

※様式データをダウンロードして使用する場合はA4サイズに印刷してください。

【様式1】

若松区役所コミュニティ支援課 会計年度任用職員(体育主事)採用申込書兼履歴書

受験番号		姓	名	性別	生年月日	写 真 申込前3ヶ月以内に帽子をつけなくて、上半身、正面向きをとったもので、本人と確認できるものを枠内に貼ること。 (74cm×33cm)
*	フリガナ			男・女	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	(フリガナ)		(公称町名で記入のこと)			
	(郵便番号 -)		(同居先 方)			
連絡先	(住所)* 可否通知等の郵送先を記入してください。現住所と同じ場合は記入する必要はありません。					
	(郵便番号 -)		(同居先 方)			
	(電話番号) 日中連絡のつくものに「レ」をつけてください。					
	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他() (- -) (- -) (- -)					
(メールアドレス)						
最終学歴	学校名		部科名		区分	卒業等年月
					卒業・卒業見込・中退	年 月
職歴	勤務先の名称 * 職歴がアルバイトや臨時職員・嘱託員等の場合は、その旨も記載		業務内容 (事務・営業・接客等を記入)		在職期間	
	直近				年 月 ~ 年 月	
	その前				年 月 ~ 年 月	
	その前				年 月 ~ 年 月	
資格・免許(取得年月日)				趣味・特技(パソコン操作が出来る方は、その内容・程度を記入)		
志望の理由						
セールスポイント						

※記入上の注意

- 1 太枠内をもれなく正確に記入してください。
- 2 記載事項は全て令和5年1月1日現在で記入すること。
- 3 氏名・生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入すること。
- 4 申込資格がないことが判明した場合は、採用を取り消します。
- 5 申込記載内容が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

私は、若松区役所コミュニティ支援課会計年度任用職員(体育主事)の採用選考に、採用試験案内の記載内容を全て了承の上申し込みます。
・記載内容について、必要な官公庁に照会することに了承します。
・私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。
・この申込書兼履歴書の記載事項は事実と相違ありません。

(自筆)	令和 年 月 日
	氏 名