公民館 (小会議室)	婦人部276名	
8回/月 火・水	空手教室	青少年	公民館 (ホール)	小人658名	19時～
〇〇.5.5	グラウンドゴルフ	体育	〇〇公園 (グラウンド)		新型コロナ感染防止のため 中止
〇〇.8.10	納涼大会	その他	〇〇公園 (グラウンド)		新型コロナ感染防止のため 中止
〇〇.10.10	運動会	体育	〇〇小学校 (グラウンド)	公民館900名	
〇〇.12.10	人権週間講演	文化	市民会館	自治会11名	
〇〇.12.23	クリスマス会	その他	公民館 (ホール)	育成部29名	17時～
日に ちまで 記入	様式18号-4 「年間利用状況」欄の 区分わけによる。				
※事業結果に応じて、記入してください。 ※参加人員は数字を丸めないようにしてください。 ※様式8号に記入した各事業は、全てこの報告書へ記入すること。					

件数計

6

件

参加人員(のべ人数)

〇,〇〇〇

名

# 《記入例》

(様式第18号-6)

(地域総括補助金)

## 公民館類似施設等運営事業 収支決算書

歳入		(単位：円)	
区 分	金 額	区 分	金 額
地元負担金	529,476	寄付金	348,000
市補助金	340,800 <small>様式9号のイと同じ金額</small>	繰越金	0 <small>「0」で記入する</small>
館使用料	204,500	その他	99,600
事業収入	118,230	計	1,640,606 <small>様式9号のウと同じ金額⇒</small>

歳出		事業費 ←様式8号から転記 (単位：円)				
区 分	年月日	事業名	補助対象事業費	補助対象外経費	特記事項	
成人教	様式18号の1	4月4日	生花教室	48,231	0	水
青少年	様式18号の2	1月1日	絵画工房、空手教室	34,445	0	月、火・水
文化	様式18号の3	12月1日	人権講演会	56,780	0	
体育	様式18号の4	5/5、10	グラウンドゴルフ、運動会	31,500	0	
その他	様式18号の5	8/10、12/23	納涼大会、クリスマス会	62,430	0	
計			様式8号の工	33,386	様式8号の才	0

歳出		維持管理費 ←様式9号から転記 (単位：円)		
区 分	補助対象事業費	補助対象外経費	人件費	特記事項
維持管理				
維持管理	645,285	178,935	35,000	
運営委員会	35,000	10,000	0	
連絡協議会等負担金	0	53,000	0	
その他	0	0	0	
計	680,285 <small>様式9号のク</small>	241,935 <small>様式9号のコ</small>	35,000 <small>様式9号のス</small>	
予備費				
引当積立金				
繰越金				
合計	680,285 <small>様式9号のケ</small>	241,935 <small>様式9号のサ</small>	35,000 <small>様式9号のセ</small>	

↓※事業費と維持管理費の合計		補助対象事業費	補助対象外経費	人件費
総合計	1,640,606 <small>様式9号のウ</small>	913,671 <small>様式9号のア</small>	241,935 <small>様式9号のシ</small>	485,000 <small>様式9号のセ</small>

歳出決算書・事業費

区分	年月日	事業名 年・月・日及び事業名	費目												合計	補助金 充当額	特記事項		
			補助対象経費						補助対象外経費										
			謝金	旅費	食糧費	通信費	使用料	消耗印刷費	小計	修繕費	備品費	負担金補助金	その他	小計					
成人教育	月4回	生花教室																	
		小計																	
	月1回	絵画工房																	
	月8回	空手教室																	
		小計																	
青少年教育	24.12.10	人権週間講演																	
		小計																	
文化	24.5.5	グラウンドゴルフ																	
		小計																	
		様式18号-4「年間利用 状況」欄の区分わけに 合																	
		小計																	
その他	24.8.10	納涼大会																	
	24.12.23	クリスマス会																	
		小計																	
合計																			

※必ず円単位で記入

Cの金額は  
Aの金額の  
1/2以下に  
なるように

歳出決算書・維持管理費

区分	費目														人件費	合計	補助金 充当額	特記事項				
	補助対象経費							補助対象外経費														
	旅費	修繕費	通信費	保守点検料	使用料	光熱水費	消耗印刷費	小計	食糧費	備品費	保険料	負担金補助金	その他	小計								
維持管理																						
運営委員会																						
連絡協議会等負担金																						
その他																						
小計																						
予備費																						
引当、積立金																						
繰越金																						
合計																						
事業費																						
総計																						

GはDの金額の1/2以下になるように

R5年度小倉南区自治公民館連合会費など

借地料を支払っている場合のみ記入してください。

※必ず円単位で記入

様式8号の合計欄から転記して下さい

自治公民館（公民館類似施設等）運営事業
領収書 添付用紙（事業費）

区 分	成人教育・ <b>青少年</b> ・文化・体育・社会教育以外の市関係・その他			
費 目	謝金・旅費・ <b>食糧費</b> ・通信費・使用料・消耗印刷費			
事業名	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">絵画工房</td> <td style="width: 10%;">金 額</td> <td style="width: 40%;">3, 0 0 0 円</td> </tr> </table>	絵画工房	金 額	3, 0 0 0 円
絵画工房	金 額	3, 0 0 0 円		

(領収書貼付)

令和4年7月26日

## 領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 3, 000 円

但し、〇月〇日開催の絵画工房の飲み物代(お茶150円×20本)として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目… ⑩  
〇〇〇商店

自治公民館（公民館類似施設等）運営事業  
領収書 添付用紙（維持管理費）

区分	維持管理・運営委員会・連絡協議会等負担金・その他
費目	旅費・修繕費・通信費・保守点検料・使用料 光熱水費 消耗印刷費
金額	120,000円

(領収書貼付)

1/2

令和5年4月15日

領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 4,500円

但し、令和5年 4月分ガス代として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目... 印  
〇〇〇商店

領収書の添付が複数枚にまたがる場合は、1枚目に合計金額を記入する。

令和5年6月15日

領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 5,000円

但し、令和5年 5月分ガス代として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目... 印  
〇〇〇商店

令和5年7月15日

領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 4,500円

但し、令和5年 6月分ガス代として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目... 印  
〇〇〇商店

自治公民館（公民館類似施設等）運営事業
領収書 添付用紙（維持管理費）

区 分	維持管理・運営委員会・連絡協議会等負担金・その他
費 目	旅費・修繕費・通信費・保守点検料・使用料 光熱水費 消耗印刷費
金 額	

(領収書貼付)

2/2

令和5年8月15日

領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 4, 500円

但し、令和5年7月分ガス代として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目… 印  
〇〇〇商店

令和5年9月15日

領 収 書

〇〇自治公民館 様

金 額: 5, 000

但し、令和5年8月分ガス代として

住所: 北九州市小倉南区〇〇丁目… 印  
〇〇〇商店

JRの切符代など領収書が取れない場合

→公民館長による支払い確認書類を添付してください。決まった様式はありませんが、「宛名（公民館名）」「日付」「金額」「用途」等を紙に記載し、館長印を押印したものを支払い確認書類として取り扱います。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

確 認 書

金額3,000円也

但し、〇月〇〇日開催、〇〇事業参加時のJR乗車券代として、使用したことに相違ありません。(〇〇駅～△△駅 □名分)

〇〇公民館 館長 〇〇 〇〇印